



FF

CITTA' DI POMPEI

(Provincia di Napoli)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(DPR del 10 ottobre 2016)

n. 54 del 07/03/2017

OGGETTO: Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Pompei, in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D. L. 112/08. Piano delle Alienazioni Immobiliari anno 2017.

In data 07/03/2017 alle ore 15,30 nella Sede Comunale

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO *Dott.ssa Maria Luisa D'Alessandro*

Con l'assistenza del Segretario Generale *Dott.ssa Carmela Cucca*;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

DELIBERA

1. Con i poteri del Consiglio di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
2. Di incaricare il Dirigente del Settore VI Responsabile del Servizio Tecnico nella persona dell'ing. Andrea Nunziata per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
3. Dichiarare la presente, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – comma 4° - del D.Lgvo n.267/2000.

OGGETTO: Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Pompei, in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D. L. 112/08. Piano delle Alienazioni Immobiliari anno 2017.

Prat. DCM-18-2017

Il Responsabile della Relazione Istruttoria
Alfonso Pelosi

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO che:

- il D.L. 25 giugno 2008 (contenente disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria) convertito con modificazioni nella legge 6 giugno 2008 n. 133 all'art. 58 ha stabilito che le regioni, i comuni e gli altri enti locali provvedano alla ricognizione del proprio patrimonio immobiliare, finalizzata alla individuazione di singoli beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ed alla redazione di un "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", da allegare al bilancio di previsione;
- l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, con l'effetto legale di classificare gli immobili come patrimonio disponibile non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente;
- l'inclusione di un immobile nel Piano ne determina, pertanto, la classificazione come patrimonio disponibile dell'ente, ha effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 13.05.2016 è stato approvato il Piano delle Alienazioni per l'anno 2016, riguardante l'alienazione di n. 4 immobili consistenti in: n. 2 lotti di terreno siti in Nola e Boscoreale; l'edificio dell'ex-scuola elementare "Villa dei Misteri"; l'edificio di proprietà comunale sito in località Civita Giuliana e la trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree assegnate alle cooperative edilizie presenti nel PEEP di Pompei;
- è intenzione di questo Ente, al fine di costituire un fondo per la manutenzione straordinaria degli immobili comunali, di confermare il Piano delle Alienazioni per l'anno 2016, escludendo i due lotti di terreno siti in Nola e Boscoreale e l'edificio di proprietà comunale sito in località Civita Giuliana.

CONSIDERATO che:

- per l'alienazione dell'ex-scuola elementare "Villa dei Misteri", l'Amministrazione Comunale approvò con delibera di G.C. n. 131 del 16.06.2011 la valutazione del tecnico incaricato prof. Manganelli,

- incaricando il dirigente del VI Settore Tecnico ha predisporre la variante al PRG per il cambio di destinazione urbanistica dell'immobile.

TUTTO ciò premesso si rileva che non sono terminati la predisposizioni degli atti riguardanti la trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree del PEEP.

DATO ATTO che gli immobili innanzi individuati non sono interessati dai programmi di politica patrimoniale dell'Ente, non sono direttamente suscettibili di utilizzo per finalità istituzionali dell'Ente, né possono essere produttivi di redditi significativi, per cui ne appare possibile ed economicamente vantaggiosa, la loro dismissione.

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare il Piano delle Alienazioni dell'anno 2017, consistente nell'alienazione dell'edificio ex-scuola elementare "Villa dei Misteri" e nella trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà, delle aree ricadenti nel PEEP, occupate da cooperative edilizie e società.

2. dare mandato al Dirigente del Settore V, di attivare tutte le procedure previste per l'alienazione degli immobili in parola, predisponendo il cambio di destinazione urbanistica dell'ex-scuola elementare "Villa dei Misteri" da "attrezzature collettive" a "turistico-alberghiera.

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica (art.49-comma 1-TUEL).

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Pompei, 09/02/2017

Il Dirigente
Dott. **ANDREA NUNZIATA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.

Documento firmato digitalmente

Il presente verbale, previo lettura e conferma, viene firmato digitalmente

Prot. _____ | _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del Messo Comunale.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Carmela Cucca

Pompei |

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

Pompei, |

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che la sujestesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgvo n. 267/2000;

VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

Pompei |

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art.124- comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____, contrassegnata con n. _____ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

IL MESSO COMUNALE

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Carmela Cucca

Pompei |

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno _____ perché:

- a) Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 – comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);
- b) E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 – comma 4° - del D. L.gvo n. 267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Carmela Cucca

Pompei |

SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

P.R. Data e Firma

P.R. Data e Firma

Dirigente I Settore AA.GG. e FINANZIARI _____	e/o Responsabile Servizio _____
Dirigente II Settore Contenzioso, Servizio al Cittadino _____	e/o Responsabile Servizio _____
Dirigente III Settore S. Sociali, Turismo e Cultura _____	e/o Responsabile Servizio _____
Dirigente IV Settore Sicurezza, Polizia Locale _____	e/o Responsabile Servizio _____
Dirigente V Settore Tecnico Urbanistica _____	e/o Responsabile Servizio _____
Dirigente VI Settore Tecnico Lavori Pubblici _____	e/o Responsabile Servizio _____

IL RESPONSABILE AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

Pompei, | _____

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 – TUEL)
SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

N.Prat. DCM-18-2017

Oggetto: Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Pompei, in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D. L. 112/08. Piano delle Alienazioni Immobiliari anno 2017.

Si esprime parere FAVOREVOLE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio:

Missione:
Programma:
Titolo:

Cap. PEG n.

Esercizio finanziario:

Prenotazione impegno di spesa
Assunzione impegno di spesa
(art.153 comma 5 del TUEL d.lgs.n.118/2011-
Principio Contabile n.16)

n.
n.

per euro:
per euro:

Atto estraneo alla copertura finanziaria

Pompei, 17/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.