



CITTA' DI POMPEI

(Provincia di Napoli)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(Decreto Prefettizio n.0026223/17)

n. 77 del 21/04/2017

OGGETTO: Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 - Approvazione.

In data 21/04/2017 alle ore 14:55 nella Sede Comunale.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO *Dott.ssa Maria Luisa D'Alessandro*

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Carmela Cucca;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;
Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

DELIBERA

1. Con i poteri del Consiglio di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
2. Di incaricare il Dirigente del Settore I Responsabile del Servizio AA.GG. e FF. nella persona del dott. Eugenio Piscino per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
3. Dichiarare la presente, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – comma 4° - del D.Lgvo n.267/2000.

Prat. DCM-140-2017

Il Responsabile della Relazione Istruttoria
Eugenio Piscino

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Visto il Decreto legislativo n. 126/2014 con il quale sono state approvate le disposizioni integrative e correttive al D.lgs. n. 118/2011 e al D.lgs n. 267/2000 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Richiamato l’art. 170 del d.lgs. n.267/2000, modificato ed integrato dal D.lgs n. 126/2014, in materia di Documento unico di programmazione (DUP);

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 20/07/2016 e la successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 29/07/2016 con le quali è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;

Visto il principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs 118/2011, nello specifico il paragrafo 4.2 “gli strumenti della programmazione degli enti locali”, il quale prevede la possibilità per gli enti locali di effettuare una nota di aggiornamento del DUP.

Dato atto che successivamente all’approvazione del DUP 2017-2019, sono emerse da parte degli uffici nuove e diverse esigenze finanziarie oltre che nuovi obiettivi e modifiche organizzative interne;

Per quanto riguarda la sezione strategica che sviluppa e concretizza in maniera coerente le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell’Ente, è rimasta invariata; mentre la sezione operativa, che prevede i nuovi stanziamenti del Bilancio pluriennale di previsione, del Piano pluriennale dei lavori pubblici e degli investimenti e della programmazione triennale del fabbisogno del personale, sono oggetto di modifiche.

Occorre dare atto che nell'anno 2016 è cessato anche un dirigente di ruolo a tempo indeterminato, figura specialistica a direzione del VI Settore Tecnico dell'Ente. Per far fronte a esigenze temporanee, con riferimento alla dirigenza tecnica dell'Ente, vincolante è l'art. 36 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i..

La norma, premesso il carattere temporaneo o eccezionale del ricorso alle forme di lavoro flessibile, sancisce, all'ultimo periodo del comma 2:

“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”(assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate).

E' fatto obbligo, pertanto, di utilizzare la vigente graduatoria per dirigente tecnico, laddove si ritenga di ricorrere a rapporti di lavoro a tempo determinato, per un periodo limitato di tempo, non superiore ai tre mesi (come riportato nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale).

Occorre, infatti, sottolineare che la Legge n. 208/2015, art. 1 comma 221 impone alle Regioni e agli enti locali, nelle more della riforma della dirigenza (non ancora intervenuta), di provvedere alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali e al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni.

Anche il Collegio dei Revisori dei Conti, con il parere reso in data 2 dicembre 2016, prot. n. 52043, ha ritenuto opportuna una riorganizzazione dei diversi settori.

Vista la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2017/2019, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; visto il parere favorevole del collegio dei Revisori dei conti;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto esposto, procedere all'approvazione dell'allegata nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP);

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Letta e fatta propria la relazione istruttoria, per le motivazioni addotte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

PROPONE AL COMMISSARIO PREFETTIZIO

- **Di approvare, ai sensi dell'art 170, comma 1, del d.lgs. n.267/2000, la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2017/2019, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;**
- Di dare atto del rispetto e delle conformità a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n.4/2017 PRSP, recepita con atto giuntale n.15 del Commissario Straordinario in data 19/01/2017, in attuazione alle misure correttive indicate.

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica (art.49-comma 1-TUEL).

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Pompei, 21/04/2017

Il Dirigente
Dott.Eugenio Piscino

Si dà atto del rispetto e delle conformità a quanto indicato dalla Corte dei Conti Regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n. 4/2017 con atto giuntale n.15 del Commissario Straordinario in data 19/01/2017, in misure correttive indicate.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.

Il presente verbale, previo lettura e conferma, viene firmato digitalmente

Prot. _____ li _____

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del Messo Comunale.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Carmela Cucca

Pompei li

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

Pompei, li

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che la suesesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

“ comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgvo n. 267/2000;

VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

Pompei li

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art124- comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____, contrassegnata con n. _____ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

IL MESSO COMUNALE

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Carmela Cucca

Pompei li

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno _____ perché:

- a)“ Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 – comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);
- b)“ E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 – comma 4° - del D. L.gvo n. 267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Carmela Cucca

Pompei li

SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

P.R. Data e Firma

P.R. Data e Firma

Dirigente I Settore AA.GG. e FINANZIARI _____ e/o Responsabile Servizio _____

Dirigente II Settore Contenzioso, Servizio al Cittadino _____ e/o Responsabile Servizio _____

Dirigente III Settore S. Sociali, Turismo e Cultura _____ e/o Responsabile Servizio _____

Dirigente IV Settore Sicurezza, Polizia Locale _____ e/o Responsabile Servizio _____

Dirigente V Settore Tecnico Urbanistica _____ e/o Responsabile Servizio _____

Dirigente VI Settore Tecnico Lavori Pubblici _____ e/o Responsabile Servizio _____

IL RESPONSABILE AA.GG. e FINANZIARI

Dr. Eugenio PISCINO

Pompei, li _____

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 – TUEL)
SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

N.Prat. **DCM-140-2017**

Oggetto: **Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 - Approvazione.**

Si esprime parere FAVOREVOLE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio:

Missione:
Programma:
Titolo:

Cap PEG n.

Esercizio finanziario:

Prenotazione impegno di spesa

n.

per euro:

Assunzione impegno di spesa

n.

per euro:

(art.153 comma 5 del TUEL d.lgs.n.118/2011-
Principio Contabile n.16)

Atto estraneo alla copertura finanziaria

Pompei, 21/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.