

CITTA' DI POMPEI

PROVINCIA DI NAPOLI

V

BILANCIO DI PREVISIONE 2014

*DIRITTI DI SEGRETERIA, CERTIFICAZIONI, DIA E  
PERMESSI A COSTRUIRE*

Ratificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Prot. n. _____
Rettificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Affissa all'Albo Pretorio il _____
Modif. e/o integr. con del.ra	di _____ n° _____ del _____	Comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari con
Revocata con delibera	di _____ n° _____ del _____	lettera n° _____ del _____
Annullata con delibera	di _____ n° _____ del _____	



# CITTA' DI POMPEI

Provincia di Napoli

ORIGINALE

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 21 DEL 03-02-2011

**OGGETTO: Disciplina dei diritti di Segreteria relativi ad autorizzazioni, certificazioni, DIA e permessi di costruire**

L'anno duemiladieci addì *tre* del mese di *Febbraio* alle ore *14,00* nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale, previo convocazione nei modi di legge, con la presenza dei Sigg.:

	Cognome e Nome	P	A
SINDACO	D'ALESSIO CLAUDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	
ASSESSORE - VICE SINDACO	ALFANO CLAUDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	
ASSESSORE	ULIANO FERDINANDO	<input checked="" type="checkbox"/>	
ASSESSORE	AVINO PASQUALE	<input checked="" type="checkbox"/>	
ASSESSORE	MANOCCHIO VINCENZO	<input checked="" type="checkbox"/>	
ASSESSORE	ESPOSITO ANDREINA	<input checked="" type="checkbox"/>	
ASSESSORE	LA MURA AMATO	<input checked="" type="checkbox"/>	
ASSESSORE	TORTORA GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	

Assume la Presidenza l'Avv. Claudio D'Alessio nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Generale Dr.ssa Maria Brigida Tedesco incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara validamente costituita la seduta, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Avvalendosi delle attribuzioni di rispettiva competenza, ai sensi ed in conformità dell'art. 48 del D.Lgvo n° 267 del 18.08.2000;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
- Di non comunicare il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale, al Sig. Prefetto di Napoli, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.135 del D.Lgvo 267/00, regolante le materie relative ad acquisti, alienazioni, appalti e in generale a contratti nelle modalità e termini di cui all'art.133 del D.Lgvo medesimo.
- Di incaricare il Dirigente Capo Settore *VI - II*, Responsabile del Servizio *A.I.P.A.F.*, nella persona del Dr. *ANNUNZIATA e PISCINO* per l'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
- Dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ai sensi dell'art.134 - comma 4° - del D.Lgvo n.267/2000.

**OGGETTO: Disciplina dei diritti di segreteria relativi ad autorizzazioni, certificazioni, D.I.A. e permessi di costruire.**

## **RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

### **Premesso:**

La delibera di Giunta Comunale n. 88 del 04.03.2010, disciplina i diritti di segreteria relativi ad autorizzazioni, certificazioni, D.I.A. e permessi per costruire, così come riportati, in conformità alle disposizioni di cui al D.L. 18/01/93, convertito nella legge 19/03/93 n° 68 ed alla legge 23/12/96, n° 662 art. 2 comma 60 così come riportati:

1. Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 18 comma 2 L. 28/2/85 n.47	€ 55,00
2. Idem con sopralluogo	€ 105,60
3. certificati ed attestazione in materia urbanistica	€ 55,00
4. Idem con sopralluogo	€ 105,60
5. Autorizzazioni passi carrabili	€ 105,60
6. Denunce di inizio attività che non comportino aumenti di volume (ad esclusione delle opere per il superamento delle barriere architettoniche)	€ 95,00
7. Denunce di inizio attività o permessi di costruire che comportino aumenti di volume	
fino a mc. 100 (entro e fuori terra)	€ 95,00
da mc. 101 fino a mc. 500	€ 137,30
da mc. 501 fino a mc. 1000	€ 274,50
da mc. 1001 fino a mc. 2000	€ 422,35
oltre mc. 2000	€ 527,95

### **Rilevato:**

• che le attività produttive serricole, in attesa di rilascio di permesso per la regolarizzazione delle stesse, vanno soggette ad una attestazione sullo stato della pratica da parte di questo ufficio, per poter usufruire del gasolio agricolo che rientra nel punto 3 e 4 e che le suddette attestazioni non superano in un anno la media di circa 40 istanze

## **IL DIRIGENTE e IL SINDACO**

Vista la precedente relazione istruttoria;

Visto il D.P.R. n° 380/2001 e s.m. e i;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s. m. e i;

## **PROPONGONO DI DELIBERARE**

1. Le seguenti variazioni dei diritti di segreteria per gli atti connessi alle attività edilizie urbanistiche, così di seguito riportati:
  - a) Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 18 comma 2 L. 28/2/85 n.47 € 55,00
  - b) Idem con sopralluogo € 110,00
  - c) certificati ed attestazione in materia urbanistica € 55,00
  - d) Idem con sopralluogo € 110,00
  - e) Autorizzazioni passi carrabili € 110,00
  - f) Denunce di inizio attività che non comportino aumenti di volume, e C.I.L. (ad esclusione delle opere per il superamento delle barriere architettoniche) € 100,00

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| h) | Denunce di inizio attività o permessi di costruire<br>che comportino aumenti di volume<br>fino a mc. 100 (entro e fuori terra) | € 100,00 |
|    | da mc. 101 fino a mc. 500  | € 150,00 |
|    | da mc. 501 fino a mc. 1000   | € 300,00 |
|    | da mc. 1001 fino a mc. 2000  | € 450,00 |
|    | oltre mc. 2000   | € 550,00 |
| i) | Autorizzazioni ex art. 146 e 181 del D.lgs. n. 42/04<br>senza aumento di volume e fino a mc. 100 (entro e fuori terra)         | € 100,00 |
|    | da mc. 101 fino a mc. 500  | € 130,00 |
|    | da mc. 501 fino a mc. 1000   | € 250,00 |
|    | da mc. 1001 fino a mc. 2000  | € 350,00 |
|    | oltre mc. 2000   | € 450,00 |
| l) | escludere dai diritti le attestazioni sulle attività produttive serricole in corso di<br>regolarizzazione.                     |          |

2. Di incaricare il Dirigente del VI Settore di procedere alla fasi consequenziali e successive.

**Il Dirigente VI Settore**  
Ing. ~~Andrea Nunziata~~

**Il Sindaco**  
Avv. Claudio D'Alessio

OGGETTO **Disciplina dei diritti di segreteria relativi ad autorizzazioni, certificazioni, DIA e permessi di costruire.**

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1° - T.U.E.L. n. 267/2000)**

SETTORE PROPONENTE E/O INTERESSATO : \_\_\_\_\_

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO~~  
~~IL CAPO SETTORE~~

Li 03/02/11

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1° - T.U.E.L. n. 267/2000)**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere CONTRARIO per il seguente motivo : \_\_\_\_\_

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta né impegno di spesa né diminuzione di entrata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL CAPO SETTORE  
DR. Eugenio Piscino

Li 3.2.11

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**  
**SETTORE/SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

Codice n° \_\_\_\_\_ Cap. PEG n° \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

Competenza/anno \_\_\_\_\_

Rif. Ex cap. n° \_\_\_\_\_

Prenotazione Impegno di spesa (ex art. 183 - co.3 - del T.U.E.L. n.267/00) n° \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunzione Impegno di spesa (ex art. 183 - co.1 e 6 - del T.U.E.L. n.267/00) n° \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

si attesta che esiste la copertura finanziaria

atto estraneo alla copertura finanziaria

Li 3.2.11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL CAPO SETTORE  
Dr. Eugenio PISCINO

IL SINDACO  
Avv. Claudio D'Alessio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Maria Brigida Tedesco

Prot. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
Della suostesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, previa affissione da parte del messo Comunale

- 4 FEB. 2011

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. ssa Maria Brigida Tedesco

Pompei, Il \_\_\_\_\_

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Pompei, Il \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile del I Settore AA.GG.  
Dr.ssa Lucia Di Luca

#### ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che la suostesa deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

- riportata in apposito elenco, comunicato con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Sigg. Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000.
- comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D. Lgvo n. 267/2000;

Il Responsabile Ufficio Delibere

VISTO: Il Dirigente Responsabile I Settore AA.GG.

Dr.ssa Lucia Di Luca

Pompei, Il \_\_\_\_\_

#### ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La suostesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art. 124 - comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, contrassegnata con n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

IL MESSO COMUNALE

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Maria Brigida Tedesco

Pompei, Il \_\_\_\_\_

#### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La suostesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno \_\_\_\_\_ perché:

- a)  Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127 - comma 1°, art. 134 comma 3° e art. 135 - comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);
- b)  E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. L.gvo n. 267/2000);

Pompei, Il \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE:

Dr. ssa Maria Brigida Tedesco

#### SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANO DELIBERANTE DELL'ENTE

Nominativo	
ALFANO Claudio	Assessore V. Sindaco
AVINO Pasquale	Assessore
ESPOSITO Andreina	Assessore
ULIANO Ferdinando	Assessore

FIRMA

*[Firma]*

Nominativo	
LA MURA Amato	Assessore
MANOCCHIO Vincenzo	Assessore
TORTORA Giuseppe	Assessore

FIRMA

*[Firma]*

#### SPAZIO RISERVATO PER ALTRI ORGANI DELL'ENTE

La presente deliberazione viene trasmessa agli interessati sottoindicati su richiesta della G.C.:

P.R. Data e Firma

- |   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio | _____ | <input type="checkbox"/> Presidente del Nucleo di Valutazione                 | _____ |
| <input type="checkbox"/> Assessore al ramo        | _____ | <input type="checkbox"/> Presidente del Collegio dei Revisori                 | _____ |
| <input type="checkbox"/> Capigruppo Consiliari    | _____ | <input type="checkbox"/> Presidente della Struttura per controllo di gestione | _____ |
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale       | _____ |   |       |

P.R. Data e Firma

#### SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

P.R. Data e Firma

P.R. Data e Firma

al Dirigente Settore Affari Generali	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente Settore Affari Finanziari	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente Settore AA.DD. e Politiche Sociali	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente Settore Sicurezza, Polizia Locale e P.C.	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente V Settore Tecnico	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente VI Settore Tecnico	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente VII Settore AA. Prod. E Legali	_____	e/o Responsabile Servizio	_____

Pompei, Il \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE Settore AA.GG.

Dott.ssa Lucia Di Luca

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Pompei, Il \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile I Settore AA.GG.

Dr.ssa Lucia Di Luca