

Ratificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Prot. n. _____
Rettificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Affissa all'Albo Pretorio il _____
Modif. e/o integr. con delibera	di _____ n° _____ del _____	Comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari
Revocata con delibera	di _____ n° _____ del _____	con lettera n° _____ del _____
Annullata con delibera	di _____ n° _____ del _____	RIF. Det. Dirig. n. _____ del _____



## CITTA' DI POMPEI

Provincia di Napoli

**ORIGINALE**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 62 DEL 15.04.2016

**OGGETTO:** Definizione percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale – Refezione scolastica – Anno 2016.

L'anno duemilasedici addì 15 del mese di APRILE alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale, previo convocazione nei modi di legge, con la presenza dei Sigg.:

	Cognome e Nome	P	A
<b>SINDACO</b>	ULIANO FERDINANDO	✓	
<b>ASSESSORE - VICE SINDACO</b>	ORSINERI PIETRO	✓	
<b>ASSESSORE</b>	DESIDERIO SALVATORE	✓	
<b>ASSESSORE</b>	MARRA RAFFAELE	✓	
<b>ASSESSORE</b>	BEATRICE MARGHERITA	✓	
<b>ASSESSORE</b>	CASCONE SANTA	✓	

Assume la Presidenza Ferdinando Uliano nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Carmela Cucca, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara validamente costituita la seduta, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Avvalendosi delle attribuzioni di rispettiva competenza, ai sensi ed in conformità dell'art. 48 del D.Lgvo n° 267 del 18.08.2000;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

#### DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
2. Di non comunicare il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale, al Sig. Prefetto di Napoli, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.135 del D.Lgvo 267/00, regolante le materie relative ad acquisti, alienazioni, appalti ed in generale a contratti nelle modalità e termini di cui all'art.133 del D.Lgvo medesimo.
3. Di incaricare il Dirigente del Settore I, Responsabile del Servizio AA.GG. e Finanziari, nella persona del Dott. Eugenio Piscino, per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
4. Dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ai sensi dell'art.134 - comma 4° - del D.Lgvo n.267/2000.



**CITTÀ DI  
POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



ALLA GIUNTA COMUNALE

SEDE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto:** Definizione percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale – Refezione scolastica – Anno 2016.

**Premesso che:**

- che per effetto di quanto previsto dall'art. 3, commi primo e settimo del D. L. n. 786 del 22.12.1981, convertito dalla Legge 26.02.1982, n° 51, per i servizi pubblici a domanda individuale le Province, i Comuni ed i loro consorzi e le Comunità montane sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;
- che con successive disposizioni la corresponsione dei corrispettivi suddetti è stata dettagliatamente disciplinata;
- che con Decreto Ministeriale del 31.12.1983, sono stati individuati i servizi a domanda individuale;

Ritenuta la necessità di definire la tariffa, nonché la misura percentuale di copertura dei costi e ricavi dei servizi a domanda individuale, dando atto che l'individuazione dei costi deve essere fatta con riferimento alla previsione di bilancio dell'anno relativo includendo tutte le spese impegnate per il servizio, comprese le manutenzioni ordinarie e l'acquisto di beni e servizi;

Ritenuto che la copertura del costo complessivo di gestione deve essere coperto con proventi tariffari in misura non inferiore al 36%;

Visto l'art. 172, primo comma, lettera "e" del D.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che al bilancio annuale di previsione sono allegare, fra le altre, le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo le tariffe per i servizi a domanda individuale ed i tassi di copertura, in percentuale, del costo di gestione dei servizi stessi;

Dato atto che nell'ambito dei servizi pubblici a domanda individuale il Comune svolge il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia;

Considerato che, a riguardo della refezione scolastica:

- con determinazione dirigenziale n. 124 del 20 gennaio 2016 è stata indetta gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica per il triennio ottobre 2016 maggio 2019 e attualmente il costo è di € 2,96 oltre iva al 4% per ogni pasto fornito;
- per il servizio di mensa scolastica può trovare applicazione la disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica equivalente del nucleo familiare per la richiesta di prestazioni sociali agevolate ai sensi del D.P.C.M. n.159 del 5/12/2013 e pertanto l'utenza contribuisce con una tariffa modulata in base al reddito, che si intende proporre alla giunta per l'approvazione come di seguito:

Fascia ISEE	Reddito	Pasto
1	Reddito ISEE di € 0,00	Esente
2	Reddito ISEE di € 0,01 ad € 2.000	Riduzione del 50%
3	Reddito ISEE da € 2.000,01 a € 4.000	Riduzione del 25%

Richiamati gli accertamenti da refezione scolastica dell'anno 2015, per euro 112.124,75, nonché l'importo a base di gara per gli anni 2016/2017/2018, qui si stimano per l'anno 2016 gli importi di entrata e di spesa, tenendo conto anche della spesa impegnata per il corrente anno e quella sostenuta negli anni precedenti, con i relativi ricavi derivanti dalla compartecipazione delle famiglie;

## SI PROPONE

1. di confermare per l'anno 2016 la compartecipazione delle famiglie al costo del servizio di refezione scolastica, nella misura del 60 per cento del costo del singolo pasto, percentuale da applicare al costo effettivo, anche in considerazione della nuova procedura di gara, dando atto, inoltre, che il costo per il personale docente e non è fissato nella misura intera;
2. di applicare la tabella delle esenzioni e riduzioni indicata in premessa, prevedendo che il Servizio Scuola la applichi a partire dal prossimo anno scolastico, tramite avviso pubblico;
3. di allegare copia del presente atto alla deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016-2018;

Pompei, 7 aprile 2016



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
dr. Eugenio PISCINO

IL VICESINDACO  
Pietro CRSINERI

Oggetto: : Definizione percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale - Refezione scolastica - Anno 2016.

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

**SETTORE PROPONENTE: AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
dr. Eugenio PISCINO

Li 7.4.16

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari  
dr. Eugenio PISCINO

Li 7.4.16

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Bilancio: \_\_\_\_\_ Missione: \_\_\_\_\_ Cap. PEG n. \_\_\_\_\_  
Programma: \_\_\_\_\_  
Titolo: \_\_\_\_\_

Esercizio finanziario: \_\_\_\_\_

Prenotazione impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunzione impegno di spesa  
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16) n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria \_\_\_\_\_

7.4.16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari  
dr. Eugenio PISCINO

Il presente verbale, previo lettura e conferma, viene così sottoscritto.

IL SINDACO  
Fernando Aliano

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Carmela Cucca

Prot. \_\_\_\_\_

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del Messo Comunale.

Pompei li, \_\_\_\_\_

15 APR. 2016

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Carmela Cucca

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.**

Pompei li, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI  
Dr. Eugenio PISCINO

**ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che la suesata deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:  
 riportata in apposito elenco, comunicato con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Sigg. Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000.  
 comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgvo n. 267/2000;

Pompei li, \_\_\_\_\_

VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI  
Dr. Eugenio PISCINO

**ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

La suesata deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art. 124 - comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, contrassegnata con n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

Pompei li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Carmela Cucca

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La suesata deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno \_\_\_\_\_ perché:  
a)  Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127 - comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 - comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);  
b)  E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. L.gvo n. 267/2000);

Pompei li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Carmela Cucca

**SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANO DELIBERANTE DELL'ENTE**

NOMINATIVO	FIRMA
ORSINERI Pietro V. Sindaco	
DESIDERIO Salvatore Assessore	
MARRA Raffaele Assessore	

NOMINATIVO	FIRMA
BEATRICE Margherita Assessore	
CASCONE Santa Assessore	

**SPAZIO RISERVATO PER ALTRI ORGANI DELL'ENTE**

La presente deliberazione viene trasmessa agli interessati sottindicati su richiesta della G.C.  
p.r. Data e Firma

<input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio _____	<input type="checkbox"/> Presidente del Nucleo di Valutazione _____
<input type="checkbox"/> Assessore al rano _____	<input type="checkbox"/> Presidente del Collegio dei Revisori _____
<input type="checkbox"/> Capigruppo Consiliari _____	<input type="checkbox"/> Presidente della Struttura per controllo di gestione _____

**SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE**

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

	P.R. Data e Firma	e/o Responsabile Servizio	P.R. Data e Firma
il Dirigente 1° Settore AA GG. e FINANZIARI	_____	_____	_____
il Dirigente 2° Settore Turismo, Cultura e Legale	_____	_____	_____
il Dirigente 3° Settore AA DD. e Politiche Sociali	_____	_____	_____
il Dirigente 4° Settore Sicurezza, Polizia Locale	_____	_____	_____
il Dirigente 5° Settore Tecnico e P.C.	_____	_____	_____
il Dirigente 6° Settore Tecnico	_____	_____	_____

Pompei li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE Settore AA GG. e FINANZIARI  
Dr. Eugenio PISCINO