

Ratificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Prot. n. _____
Rettificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Affissa all'Albo Pretorio il _____
Modif. e/o integr. con delibera	di _____ n° _____ del _____	Comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari
Revocata con delibera	di _____ n° _____ del _____	con lettera n° _____ del _____
Annullata con delibera	di _____ n° _____ del _____	RIF. Det. Dirig. n. _____ del _____



CITTA' DI POMPEI

Provincia di Napoli

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 62 DEL 15.04.2016

OGGETTO: Definizione percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale – Refezione scolastica – Anno 2016.

L'anno duemilasedici addì 15 del mese di APRILE alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale, previo convocazione nei modi di legge, con la presenza dei Sigg.:

	Cognome e Nome	P	A
SINDACO	ULIANO FERDINANDO	✓	
ASSESSORE - VICE SINDACO	ORSINERI PIETRO	✓	
ASSESSORE	DESIDERIO SALVATORE	✓	
ASSESSORE	MARRA RAFFAELE	✓	
ASSESSORE	BEATRICE MARGHERITA	✓	
ASSESSORE	CASCONE SANTA	✓	

Assume la Presidenza Ferdinando Uliano nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Carmela Cucca, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara validamente costituita la seduta, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Avvalendosi delle attribuzioni di rispettiva competenza, ai sensi ed in conformità dell'art. 48 del D.Lgvo n° 267 del 18.08.2000;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
- Di non comunicare il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale, al Sig. Prefetto di Napoli, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.135 del D.Lgvo 267/00, regolante le materie relative ad acquisti, alienazioni, appalti ed in generale a contratti nelle modalità e termini di cui all'art.133 del D.Lgvo medesimo.
- Di incaricare il Dirigente del Settore I, Responsabile del Servizio AA.GG. e Finanziari, nella persona del Dott. Eugenio Piscino, per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
- Dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ai sensi dell'art.134 - comma 4° - del D.Lgvo n.267/2000.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



ALLA GIUNTA COMUNALE

SEDE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Definizione percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale – Refezione scolastica – Anno 2016.

Premesso che:

- che per effetto di quanto previsto dall'art. 3, commi primo e settimo del D. L. n. 786 del 22.12.1981, convertito dalla Legge 26.02.1982, n° 51, per i servizi pubblici a domanda individuale le Province, i Comuni ed i loro consorzi e le Comunità montane sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;
- che con successive disposizioni la corresponsione dei corrispettivi suddetti è stata dettagliatamente disciplinata;
- che con Decreto Ministeriale del 31.12.1983, sono stati individuati i servizi a domanda individuale;

Ritenuta la necessità di definire la tariffa, nonché la misura percentuale di copertura dei costi e ricavi dei servizi a domanda individuale, dando atto che l'individuazione dei costi deve essere fatta con riferimento alla previsione di bilancio dell'anno relativo includendo tutte le spese impegnate per il servizio, comprese le manutenzioni ordinarie e l'acquisto di beni e servizi;

Ritenuto che la copertura del costo complessivo di gestione deve essere coperto con proventi tariffari in misura non inferiore al 36%;

Visto l'art. 172, primo comma, lettera "e" del D.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che al bilancio annuale di previsione sono allegare, fra le altre, le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo le tariffe per i servizi a domanda individuale ed i tassi di copertura, in percentuale, del costo di gestione dei servizi stessi;

Dato atto che nell'ambito dei servizi pubblici a domanda individuale il Comune svolge il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia;

Considerato che, a riguardo della refezione scolastica:

- con determinazione dirigenziale n. 124 del 20 gennaio 2016 è stata indetta gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica per il triennio ottobre 2016 maggio 2019 e attualmente il costo è di € 2,96 oltre iva al 4% per ogni pasto fornito;
- per il servizio di mensa scolastica può trovare applicazione la disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica equivalente del nucleo familiare per la richiesta di prestazioni sociali agevolate ai sensi del D.P.C.M. n.159 del 5/12/2013 e pertanto l'utenza contribuisce con una tariffa modulata in base al reddito, che si intende proporre alla giunta per l'approvazione come di seguito:

Fascia ISEE	Reddito	Pasto
1	Reddito ISEE di € 0,00	Esente
2	Reddito ISEE di € 0,01 ad € 2.000	Riduzione del 50%
3	Reddito ISEE da € 2.000,01 a € 4.000	Riduzione del 25%

Richiamati gli accertamenti da refezione scolastica dell'anno 2015, per euro 112.124,75, nonché l'importo a base di gara per gli anni 2016/2017/2018, qui si stimano per l'anno 2016 gli importi di entrata e di spesa, tenendo conto anche della spesa impegnata per il corrente anno e quella sostenuta negli anni precedenti, con i relativi ricavi derivanti dalla compartecipazione delle famiglie;

SI PROPONE

1. di confermare per l'anno 2016 la compartecipazione delle famiglie al costo del servizio di refezione scolastica, nella misura del 60 per cento del costo del singolo pasto, percentuale da applicare al costo effettivo, anche in considerazione della nuova procedura di gara, dando atto, inoltre, che il costo per il personale docente e non è fissato nella misura intera;
2. di applicare la tabella delle esenzioni e riduzioni indicata in premessa, prevedendo che il Servizio Scuola la applichi a partire dal prossimo anno scolastico, tramite avviso pubblico;
3. di allegare copia del presente atto alla deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016-2018;

Pompei, 7 aprile 2016



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO

IL VICESINDACO
Pietro ORSINERI

Oggetto: : Definizione percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale – Refezione scolastica – Anno 2016.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE PROPONENTE: AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO

Li 7.4.16

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari
dr. Eugenio PISCINO

Li 7.4.16

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____

Programma: _____

Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16) n. _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

7.4.16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari
dr. Eugenio PISCINO

Il presente verbale, previo lettura e conferma, viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Fernando Galiano

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Carmela Cucca

Prot. _____ li _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del Messo Comunale.

15 APR. 2016 IL MESSO COMUNALE
Pompei li. _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Pompei, li _____ Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che la sujestesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

- riportata in apposito elenco, comunicato con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000;
- comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgvo n. 267/2000;

VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art 124- comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____, contrassegnata con n. _____ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

IL MESSO COMUNALE VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
Pompei li, _____ Dr.ssa Carmela Cucca

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno _____ perché:

- a) Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 - comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);
- b) E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. L.gvo n. 267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE
Pompei li, _____ Dr.ssa Carmela Cucca

SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANO DELIBERANTE DELL'ENTE

NOMINATIVO	FIRMA	NOMINATIVO	FIRMA
ORSINERI Pietro V. Sindaco		BEATRICE Margherita Assessore	
DESIDERIO Salvatore Assessore		CASCONI Santa Assessore	
MARRA Raffaele Assessore			

SPAZIO RISERVATO PER ALTRI ORGANI DELL'ENTE

La presente deliberazione viene trasmessa agli interessati sottoindicati su richiesta della G.C.:

- | | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio | p.r. Data e Firma _____ | <input type="checkbox"/> Presidente del Nucleo di Valutazione | p.r. Data e Firma _____ |
| <input type="checkbox"/> Assessore al ramo | _____ | <input type="checkbox"/> Presidente del Collegio dei Revisori | _____ |
| <input type="checkbox"/> Capigruppo Consiliari | _____ | <input type="checkbox"/> Presidente della Struttura per controllo di gestione | _____ |

SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

	P.R. Data e Firma	P.R. Data e Firma
al Dirigente I° Settore AA.GG. e FINANZIARI	_____	e/o Responsabile Servizio _____
al Dirigente II° Settore Turismo,Cultura e Legale	_____	e/o Responsabile Servizio _____
al Dirigente III° Settore AA.DD. e Politiche Sociali	_____	e/o Responsabile Servizio _____
al Dirigente IV° Settore Sicurezza, Polizia Locale	_____	e/o Responsabile Servizio _____
al Dirigente V° Settore Tecnico e P.C.	_____	e/o Responsabile Servizio _____
al Dirigente VI° Settore Tecnico	_____	e/o Responsabile Servizio _____

Pompei, li _____ IL RESPONSABILE Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dott. Eugenio PISCINO