



ORIGINALE

CITTÀ DI POMPEI
(Provincia di Napoli)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(DPR del 10 ottobre 2016)

N° 55 DEL 29 NOVEMBRE 2016

OGGETTO: Tariffe per servizi cimiteriali a domanda individuale. Approvazione tariffario.

L'anno duemilasedici addì 29 del mese di NOVEMBRE alle ore 13,30 nella Sede Comunale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott. Donato Cafagna*

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Carmela Cucca;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
2. Di incaricare il Dirigente del Settore Responsabile del Servizio , nella persona del , per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
3. Dichiarare la presente, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 - comma 4° - del D.Lgvo n.267/2000.

Oggetto: Tariffe per i servizi cimiteriali a domanda individuale.
Approvazione tariffario.

Relazione Istruttoria

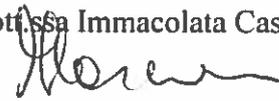
Premesso che:

- i servizi cimiteriali, ad esclusione delle pubbliche funzioni connesse, sono annoverati tra i servizi a domanda individuale, ai sensi della legge n.26/2001 e pertanto i costi di gestione vengono finanziati da tariffe o contribuzioni o da entrate specificamente destinate;
- le vigenti tariffe, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 10.03.2011, risultano attualmente inadeguate e non rispondenti sufficientemente alla copertura dei costi che il Comune sostiene per i servizi posti in essere e resi dall'Ente a richiesta del cittadino.
- le tariffe in argomento costituiscono uno strumento che ogni singola amministrazione comunale adotta secondo criteri di valutazione dei costi sostenuti per le singole operazioni cimiteriali;

E' stato elaborato, pertanto, un nuovo tariffario, qui allegato, dei servizi cimiteriali completo di elencazione dettagliata dei servizi offerti con l'indicazione del costo di ciascuno.

Detto quadro tariffario contempla: tariffe servizi cimiteriali (inumazioni ed esumazioni sia ordinarie che straordinarie, traslazioni di resti e messa in sicurezza dei resti mortali); tariffe relative alle lampade votive perenni e occasionali; tariffe di occupazione suolo pubblico e costi di fornitura idrica ed elettrica per i lavori effettuati all'interno delle aree cimiteriali da ditte su commissione dei privati.

Il Responsabile della Relazione Istruttoria
Dott.ssa Immacolata Cascone



II DIRIGENTE



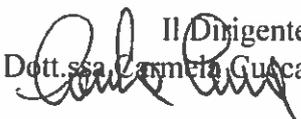
Letta e fatta propria la relazione istruttoria che precede;
Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto il DPR n.285/90 di approvazione del Regolamento di polizia mortuaria;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria per i Servizi Funebri e del Cimitero, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 20 del 01/03/2010 e s.m.i.;

PROPONE DI DELIBERARE

per i motivi sopra espressi e qui intesi integralmente riportati,

- 1) l'approvazione del quadro tariffario per i servizi cimiteriali, il cui allegato è parte integrante e sostanziale del presente atto, il quale contempla le tariffe per i servizi cimiteriali, le tariffe relative alle lampade votive (perenni ed occasionali), e al rimborso di spese a carico delle ditte commissionate da privati per lavori sulle aree cimiteriali per i consumi elettrici, idrici e occupazione suolo.
- 2) Di applicare le summenzionate tariffe a partire dal 1° gennaio 2017.
- 3) Di dare atto che le nuove tariffe cimiteriali, verranno rese pubbliche mediante il portale Web istituzionale e mediante affissione all'Albo Pretorio informatico, nonché mediante affissione nella bacheca del cimitero cittadino.

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Gucca



TARIFFARIO DI ALLACCIO E ABBONAMENTO LAMPAD E VOTIVE

6 APERTURA LOCULO PER DEPOSITO/VERIFICA URNA CINERARIA O RESTI MORTALI OSSEI

**LOCULO IN CONCESSIONE O IN
CAPPELLA PRIVATA**

Apertura loculo, deposito della cassetta di zinco contenente i resti ossei o dell'urna cineraria, chiusura del loculo. Incluso la pulizia dell'area interessata all'operazione e gli oneri di discarica per lo smaltimento dei rifiuti prodotti.

€50,00

7 TRASLAZIONE RESTI MORTALI O URNA CINERARIA

**LOCULO IN CONCESSIONE O IN
CAPPELLA PRIVATA**

All'interno del cimitero comunale: apertura del loculo, presa in carico della cassetta di zinco o dell'urna cineraria, chiusura del loculo, trasporto fino al punto della nuova ricollocazione, apertura del loculo, deposito della cassetta di zinco o dell'urna cineraria, chiusura del loculo. Incluso la pulizia dell'area interessata all'operazione e gli oneri di discarica per lo smaltimento dei rifiuti prodotti

€100,00

In altro cimitero comunale: apertura del loculo, presa in carico della cassetta di zinco o dell'urna cineraria, chiusura del loculo, trasporto fino al conferimento e consegna per il trasposto. Incluso la pulizia dell'area interessata all'operazione e gli oneri di discarica per lo smaltimento dei rifiuti prodotti.

€100,00

Da altro luogo: apertura loculo,presa in carico della cassetta di zinco o urna cineraria. Chiusura del loculo.

€100,00



TARIFFARIO DI ALLACCIO E ABBONAMENTO LAMPAD E VOTIVE

SERVIZIO OFFERTO	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	TARIFFA
1. INUMAZIONE e TUMULAZIONE		
CAMPO COMUNE	Trasporto del feretro dal luogo di sosta del cimitero fino al sito di inumazione, sistemazione del feretro nella fossa, eventuale addizione di sostanza mineralizzanti, Sono inclusi gli oneri di discarica per lo smaltimento dei rifiuti prodotti.	€ 300,00
CAPPELLA PRIVATA	Trasporto del feretro dal luogo di sosta del cimitero al sito di inumazione – ipogeo cappella, apertura loculo, sistemazione del feretro nella fossa, eventuale addizione di sostanza mineralizzanti, prima chiusura con tabelloni e sigillatura con malta cementizia . Pulizia dell'area interessata all'operazione. Sono inclusi gli oneri di discarica per lo smaltimento dei rifiuti prodotti	€ 200,00

SERVIZIO OFFERTO	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	TARIFFA
2. ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE ORDINARIE E STRAORDINARIE		
CAMPO COMUNE	Rimozione del copri tomba superficiale, rimozione del terreno, rimozione della tamponatura interna, apertura del feretro, raccolta dei resti mortali ossei in apposito contenitore, trasporto al sito di lavaggio, pulizia dei resti per la conservazione, deposito in idonea cassetta di zinco. Pulizia dell'area interessata all'operazione.	€ 250,00
CAPPELLA PRIVATA	Apertura loculo, rimozione del terreno, rimozione della tamponatura interna, apertura del feretro, raccolta dei resti mortali ossei in apposito contenitore, trasporto al sito di lavaggio, pulizia dei resti per la conservazione, deposito in idonea cassetta di zinco. Pulizia dell'area interessata all'operazione.	€ 200,00
	COSTI AGGIUNTIVI	
	Nel caso che i resti mortali non siano mineralizzati: se reinumati se cremati	€ 150,00 € 50,00



TARIFFARIO DI ALLACCIO E ABBONAMENTO LAMPAD E VOTIVE

SERVIZIO OFFERTO	LAMPAD E VOTIVE LUCE PERPETUA	TARIFFA	
CONTRIBUTO PER L'ALLACCIAMENTO DI UNA LAMPAD A		€ 30,00	Il costo è comprensivo della fornitura della lampad a e dei materiali necessari all'allaccio. Il costo esclude la fornitura del porta lampad a.
CANONE ABBONAMENTO LAMPAD A		€ 30,00	Abbonamento per l' accensione per un anno.

LAMPAD E VOTIVE "OCCASIONALI"

A FORMA DI CUORE	€ 80,00	ANNUALE	
	€ 40,00	SEMESTRALE	
	€ 15,00	PER LE OCCASIONI (COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI ETC)	
A FORMA DI CROCE	€ 60,00	ANNUALE	
	€ 30,00	SEMESTRALE	
	€ 10,00	PER LE OCCASIONI	

RIMBORSO SPESE A CARICO DELLE DITTE PER LAVORI NELL' AREA CIMITERIALE

tali rimborsi riguardano consumi elettrici idrici e occupazione suolo cimiteriale

Per la costruzione di cappelle e monumenti in concessione e lavoro di manutenzione straordinaria forfettario versamento di € 200,00

Allestimento di tombe con marmo forfettario versamento di € 70,00



PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE PROPONENTE: II Settore

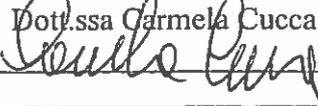
si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Dot.ssa Carmela Cucca

Li 25.11.2016



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari

Dr. Eugenio PISCINO

Li 29.11.16

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____

Programma: _____

Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16) n. _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari

dr. Eugenio PISCINO

Li 29.11.16



Il presente verbale, previo lettura e conferma, viene così sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Donato Cafagna



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Carmela Cucca

[Handwritten signature of Dr.ssa Carmela Cucca]

Prot. _____ li _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del Messo Comunale.

29 NOV. 2016

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Carmela Cucca

[Handwritten signature of Dr.ssa Carmela Cucca]

Pompei li, _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

Pompei li, _____

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che la sujestesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

Pompei li, _____

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art 124- comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____, contrassegnata con n. _____ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

IL MESSO COMUNALE

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Carmela Cucca

Pompei li, _____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L. gvo n. 267/2000 il giorno _____ perché:

- a) Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione c/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 - comma 2° - del D. L. gvo n. 267/2000);
- b) E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. L. gvo n. 267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Carmela Cucca

Pompei li, _____

SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

P.R. Data e Firma

P.R. Data e Firma

Dirigente I Settore AA.GG. e FINANZIARI _____	c/o Responsabile Servizio _____
Dirigente II Settore Contenzioso, Servizio al Cittadino _____	c/o Responsabile Servizio _____
Dirigente III Settore S. Sociali, Turismo e Cultura _____	c/o Responsabile Servizio _____
Dirigente IV Settore Sicurezza, Polizia Locale _____	c/o Responsabile Servizio _____
Dirigente V Settore Tecnico Urbanistica _____	c/o Responsabile Servizio _____
Dirigente VI Settore Tecnico Lavori Pubblici _____	c/o Responsabile Servizio _____

IL RESPONSABILE AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

Pompei li, _____