

Ratificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Prot. n. _____
Rettificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Affissa all'Albo Pretorio
il _____		
Modif. e/o integr. con del.ra	di _____ n° _____ del _____	
Revocata con delibera	di _____ n° _____ del _____	
Annullata con delibera	di _____ n° _____ del _____	



## CITTA' DI POMPEI

Provincia di Napoli

**ORIGINALE**

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

*con i poteri della Giunta Comunale  
ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.vo 267/2000 e ss.mm.ii.*

N° 52 DEL 24.04.2014

**OGGETTO : Servizio di refezione scolastica – Determinazione quote di partecipazione ai costi del servizio -Anno finanziario 2014 .**

L'anno duemilaquattordici addì *ventiquattro* del mese di *Aprile*, alle ore *17,30*, nella sala delle adunanze del Comune,

### IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Cognome e Nome

Dott. Aldo Aldi

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa M. B. Tedesco;

Avvalendosi delle attribuzioni di competenza del Consiglio e/o della Giunta Comunale, ai sensi ed in conformità dell'art.42 e/o 48 del D.L.gvo n.267/2000;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto, corredata dai pareri di cui all'art.49 – comma 1° - del D. L.gvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

#### DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
2. Di non comunicare il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale, al Sig. Prefetto di Napoli, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.135 del D. L.gvo 267/00, regolante le materie relative ad acquisti, alienazioni, appalti e in generale a contratti nelle modalità e termini di cui all'art.133 del D. Lgvo medesimo.
3. Di incaricare il Dirigente del II Settore per l'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
4. Dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ai sensi dell'art.134 – comma 4° - del D.L.gvo n.267/2000.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto: Servizio di refezione scolastica - Copertura dei costi di gestione della refezione scolastica- Esercizio Finanziario 2014.**

### IL DIRIGENTE

Per gli effetti della deliberazione di G.C. n. 162 del 01.08.2013, le famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia che usufruiscono della mensa scolastica, intesa come servizio a domanda individuale, hanno contribuito, per il periodo gennaio-maggio 2014, al costo del pasto nella misura del 60%. La restante quota parte del 40% è stata sostenuta dal bilancio comunale.

È auspicabile, per continuità, che si confermi, per la restante parte dell'anno 2014, la quota del 60% di contribuzione alla spesa da parte di tutti gli utenti, senza differenziazione di reddito, riservandosi, come si è provveduto sinora, la possibilità di erogare il servizio a totale spesa dell'Ente per le famiglie, residenti a Pompei, in condizione di estremo disagio economico. Detto disagio è certificato, come per il decorso anno, da attestazione ISEE, il cui valore deve essere uguale a zero, rilasciato dall'INPS, da trasmettere a questo Ente da parte delle famiglie interessate, in allegato alla richiesta specifica e motivata di esonero dal pagamento del ticket. La condizione di disagio economico della famiglia richiedente verrà, inoltre, parametrata al tenore di vita della famiglia, di cui si chiederà apposita relazione ai vigili municipali adibiti agli accertamenti.

L'impegno di spesa previsto nell'anno 2014 risulta essere di complessivi € 242.858,61 iva inclusa al 4%. Tale importo si riferisce al periodo di somministrazione gennaio-maggio e novembre-dicembre 2014, calcolato sul conteggio dei giorni effettivi di refezione e sul costo del singolo pasto determinato in sede di gara di € 2,86 iva inclusa al 4%, di cui alla Determina Dirigenziale del Settore VII n.17 del 10.01.2013, al n.39/ 2013 del Reg. Gen. delle Determinazioni.

Nella previsione della spesa a totale carico dell'Ente sono da tener conto delle concessioni di esenzioni dal pagamento del ticket di cui sopra, il cui presumibile importo ammonta a € 7.200,00, agli alunni provenienti da famiglie in disagio economico e la fornitura del pasto agli insegnanti, che, per effetto dell'ultimo CCNL del comparto Scuola, ne ha diritto il personale docente durante la somministrazione della refezione scolastica, nel caso specifico: due per 37 sezioni. La spesa a totale carico dell'Ente per gli insegnanti, riferita all'anno solare 2014, si sostanzia in complessivi € 32.000,00. Per tale spesa, comunque, è previsto un contributo da parte del Ministero degli Interni, a mente dell'art.3 della Legge n°4/99, come integrata e modificata dalla Legge n.135/2012.

Accedono al servizio di mensa scolastica gli alunni muniti di buoni - pasto, i quali sono reperibili, in blocchetti da 20, presso il Comune Settore II, previo versamento: C.C. Postale n.17166802 o bonifico bancario, della prevista quota del 60% sul costo unitario del pasto di € 2.86 iva inclusa.

Tanto premesso;

### PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

1) Confermare, per le motivazioni sopra specificate, la copertura da parte degli utenti del servizio di refezione, erogato agli alunni delle scuole dell'infanzia, nella misura del 60% sul costo unitario del pasto, che si sostanzia nella corresponsione di € 1,70, compreso iva, per ogni pasto. Di conseguenza, grava sul bilancio comunale la quota parte del 40% su ogni pasto, consistente in circa € 1,16 iva compresa.

2) La presente viene adottata ai sensi e per gli effetti dell'art.172 comma 1 lett.e) del D.Lgs.n° 267/2000, preventivamente all'approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, quale allegato obbligatorio al bilancio stesso.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Venanzio Vitiello)

**Oggetto: Servizio di refezione scolastica – Determinazione quote di partecipazione ai costi del servizio -Anno finanziario 2014 .**

**SETTORE PROPONENTE:**

- si esprime parere FAVOREVOLE  
 si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

Il Responsabile del Servizio interessato  
IL DIRIGENTE II SETTORE

Li 26-06-14

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

**SETTORE AFFARI FINANZIARI**

- si esprime parere FAVOREVOLE  
 si esprime parere CONTRARIO per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
 atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari

Dr. Eugenio PISCINO

Li \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**SETTORE AFFARI FINANZIARI**

Bilancio: 2014 Intervento: \_\_\_\_\_ Cap. PEG n. 854

Esercizio finanziario: 2014

Prenotazione della spesa n. \_\_\_\_\_ per € 242.858,61

Assunzione impegno di spesa (art.153 comma 5 del TUEL) n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

- atto estraneo alla copertura finanziaria

Il Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari  
dr. Eugenio PISCINO

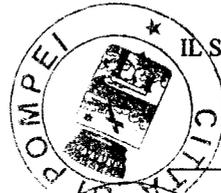
Li \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott. Aldo Aldi

*[Handwritten signature of Aldo Aldi]*



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa M. B. Tedesco

*[Handwritten signature of M.B. Tedesco]*

Prot. \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del messo Comunale

24 APR. 2014

IL MESSO COMUNALE

*[Handwritten signature]*



SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa M.B. Tedesco

Pompei, li \_\_\_\_\_

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Il Dirigente Responsabile Affari Generali e Finanziari  
Dr. Eugenio Piscino

Pompei, li \_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che la sujestesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

A. comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D. L.gvo n. 267/2000;

VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e Finanziari  
Dr. Eugenio Piscino

Pompei, li \_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art.124- comma 1° D. L.gvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, contrassegnata con n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

IL MESSO COMUNALE

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa M.B. Tedesco

Pompei, li \_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno \_\_\_\_\_ perché:

- α)  Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 - comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);
- β)  E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. L.gvo n. 267/2000);

Pompei, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE : F.to Dott.ssa M.B. Tedesco

**SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANO DELIBERANTE DELL'ENTE**

Copia della sujestesa delibera, immediatamente eseguibile / divenuta esecutiva è trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

P.R. Data e Firma

P.R. Data e Firma

al Dirigente Settore I Affari Generali e Finanziari	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente Settore II AA. Prod. Tur. Cult. e Legali	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente Settore III AA.DD. e Pol. Sociali	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente Settore IV Sicurezza Polizia Locale e P.C.	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente V Settore Tecnico	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
al Dirigente VI Settore Tecnico	_____	e/o Responsabile Servizio	_____

Pompei, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE Settore AA.GG. e Finanziari  
Dott. Eugenio Piscino