

Ratificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Prot. n. _____
Rettificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Affissa all'Albo Pretorio il _____
Modif. e/o integr. con delibera	di _____ n° _____ del _____	Comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari
Revocata con delibera	di _____ n° _____ del _____	con lettera n° _____ del _____
Annullata con delibera	di _____ n° _____ del _____	RIF. Det. Dirig. n. _____ del _____



CITTA' DI POMPEI

ORIGINALE

Provincia di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 49 DEL 03 APRILE 2018

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019.

L'anno **duemiladiciotto** addì **03** del mese di **APRILE** alle ore **13,10**, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale, previo convocazione nei modi di legge, con la presenza dei Sigg.:

	Cognome e Nome	P	A
SINDACO	AMITRANO PIETRO	X	-
ASSESSORE - VICE SINDACO	MASSARO CARMINE	X	-
ASSESSORE	RAMUNNO ANNALISA	X	-
ASSESSORE	DENTINO PASQUALINA	X	-
ASSESSORE	DI MARTINO RAFFAELLA	X	-
ASSESSORE	VITIELLO VINCENZO	X	-

Assume la Presidenza Pietro Amitrano nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Monica Siani, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara validamente costituita la seduta, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Avvalendosi delle attribuzioni di rispettiva competenza, ai sensi ed in conformità dell'art. 48 del D.Lgvo n° 267 del 18.08.2000;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
2. Di incaricare il Dirigente del Settore **I**, Responsabile del Servizio **AGG.FE.**, nella persona del **Dr. E. PISCINO**, per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
3. Dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ai sensi dell'art.134 - comma 4° - del D.Lgvo n.267/2000.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



ALLA GIUNTA COMUNALE

SEDE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la legge di stabilità 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208 reca disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato e, in particolare, i commi da 494 a 511 di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi;
- la deliberazione ANAC n.12 del 28/10/2015 contiene indicazioni integrative e chiarimenti per la predisposizione del Piano Anticorruzione per il triennio 2016/2018 nonché le risultanze delle indagini effettuate sui Piani per la prevenzione della Corruzioni pubblicate dagli Enti;

Considerato che nella citata deliberazione l'ANAC ha, peraltro, individuato le seguenti principali criticità nei piani per la prevenzione della corruzione: una scarsa definizione del percorso di acquisizione di lavori, beni e servizi con la mancata individuazione delle misure di prevenzione nonché un'insufficiente programmazione degli approvvigionamenti, soprattutto per i beni e servizi;

Visto che in data 16 aprile 2016 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs. n. 50/2016 che all'art. 21 espressamente recita:

“Art. 21. (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti)

1. Le amministrazioni aggiudicatrici predispongono il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le Amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le Amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di Ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;*
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*

d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3."

Ritenuto opportuno fornire agli uffici comunali indirizzi per il rispetto delle indicazioni operative fornite dall'ANAC al fine di dare concreta e pratica attuazione alle misure di prevenzione della corruzione da intendersi come adozione di regole che si pongano nell'ottica di miglioramento delle procedure di selezione nella scelta dei contraenti per l'affidamento di beni e servizi; per una migliore razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

Preso atto che tale finalità possa essere perseguita nei termini che seguono: introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi a cura di ciascun ufficio per l'acquisto di una pluralità di beni da utilizzare per specifiche funzioni e/o per l'affidamento di servizi che presentino caratteristiche analoghe (es. manutenzione patrimonio comunale, manutenzione strade, pulizia sede comunale, manutenzione automezzi, manutenzione centrali termiche, manutenzione impianti elettrici, acquisto di generi vari per la manutenzione del patrimonio etc.) nel modo che segue:

- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per l'anno finanziario in corso, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;
- individuazione dei beni e delle prestazioni oggetto dell'acquisizione;
- della quantità ove calcolabile;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;
- applicazione dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016;

Precisato che:

- nel caso di beni e/o loro categorie omogenee siano rinvenibili ed acquistabili all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed il cui valore complessivo di approvvigionamento sia pari o superiore € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, permane l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, così come disposto dall'art. 1 comma 450 delle legge 296/2006;
- in applicazione dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, i sigg.ri dirigenti di Settore hanno comunicato gli affidamenti di servizi e forniture da attivare nel corso degli anni 2018 e 2019 unitamente ai relativi importi;

Ritenuto che le previsioni contenute nel presente atto di indirizzo integrano e rafforzano le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 01/02/2018, rappresentano un **obiettivo** gestionale da raggiungere per ogni responsabile di settore e per esso di ogni responsabile del procedimento nonché parametro per la valutazione della performance individuale e per l'erogazione dell'indennità di risultato e della produttività individuale;

Si propone pertanto l'approvazione del presente provvedimento contenente in allegato l'elenco delle acquisizioni di beni e servizi che i dirigenti di settore hanno comunicato di dover attivare nel corso del biennio 2018/2019.

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari
dr. Eugenio PISCINO

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 ai sensi dell'art.1, comma 505, legge n. 208/2015, come da allegato prospetto,

nonché i relativi aggiornamenti annuali, che saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

2. di dare atto che il presente atto con le relative prescrizioni integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 01/02/2018, rappresenta un obiettivo gestionale da raggiungere per ogni responsabile di settore e per esso di ogni responsabile del procedimento nonché parametro per la valutazione della performance individuale e per l'erogazione dell'indennità di risultato e della produttività individuale;
3. di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai dirigenti di Settore;
4. di dare atto che le spese finanziate con i proventi di cui all'art. 208 C.D.S. saranno effettuate previo introito delle relative risorse;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Dirigenti e responsabili del procedimento al fine di assicurare la massima divulgazione del presente atto di indirizzo nonché di assicurarne la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente – altri contenuti – corruzione;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione resa ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

Pompei, 14 febbraio 2018

IL SINDACO
Piero AMITRANO

I SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019
ai sensi dell'art.1, comma 505, legge n. 208/2015
(allegato alla deliberazione n. del)

SERVIZIO PERSONALE

TIPOLOGIA OGGETTO	DURATA	IMPORTO PRESUNTO	C.P.V.	FORMA DI FINANZIAMENTO		PROCEDURA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ANNO	
				2018	2019			2018	2019
FORNITURA BUONI PASTO	Novembre 2018 - Novembre 2020	240.000,00	30199770-8	bilancio comunale 120.000,00	bilancio comunale 120.000,00	adesione convenzione Consip	Dr.ssa Liliana Cirillo	nov-18	

SERVIZIO ECOLOGIA

RIMOZIONE E TRASPORTO RIFIUTI Canoni	QUINQUENNALE	Gara 2014 Canone Iniziale 22.000.000,00	2014 90513200-8		4.683.191,00 bilancio comunale	gara europea			ago-19
---	--------------	---	--------------------	--	-----------------------------------	--------------	--	--	--------

SERVIZIO ECONOMATO

SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI	SETTENNALE	5.000.000,00	79940000-5		Bilancio comunale 750.000	gara europea			apr-19
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	ANNUALE	180.000,00	65300000-6		Bilancio comunale 180.000,00	adesione convenzione CONSIP			mar-18

III SETTORE: SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019

ai sensi dell'art.1, comma 505, legge n. 208/2015

(allegato alla deliberazione n. del)

Affidamento servizio refezione per gli alunni delle scuole statali dell'v infanzia per gli anni scolastici 2019/2020-2021/2022	triennale	285 x 3 855.000,00		285000 Bil. Com.	gara aperta	Dott. Raimondo Sorrentino	indizione Febbraio 2019- aggiudicazione Settembre 2019	
--	-----------	-----------------------	--	---------------------	-------------	---------------------------------	---	--

IV SETTORE: SICUREZZA POLIZIA LOCALE

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019

ai sensi dell'art.1, comma 505, legge n.208/2015

(allegato alla deliberazione n. del)

TIPOLOGIA OGGETTO	DURATA	IMPORTO PRESUNTO	C.P.V.	FORMA DI FINANZIAMENTO		PROCEDURA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	
				2018	2019			2018	2019
Fornitura Divise	annuale	50.000,00	18420000-9	bilancio comunale 50.000,00		gara aperta		indizione Luglio 2018- attivazione Settembre 2018	

V SETTORE TECNICO: LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019 ai sensi dell'art.1, comma 505, legge n.208/2015 (allegato alla deliberazione n. del)									
TIPOLOGIA OGGETTO	DURATA	IMPORTO PRESUNTO	C.P.V.	FORMA DI FINANZIAMENTO		PROCEDURA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	
				2018	2019			2018	2019
PREVENZIONE RANDAGISMO	ANNUALE	80.000,00		bilancio comunale - 80.000,00	bilancio comunale - 75.000,00	Gara			

VI SETTORE TECNICO

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019 ai sensi dell'art.1, comma 505, legge n.208/2015 (allegato alla deliberazione n. del)									
TIPOLOGIA OGGETTO	DURATA	IMPORTO PRESUNTO	C.P.V.	FORMA DI FINANZIAMENTO		PROCEDURA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	
				2018	2019			2018	2019
SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI TERMICI SCUOLE	120 GIORNI	€ 120.000,00		120000 BIL. Com.	120000 BIL. Com.	GARA		I Quadrimestre Affidamento Esecuzione Conclusione	I Quadrimestre Affidamento Esecuzione Conclusione
SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI P.I.	ANNUALE	€ 520.000,00		520000 BIL. Com.	520000 BIL. Com.	APPALTO in corso. durata ventennale		I Quadrimestre Affidamento Esecuzione Conclusione	I Quadrimestre Affidamento Esecuzione Conclusione
SERVIZI CIMITERIALI INTERRAMENTI E ESUMAZIONI	BIENNALE	€ 70.000,00		70000 BIL. Com.	70000 BIL. Com.	GARA		I Quadrimestre Affidamento Esecuzione Conclusione	I Quadrimestre Affidamento Esecuzione Conclusione

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE PROPONENTE: AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

Li 19.2.18

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 19.2.18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
dr. Eugenio PISCINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____

Programma: _____

Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. ___ per €

Assunzione impegno di spesa n. ___ per € _____
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16)

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

Li 19.2.18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari
dr. Eugenio PISCINO

Il presente verbale, previo lettura e conferma, viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Pietro Annalisa
Pompei, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Monica Siani
Pompei, li _____

Prot. _____ li _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del Messo Comunale.

Pompei li, **03 APR. 2018**
IL MESSO COMUNALE _____ IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Monica Siani

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Pompei, li _____ Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che la sujestesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

- riportata in apposito elenco, comunicato con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000,
- comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgvo n. 267/2000;

Pompei li, _____ VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art124- comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____, contrassegnata con n. _____ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

Pompei li, _____ IL MESSO COMUNALE VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Monica SIANI

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno _____ perché:

- a) Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 - comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);
- b) E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. L.gvo n. 267/2000);

Pompei li, _____ IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Carmela Cucca

SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANO DELIBERANTE DELL'ENTE

NOMINATIVO	FIRMA	NOMINATIVO	FIRMA
MASSARO Carmine V. Sindaco	<i>[Signature]</i>	DI MARTINO Raffaella Assessore	<i>[Signature]</i>
RAMUNNO Annalisa Assessore	<i>[Signature]</i>	VITIELLO Vincenzo Assessore	<i>[Signature]</i>
DENTINO Pasqualina Assessore	<i>[Signature]</i>		

SPAZIO RISERVATO PER ALTRI ORGANI DELL'ENTE

La presente deliberazione viene trasmessa agli interessati sottoindicati su richiesta della G.C.:

- | | p.r. Data e Firma | | p.r. Data e Firma |
|---|-------------------|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio | _____ | <input type="checkbox"/> Presidente del Nucleo di Valutazione | _____ |
| <input type="checkbox"/> Assessore al ramo | _____ | <input type="checkbox"/> Presidente del Collegio dei Revisori | _____ |
| <input type="checkbox"/> Capigruppo Consiliari | _____ | <input type="checkbox"/> Presidente della Struttura per controllo di gestione | _____ |

SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

	P.R. Data e Firma		P.R. Data e Firma
Dirigente I Settore AA.GG. e FINANZIARI	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
Dirigente II Settore Contenzioso	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
Dirigente III Settore S.Soc.,Tur.Cult. e Cimitero	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
Dirigente IV Settore Sicurezza, Polizia Locale	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
Dirigente V Settore Tecnico Urbanistica	_____	e/o Responsabile Servizio	_____
Dirigente VI Settore Tecnico Lavori Pubblici	_____	e/o Responsabile Servizio	_____

Pompei, li _____ IL RESPONSABILE Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dott. Eugenio PISCINO