





Settore Affari Generali e Finanziari

e-mail: [finanziario@comune.pompei.na.it](mailto:finanziario@comune.pompei.na.it) ☎ 081-8576228 📠 fax 081-8576260  
Piazza Bartolo Longo, 36 80045 - Pompei (Na)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto: Esercizio Finanziario 2014 - COSAP - Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche anno - aggiornamento tariffario**

Letta la relazione istruttoria che precede, che si condivide in pieno e si intende qui integralmente riportata,

Letto l'articolo 21 comma 2 del Regolamento istitutivo del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 11.04.2001;

Considerato che l'inflazione programmata per l'anno finanziario 2014 è del 1,5 per cento, così come risulta dal DEF 2014, Documento di economia e finanza;

### PROPONE

1. l'adeguamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - COSAP - nella misura del 1,5 per cento a decorrere dal 1° gennaio 2014, ai sensi dell'articolo 21 comma 2 del Regolamento istitutivo del COSAP, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 11.04.2001 come da allegato prospetto;
2. di dare atto che le tariffe risultanti sono indicate nel prospetto allegato alla presente;
3. di allegare la deliberazione al bilancio di previsione 2014;
4. di riconoscere alla deliberazione l'immediata eseguibilità, ai sensi del Tuel;

Pompei, 17 aprile 2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI FINANZIARI  
(dr. Eugenio PISCINO)

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
(dr. Aldo ALDI)



CITTÀ DI  
**POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



AL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
SEDE

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

**Oggetto: Esercizio Finanziario 2014 - COSAP - Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche anno - aggiornamento tariffario**

L'articolo 21, comma 2 del regolamento istitutivo del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con delibera consiliare n. 7 del 11.04.2001 ai sensi degli articoli 52 e 63 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, stabilisce che le tariffe sono aggiornate annualmente con atto di Giunta Comunale, in base al tasso d'inflazione programmato dalla legge di Bilancio dello Stato.

Il tasso d'inflazione programmato per il 2014, desunto dal Documento di Economia e Finanza 2014, deliberato dal Consiglio dei Ministri l'8 aprile 2014, è pari al 1,5 %.

L'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, comma 169, prevede che gli enti deliberano le tariffe e le aliquote di competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio di esercizio, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Il Decreto Min. Interno del 13 febbraio 2014 differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 al 30 aprile prossimo.

Si propone di deliberare entro i predetto termine, l'incremento delle tariffe del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nella predetta misura dell'1,5 per cento con decorrenza 1° gennaio 2014.

La funzionaria  
(dott.ssa Elisabetta Padulosi)

**COSAP - ANNO 2014**

<b>Tipologia occupazione</b>	<b>Categoria</b>	<b>€ per mq</b>
Suolo permanente	I	39,320
Suolo permanente	II	23,592
Suolo permanente	III	11,796
Suolo temporanea	I	3,686
Suolo temporanea	II	2,256
Suolo temporanea	III	1,113

**Oggetto:** Esercizio Finanziario 2014 – COSAP - Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche anno - aggiornamento tariffario.

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

**SETTORE PROPONENTE: AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

- si esprime parere FAVOREVOLE  
 si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Li 23.4.14

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

- si esprime parere FAVOREVOLE  
 si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
 atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari  
Dr. Eugenio PISCINO

Li 23.4.14

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Bilancio: \_\_\_\_\_ Missione: \_\_\_\_\_ Cap. PEG n. \_\_\_\_\_  
Programma: \_\_\_\_\_  
Titolo: \_\_\_\_\_

Esercizio finanziario: \_\_\_\_\_

Prenotazione impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ per  
€ \_\_\_\_\_

Assunzione impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ per  
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 – Principio contabile n. 16)  
€ \_\_\_\_\_

- si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato  
 atto estraneo alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari  
dr. Eugenio PISCINO

Li 23.4.14

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott. Aldo Aldi





IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa M. B. Tedesco



Prot. \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

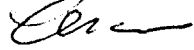
Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ giorni consecutivi previa affissione da parte del messo Comunale

IL MESSO COMUNALE

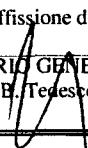
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa M. B. Tedesco

Pompei, li 24 APR. 2014







COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USC. AMMINISTRATIVO.

Pompei, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile Affari Generali e Finanziari  
Dr. Eugenio Piscino

**ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che la sujestesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

A. comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D. L.gvo n. 267/2000;

VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e Finanziari  
Dr. Eugenio Piscino

Pompei, li \_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art.124- comma 1° D. L.gvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, contrassegnata con n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

IL MESSO COMUNALE

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa M. B. Tedesco

Pompei, li \_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno \_\_\_\_\_ perché:

- a)  Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 - comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);
- b)  E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. L.gvo n. 267/2000);

Pompei, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE : F.to Dott.ssa M. B. Tedesco

**SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANO DELIBERANTE DELL'ENTE**

Copia della sujestesa delibera, immediatamente eseguibile / divenuta esecutiva è trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

	P.R. Data e Firma	P.R. Data e Firma
al Dirigente Settore I Affari Generali e Finanziari	_____	e/o Responsabile Servizio _____
al Dirigente Settore II AA. Prod. Tur. Cult. e Legali	_____	e/o Responsabile Servizio _____
al Dirigente Settore III AA.DD. e Pol. Sociali	_____	e/o Responsabile Servizio _____
al Dirigente Settore IV Sicurezza Polizia Locale e P.C.	_____	e/o Responsabile Servizio _____
al Dirigente V Settore Tecnico	_____	e/o Responsabile Servizio _____
al Dirigente VI Settore Tecnico	_____	e/o Responsabile Servizio _____

Pompei, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE Settore AA.GG. e Finanziari  
Dott. Eugenio Piscino