



V

## **CITTA' DI POMPEI**

*(Provincia di Napoli)*

### **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**(DPR del 10 ottobre 2016)**

**n. 20 del 19/01/2017**

**OGGETTO:** Disciplina dei diritti di Segreteria relativi ad autorizzazioni, certificazioni, DIA e permessi di costruire. Variazione diritti di segreteria.

L'anno duemiladiciassette addì 19 del mese di gennaio alle ore 14,33, nella Sede Comunale.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott. Donato Cafagna***

Con l'assistenza del Segretario Generale *Dott.ssa Carmela Cucca*;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

#### **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
2. Di incaricare il Dirigente del Settore VI, Responsabile del Servizio Tecnico, nella persona dell'ing. Andrea Nunziata, per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
3. Dichiarare la presente, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – comma 4° - del D.Lgvo n.267/2000.

**OGGETTO:      Disciplina dei diritti di Segreteria relativi ad autorizzazioni, certificazioni, DIA e permessi di costruire. Variazione diritti di segreteria.**

Prat. DCM-17-2017

Il Responsabile della Relazione Istruttoria  
ANDREA NUNZIATA

### RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Premesso:**

La delibera di Giunta Comunale n.88 del 04.03.2010, disciplina i diritti di segreteria relativi ad autorizzazioni, certificazioni, D.I.A. e permessi di costruire, in conformità alle disposizioni di cui al D.L. 18/01/93, convertito nella legge 19/03/93 n.68 ed alla legge 23/12/96, n. 662 art. 22 comma 60;

La delibera n. 21 del 3/02/2011 che apportava variazione dei diritti di segreteria per gli atti connessi alle attività edilizie urbanistiche, così come di seguito riportati:

- |   |          |
|---|----------|
| a) Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 18<br>Comma 2 L. 28/2/85 n.47;  | € 55,00  |
| b) Idem con sopralluogo   | € 110,00 |
| c) Certificati ed attestazione in materia urbanistica   | € 55,00  |
| d) Idem con sopralluogo   | € 110,00 |
| e) Autorizzazioni passi carrabili   | € 110,00 |
| f) Denunce di inizio attività che non comportino<br>aumenti di volume e C.I.L.A. (ad esclusione delle<br>opere per il superamento delle barriere architettoniche) | € 110,00 |
| g)        Denunce di inizio attività o permessi di costruire<br>che comportino aumenti di volume  |          |
| fino a mc. 100 (entro e fuori terra)  | € 100,00 |
| da mc. 101 fino a mc. 500   | € 150,00 |
| da mc. 501 fino a mc. 1000  | € 300,00 |
| da mc. 1001 fino a mc. 2000   | € 450,00 |
| oltre mc. 2000  | € 550,00 |
| h) Autorizzazioni ex art. 146 e 181 del D.Lgs. n.42/04<br>senza aumento di volume e fino a mc. 100 (entro e fuori terra)  | € 100,00 |
| da mc. 101 fino a mc. 500   | € 130,00 |
| da mc. 501 fino a mc. 1000  | € 250,00 |
| da mc. 1001 fino a mc. 2000   | € 350,00 |
| oltre mc. 2000  | € 450,00 |
| i) escludere dai diritti le attestazioni sulle attività produttive serricole in corso di<br>regolarizzazione.   |          |

- Che le attività produttive serricole, in attesa di rilascio di permesso per la regolarizzazione delle stesse, vanno soggette ad una attestazione sullo stato della pratica da parte di questo ufficio, per poter usufruire del gasolio agricolo che rientra nel punto 3 e 4 e che le suddette attestazioni non superano in un anno la media di circa 40 istanze.

#### IL DIRIGENTE

Vista la precedente relazione istruttoria;  
Visto il D.P.R. n.380/2001 e s.m. e i.;  
Visto il D.Lgs. n.267/200 e s.m. e i.;  
Visto l'adeguamento ISTAT

## PROPONE DI DELIBERARE

1. Le seguenti variazioni dei diritti di segreteria per gli atti connessi alle attività edilizie urbanistiche, cos' di seguito riportati:

a) Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 18 65,00 comma 2 L. 28/2/85 n.47;	€
b) Idem con sopralluogo 120,00	€
c) Certificati ed attestazione in materia urbanistica 65,00	€
d) Idem con sopralluogo 120,00	€
e) Autorizzazioni passi carrabili 120,00	€
f) Segnalazioni Certificate Inizio Attività che non comportino aumenti di volume e C.I.L.A. (ad esclusione delle opere per il superamento delle barriere architettoniche)	€ 120,00
g) Denunce di inizio attività o permessi di costruire che comportino aumenti di volume fino a mc. 100 (entro e fuori terra)	€ 150,00
da mc. 101 fino a mc. 500	€ 200,00
da mc. 501 fino a mc. 1000	€ 250,00
da mc. 1001 fino a mc. 2000	€ 500,00
oltre mc. 2000	€ 600,00
h) Autorizzazioni ex art. 146 e 181 del D.Lgs. n.42/04 senza aumento di volume e fino a mc. 100 (entro e fuori terra)	€ 120,00
da mc. 101 fino a mc. 500	€ 150,00
da mc. 501 fino a mc. 1000	€ 280,00
da mc. 1001 fino a mc. 2000	€ 380,00
oltre mc. 2000	€ 500,00
i) escludere dai diritti le attestazioni sulle attività produttive serricole in corso di regolarizzazione.	

2. Di incaricare il Dirigente del VI Settore di procedere alle fasi consequenziali e successive.

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica (rt.49-comma 1-TUEL).

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Il Dirigente  
Dott.ANDREA NUNZIATA

Pompei, 17/01/2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito

Documento firmato digitalmente

tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Dot. Donato Cafagna*

Il presente verbale, previa lettura e conferma, è firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dr.ssa Carmela Cucca*

Prot. \_\_\_\_\_

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del Messo Comunale.

Pompei, l. \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Carmela Cucca

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.**

Pompei, l. \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile del Settore AA GG. e FINANZIARI  
Dr. Eugenio PISCINO

**ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che la suesesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgvo n. 267/2000;

Pompei, l. \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA GG. e FINANZIARI  
Dr. Eugenio PISCINO

**ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

La su esesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art124- comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, contrassegnata con n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

Pompei, l. \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Carmela Cucca

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L. gvo n. 267/2000 il giorno \_\_\_\_\_ perché:

- a)  Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art. 135 – comma 2° - del D. L. gvo n. 267/2000);
- b)  E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 – comma 4° - del D. L. gvo n. 267/2000);

Pompei, l. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Carmela Cucca

**SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE**

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

**P.R. Data e Firma**

**P.R. Data e Firma**

Dirigente I Settore AA.GG. e FINANZIARI \_\_\_\_\_ e/o Responsabile Servizio \_\_\_\_\_

Dirigente II Settore Contenzioso, Servizio al Cittadino \_\_\_\_\_ e/o Responsabile Servizio \_\_\_\_\_

Dirigente III Settore S. Sociali, Turismo e Cultura \_\_\_\_\_ e/o Responsabile Servizio \_\_\_\_\_

Dirigente IV Settore Sicurezza, Polizia Locale \_\_\_\_\_ e/o Responsabile Servizio \_\_\_\_\_

Dirigente V Settore Tecnico Urbanistica \_\_\_\_\_ e/o Responsabile Servizio \_\_\_\_\_

Dirigente VI Settore Tecnico Lavori Pubblici \_\_\_\_\_ e/o Responsabile Servizio \_\_\_\_\_

Pompei, l. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AA GG. e FINANZIARI  
Dr. Eugenio PISCINO

Documento firmato digitalmente