

Ratificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Prot. n. _____
Rettificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Affissa all'Albo Pretorio il _____
Modif. e/o integr. con delibera	di _____ n° _____ del _____	Comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari
Revocata con delibera	di _____ n° _____ del _____	con lettera n° _____ del _____
Annullata con delibera	di _____ n° _____ del _____	RIF. Det. Dirig. n. _____ del _____



## CITTA' DI POMPEI

Provincia di Napoli

**ORIGINALE**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 64 DEL 15.04.2016

**OGGETTO:** art. 91 Dlgs. 267/00 e s.m.i. -Programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018

L'anno duemilasedici addì 15 del mese di APRILE alle ore 10,50, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale, previo convocazione nei modi di legge, con la presenza dei Sigg.:

	Cognome e Nome	P	A
<b>SINDACO</b>	ULIANO FERDINANDO	X	
<b>ASSESSORE - VICE SINDACO</b>	ORSINERI PIETRO	X	
<b>ASSESSORE</b>	DESIDERIO SALVATORE	X	
<b>ASSESSORE</b>	MARRA RAFFAELE	X	
<b>ASSESSORE</b>	CASCONE SANTA	X	
<b>ASSESSORE</b>	BEATRICE MARGHERITA	X	

Assume la Presidenza Ferdinando Uliano nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Carmela Cucca, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara validamente costituita la seduta, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Avvalendosi delle attribuzioni di rispettiva competenza, ai sensi ed in conformità dell'art. 48 del D.Lgvo n° 267 del 18.08.2000;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
2. Di non comunicare il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale, al Sig. Prefetto di Napoli, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.135 del D.Lgvo 267/00, regolante le materie relative ad acquisti, alienazioni, appalti ed in generale a contratti nelle modalità e termini di cui all'art.133 del D.Lgvo medesimo.
3. Di incaricare il Dirigente del Settore I, Affari Generali e Finanziari, nella persona del dr. Eugenio PISCINO, per l'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
4. Dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ai sensi dell'art.134 - comma 4° - del D.Lgvo n.267/2000.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

Gli enti locali sono tenuti, ai sensi dell'art. 91 del TUEL, alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale; l'obbligo di programmazione in materia di assunzione di personale è altresì sancito dagli art. 6 e 8 del D.lgs.165/2001 e s.m.i.

Nel Comune di Pompei, da una consistenza di complessivi 489 posti del 1997 (Delib. G.C. 591 del 13/11/1997) si è giunti negli anni, in vigenza dei parametri di cui al DPCM 15/2/2006, ad una progressiva rideterminazione in riduzione della stessa e con la delibera n. 124/15 la dotazione organica dell'Ente (ulteriormente in riduzione) è stata portata a n. 295 posti (escluso il Segretario Generale).

La Legge n. 114/14, art. 3 comma 5, ha abolito il comma 7 dell'art. 76 del D.L. 112/08 e s.m.i che prevedeva il divieto agli enti "nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale".

Pertanto, i limiti posti dall'ordinamento vigente in materia di programmazione e assunzione di personale sono quelli dettati dall'art. 1 c. 557 e 557 quater Legge 296/06, ovvero garantire il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 90/14.

Nel triennio 2011-2013 il valore medio delle spese di personale è stato pari ad € 8.900.550,14, e le spese di personale per l'anno 2016, come da previsioni di bilancio, si attestano su un importo pari ad € 8.424.412,34 (allegato A).

Risulta, pertanto, rispettato il limite previsto dall'art. 1 c. 557 quater L. 296/06 e s.m.i.

Con la deliberazione n. 28/2015, la Corte dei Conti, sez. delle Autonomie ha altresì sancito l'immediata cogenza dell'art. 1 comma 557 lett. a) della citata Legge, enunciando il seguente principio di diritto: "le disposizioni contenute nel comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006, che impongono la riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti, devono considerarsi immediatamente cogenti alla stregua del parametro fissato dal comma 557 quater e la programmazione delle risorse umane deve essere orientata al rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa di personale ivi indicato".

Pertanto andrà altresì verificata la riduzione dell'incidenza percentuale indicata, rispetto alla media del triennio 2011-2013. Anche tale parametro risulta rispettato (all. B)

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 1° dicembre 2014, è stato adottato il Piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro per il triennio 2014/2016, che costituisce, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 198/2006, altra condizione per poter procedere alle assunzioni di personale;

Il Comune di Pompei non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 16 marzo 2016, avente ad oggetto "Schema Rendiconto di gestione 2015. Approvazione";

Per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, occorre preliminarmente fare riferimento al comma 228 della legge di stabilità 2016, n. 208/2015, che dispone per le regioni e gli enti locali che possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

Si introduce, inoltre, una eccezione, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali: soltanto per queste finalità restano



ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. ( 80% turn over per gli anni 2016 e 2017, 100% per l'anno 2018).

Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.(parametri per gli enti virtuosi).

Inoltre, sebbene le quote assunzionali per gli anni 2016-2018 siano regolate dalla legge di stabilità, che ha introdotto un regime "temporaneo", è tutt'ora in vigore l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/14 convertito con mod. nella L. 114/14 nella parte che consente, dal 2014, il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile.

Resta in vigore, sempre all' articolo 3, comma 5, del decreto-legge n. 90/2014 la disposizione che consente "l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facolta' assunzionali riferite al triennio precedente" (utilizzo dei cosiddetti "resti assunzionali").

Come chiarito dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti, con la deliberazione n. 28/2015, "il riferimento al triennio precedente (...) è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni".

La corte ha, altresì, sancito il principio di diritto che le cessazioni di personale ai fini del calcolo del budget assunzionale vanno calcolate imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità.

L'art. 3, comma 5 citato prevede altresì che le amministrazioni coordinino le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 (aziende speciali, istituzioni, società a partecipate) al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti.

Ferma restando la vigenza dell'art. 1 comma 424 della legge di stabilità 2015 per il ricollocamento del personale degli enti di area vasta, tutt'ora in corso di realizzazione, occorre dare atto che attualmente, presso il Comune di Pompei, non vi sono vincitori di concorso da assumere.

Nell'anno 2015, la spesa per il personale di ruolo cessato è stata pari, complessivamente, a € 69.191,00 corrispondenti alla retribuzioni (tabellare, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, eventuale progressione economica , R.I.A., e altre indennità specifiche) di: n. 1 dipendente cat. A p.e. A4, n. 1 dipendente cat. A, p.e. A5, n. 4 dipendenti cat. B p.e. B5, n. 2 dipendenti cat. B p.e. B7, n. 1 dipendente cat. C p.e. C1, n. 1 dipendente cat. C p.e. C5 .

Con riferimento alle assunzioni programmate a valere sugli anni precedenti al 2015 e 2016, occorre procedere ad una lettura combinata delle disposizioni normative vigenti, con la circolare n. 1/2015 della Funzione Pubblica e le pronunce contabili intervenute in materia.

E' stato affermato concordemente dalla magistratura contabile, alla luce della pronuncia n. 26/2015 della Sezione delle Autonomie che gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando le capacità assunzionali a valere sui budget degli anni precedenti al 2015, riferito a procedure concorsuali già programmate.

Per quanto riguarda, infine, l'assunzione delle categorie protette, resta fermo l'obbligo di copertura della quota di riserva.

Altra condizione imposta dall'ordinamento, ai fini assunzionali, è la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale, secondo il disposto dell'art 33 dlgs 165/01 così come modificato dalla L. 183/11.

A tanto quest'Amministrazione ha adempiuto, con esito negativo, con atto di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ da trasmettere alla Funzione Pubblica.

Infine, l'articolo 9, comma 28, della L. 122/10, come da ultimo modificato dalla L. 114/14, pone limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro (personale a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative e convenzioni), nella misura del 50% della

spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, ma si stabilisce altresì che tali limitazioni non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006.

I Comuni sottoposti al patto di stabilità interno che hanno garantito la costante riduzione della spesa per il personale, e gli Enti di minori dimensioni esclusi dal patto di stabilità che abbiano contenuto tale spesa al di sotto di quella risultante nel 2008, non sono più soggetti, dunque, all'obbligo di rispettare, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009. Occorre, però, non superare il limite dell'importo sostenuto nel 2009 per le suddette spese. La Corte dei Conti Sezione Autonomie, con la Delibera n. 2/2015 ha, invero, chiarito che "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.

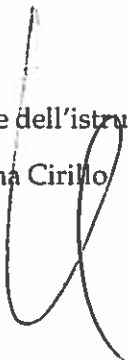
E' necessario richiamare altresì l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i., e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

Con la nota prot n. <sup>16408</sup>2016 è stata trasmessa la proposta di deliberazione in oggetto per l'acquisizione del parere, nel contesto della relazione dei Revisori al Bilancio di Programmazione per l'anno corrente.

Inoltre, alla luce di quanto deliberato con il provvedimento giuntale n. 160/2015, sono state avviate le procedure di mobilità obbligatoria, per disporre, di seguito, la copertura di n. 2 posti di cat. C istruttori tecnici mediante scorrimento di graduatoria, programmati nella deliberazione di G.C. n. 236/2013 e confermati con la citata deliberazione n. 160/2015, a valere sul budget assunzionale 2013 (40% dei cessati 2012);

Infine si dà atto che, con la nota prot n. <sup>16409/2016</sup>, la proposta in oggetto è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali, per la dovuta informativa, ai sensi dell'art. 6, Dlgs 165/01, come modificato dal D.L. 95/12, che così recita: "nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dall'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative".

Il responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Liliana Cirillo



Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari  
Dott. Eugenio Piscino



## IL VICE SINDACO – ASSESSORE AL PERSONALE

- Letta la relazione istruttoria presentata dal Settore Affari Generali e Finanziari;
- condiviso il contenuto della stessa;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 160/2015;n. 27/2015 e n. 236/2013;
- tenuto conto delle esigenze dell'Ente e parimenti delle limitazioni normative come richiamate nella relazione istruttoria;
- dato atto che la programmazione del fabbisogno del personale deve rispondere all'esigenza di funzionalità e flessibilità della struttura organizzativa, al fine di assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, mantenendo contemporaneamente la spesa entro i limiti compatibili con le risorse disponibili e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di personale;
- rilevato infine, alla luce delle considerazioni suesposte e tenendo conto dei processi di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, attraverso la rivisitazione della dotazione organica, appare opportuno confermare la programmazione degli anni precedenti al 2016, così come deliberata negli atti di Giunta Comunale n. 160/2015 e n. 236/13, anni 2013 e 2014 (punto 1), e 2012 (punto 2) viste le recenti pronunce della magistratura contabile in materia;

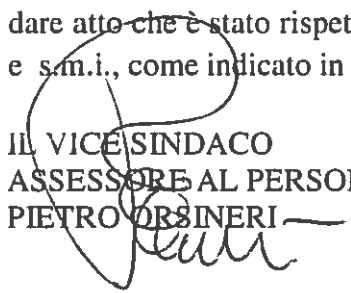
### PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

1. approvare la seguente programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 per la copertura di:
  - Anno 2016 : selezione per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia municipale idonei a tempo determinato, nei rispetto dei limiti di cui all'art. 5 comma 6 D.L. 78/2015;
  - Anno 2017  
Interventi, da definire successivamente, con separato provvedimento, sulla base della normativa esistente e sopravveniente, con particolare riferimento al ricollocamento del personale delle province e città metropolitane;
  - Anno 2018  
Interventi, da definire successivamente, con separato provvedimento, sulla base della normativa sopravveniente.
2. confermare le programmazioni inerenti gli anni 2012, 2013 e 2014, tenendo conto delle capacità assunzionali al tempo vigenti, così come deliberate nella seduta di G.M. n. 236/13 al punto 1 punto 2, come modificata dalla Del. G.M. 27/2015, secondo i principi di diritto formulati dalla Corte dei Conti sezione delle Autonomie e quanto espresso nella deliberazione di G.C. n. 160/2015;
3. confermare l'indirizzo già espresso nella succitata deliberazione n. 160/2015, in ordine alle priorità dei posti da ricoprire a tempo indeterminato, con riferimento alle assunzioni, a valere sui budget degli anni 2012, 2013 e 2014, già programmate, in considerazione della necessità di assicurare all'Ente risorse umane con elevate conoscenze di tipo specialistico:
  - a) n. 1 D3 Funzionario contabile, proc. Conc. est.
  - b) n. 2 D3 funzionario amministrativo proc. Conc. est;
  - c) n. 2 C istruttori di vigilanza proc. Conc. est ;
  - d) n. 1 D3 Funzionario tecnico informatico, proc. Conc. est
  - e) n. 1 D3 Funzionario tecnico proc. Conc. est. ;
  - f) 1 posto di C istruttore contabile, proc. Conc. est.
4. Di dare atto che, alla luce di quanto deliberato con il provvedimento giuntale n. 160 /2015, sono state avviate le procedure di mobilità obbligatoria, per disporre, di seguito, la copertura di n. 2 posti di cat. C istruttori tecnici mediante scorrimento di graduatoria, programmati nella

deliberazione di G.C. n. 236/2013, a valere sul budget assunzionale 2013 (40% dei cessati 2012);

5. di disporre che nella fase di avvio del procedimento assunzionale siano verificati i limiti imposti dalle disposizioni inerenti le spese di personale;
6. disporre la verifica della copertura delle quote d'obbligo, per procedere, in caso di scopertura, all'immediata assunzione, secondo le modalità consentite dalle disposizioni in materia.
7. dare atto che è stato rispettato il vincolo della previa informativa di cui all'art. 6 d.Lgs. 165/01 e s.m.i., come indicato in narrativa.

IL VICE SINDACO  
ASSESSORE AL PERSONALE  
PIETRO ORSINERI



IL SINDACO  
FERDINANDO ILLIANO



ALL. A)

<b>COMUNE</b>	
<b>SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2016</b>	
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	5.568.351,66
Spese per collaborazione coordinata e continuativa TIT. 1 INT. 1	48.264,00
altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni TIT. 1 INT. 3	13.322,40
Buoni voucher	110.000,00
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	99.100,00
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro e tirocini formativi	40.000,00
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	1.622.280,00
IRAP	488.890,00
Spesa per previdenza integrativa codice della strada	10.000,00
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	189.610,61
Spesa personale ASPIDE	450.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	
Altre spese (inail 85.000,00 istat 2.700,00)	87.700,00
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>	<b>8.727.518,67</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	293.106,33
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	10.000,00
Incentivi per la progettazione	
Incentivi per il recupero ICI	
Contributo reg. buoni voucher	
<b>SPESE ESCLUSE</b>	<b>303.106,33</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE 2016</b>	<b>8.424.412,34</b>
<b>SPESA CORRENTE 2016</b>	<b>25.160.077,42</b>
<b>%</b>	<b>33,48</b>
<b>RISPETTO RIDUZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE MEDIA 2011-2013</b>	<b>8.900.550,14</b>

AU. B)

COMUNE	
SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2011	
Ributuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+ 6.329.767,35
Spese per collaborazione coordinata e continuativa e altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+ 35.548,00
buoni voucher	+ 13.000,00
Eventuali ammontamenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	-
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 o 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuta	+
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d. Lvo n. 287/2000	+ 119.300,00
Compensi per gli incarichi confidati ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 287/2000	+ 203.448,00
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	+
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+ 1.731.924,54
RAP	+ 552.799,68
Spesa per previdenza integrativa codice della strada	+ 10.000,00
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+ 283.312,89
Spese rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+
Spese personale ASP/DE	+ 371.057,00
Altre spese (tra il 680.555,18, dir. Segr. 4/11/500/33, letat 4/1.257/97)	+ 73.313,46
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>	<b>9.719.470,92</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
Spese per il lavoro straordinario o altri oneri di personale direttamente connessi ad attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-
Oneri derivanti dal rinnovo contrattuali	-
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso delle amministrazioni utilizzatrici	-
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-
Incentivi per la progettazione	-
Incentivi per il recupero CI	-
Oneri di rogito	-
	11.500,33
<b>SPESE ESCLUSE</b>	<b>477.012,05</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE 2011</b>	<b>9.242.458,87</b>
<b>SPESA CORRENTE 2011</b>	<b>23.611.973,87</b>
<b>%</b>	<b>39,14</b>
<b>RISPETTO RIDUZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE 2010-2011</b>	<b>51</b>
<b>ENTRATE CORRENTI 2011</b>	<b>25.236.653,24</b>
<b>%</b>	<b>36,62</b>

1/1/2011



ALL. B)

COMUNE	
SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2012 COME DA CERTIFICATO CONTO CONSUNTIVO 2012	
Ritribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+ 6.266.798,34
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+ 118.082,53
Buoni voucher	+ 20.000,00
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione composti ai lavoratori socialmente utili	+
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 80 del D l.vo n. 287/2000	+ 97.919,14
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D lgs n. 287/2000	+ 64.183,94
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	+
Oneri riferiti a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+ 1.763.008,53
IRAP	+ 416.151,00
Spesa per previdenza integrativa codice della strada	+ 10.000,00
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+ 263.144,25
Spesa nazionale ASPIDE	+ 381.845,00
Somma di spesa ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+
Ultime spese (netto €85.000,00, di cui Segr. €15.000,00, totali €85.000,00)	+ 88.000,00
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>	<b>9.487.142,73</b>
Spesa di personale socialmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	- 447.656,14
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	- 107.911,75
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziata con quote di proventi per violazioni al Codice della strada	-
Incentivi per la progettazione	-
Incentivi per il recupero (IC)	- 15.000,00
Diritti di rogito	- 15.000,00
<b>SPESE ESCLUSE</b>	<b>985.567,89</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE 2012</b>	<b>8.901.574,84</b>
<b>SPESA CORRENTE 2012</b>	<b>22.923.723,18</b>
<b>%</b>	<b>38,78</b>
<b>RISPETTO RIDUZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE 2012-2011</b>	<b>SI</b>
<b>ENTRATE CORRENTI 2012</b>	<b>25.416.322,57</b>
<b>%</b>	<b>34,66</b>

ALL. B)

COMUNE	
SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2013 COME DA CERTIFICATO CONTO CONSUNTIVO 2013	
Ritribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	5.840.661,07
Spese per collaborazione coordinata e continuativa TIT 1 INT 1	104.536,12
Altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni TIT 1 INT 3	109.867,00
Buoni voucher	13.200,00
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNI 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuta	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l. n. 297/2000	105.452,00
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 297/2000	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
Spese per personale utilizzato, senza estensione del rapporto di pubblico impiego, in strutture o organismi veramente dominati/partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contratti obbligatori	1.592.920,54
RAP - recupero IRAP	477.365,88
Spese per previdenza integrativa codice della strada	10.000,00
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	205.524,41
Spese personale ASPIDE	398.800,00
Servizi rimborsati ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	117.893,04
Altre spese (Incl € 68.115,54 dir. Segr. € 11.252,38 - totali € 1.371,74)	60.689,14
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>	<b>9.047.109,97</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	
Spese per il lavoro straordinario o altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	362.390,90
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	115.850,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	
Incentivi per la progettazione	
Incentivi per il recupero ICI	
Diritti di seggio	11.252,36
<b>SPESE ESCLUSE</b>	<b>489.493,26</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE 2013</b>	<b>8.557.616,71</b>
<b>SPESA CORRENTE 2013</b>	<b>21.492.182,60</b>
<b>%</b>	<b>39,81</b>
<b>RISPETTO RIDUZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE 2013-2012</b>	<b>SI</b>
<b>ENTRATE CORRENTI 2013</b>	<b>24.442.430,15</b>
<b>%</b>	<b>35,01</b>



**CITTÀ DI  
POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**Al Collegio dei Revisori dei Conti**

Oggetto: proposta di deliberazione di Giunta comunale per la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018. Trasmissione.

Si trasmette la proposta di deliberazione in oggetto, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, e l'emissione del relativo parere.

Cordiali saluti,

Pompei, 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
dr. Eugenio PISCINO



**CITTÀ DI  
POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI TERRITORIALI  
CGIL – CISL - UIL

ALLA R.S.U. AZIENDALE

S E D E

Oggetto: art. 91 Dlgs 257/2000 e s.m.i. Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018. Trasmissione atti. -

Si trasmette, in allegato, la proposta di deliberazione, da approvare da parte della Giunta Comunale, inerente l'oggetto, per la dovuta informativa preventiva, ai sensi dell'art.6, DLgs. 165/01, come modificato dal D.L. 95/12.

Pompei, 15.4.2016

Il Dirigente Affari Generali e Finanziari  
(*dr. Eugenio Piscino*)

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

SETTORE PROPONENTE: I

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

Li 15.4.16

IL DIRIGENTE DEL

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 15.4.16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari  
dr. Eugenio PISCINO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio: \_\_\_\_\_ Missione: \_\_\_\_\_ Cap. PEG n. \_\_\_\_\_

Programma: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_

Esercizio finanziario: \_\_\_\_\_

Prenotazione impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunzione impegno di spesa  
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16) n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria \_\_\_\_\_

Li 15.4.16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari  
dr. Eugenio PISCINO

Il presente verbale, previo lettura e conferma, viene così sottoscritto:

IL SINDACO Ferdinando Uliano IL SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa Carmela Cucca

Prot. \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del Messo Comunale.

Pompei li, 15 APR. 2016 IL MESSO COMUNALE IL SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa Carmela Cucca

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.**

Pompei, li \_\_\_\_\_ Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari dr. Eugenio PISCINO

**ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che la sujestesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

- riportata in apposito elenco, comunicato con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Sigg. Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000,
- comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO: Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari dr. Eugenio PISCINO

**ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art 124 comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, contrassegnata con n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

Pompei li, \_\_\_\_\_ IL MESSO COMUNALE VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa Carmela Cucca

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno \_\_\_\_\_ perché:

- a)  Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 - comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);
- b)  E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. L.gvo n. 267/2000);

Pompei li, \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa Carmela Cucca

**SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANO DELIBERANTE DELL'ENTE**

NOMINATIVO	FIRMA	NOMINATIVO	FIRMA
ORSINERI Pietro V. Sindaco	<u>[Firma]</u>	BEATRICE Margherita Assessore	<u>[Firma]</u>
DESIDERIO Salvatore Assessore	<u>[Firma]</u>	CASCONE Santa Assessore	<u>[Firma]</u>
MARRA Raffaele Assessore	<u>[Firma]</u>		

**SPAZIO RISERVATO PER ALTRI ORGANI DELL'ENTE**

La presente deliberazione viene trasmessa agli interessati sottoindicati su richiesta della G.C.:

p.r. Data e Firma		p.r. Data e Firma
<input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio	_____	<input type="checkbox"/> Presidente del Nucleo di Valutazione _____
<input type="checkbox"/> Assessore al ramo	_____	<input type="checkbox"/> Presidente del Collegio dei Revisori _____
<input type="checkbox"/> Capigruppo Consiliari	_____	<input type="checkbox"/> Presidente della Struttura per controllo di gestione _____

**SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE**

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

	P.R. Data e Firma	P.R. Data e Firma
Dirigente I Settore AA.GG. e FINANZIARI	_____	e/o Responsabile Servizio _____
Dirigente II Settore Contenzioso e Servizi al Cittadino	_____	e/o Responsabile Servizio _____
Dirigente III Settore S.Sociali; Turistico e Culturali	_____	e/o Responsabile Servizio _____
Dirigente IV Settore Sicurezza, P.L.:	_____	e/o Responsabile Servizio _____
Dirigente V Settore Tecnico Urbanistica	_____	e/o Responsabile Servizio _____
Dirigente VI Settore Tecnico Lavori Pubblici	_____	e/o Responsabile Servizio _____

Pompei, li \_\_\_\_\_ Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari dr. Eugenio PISCINO