

Ratificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Prot. n. _____
Rettificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Affissa all'Albo Pretorio il _____
Modif. e/o integr. con delibera	di _____ n° _____ del _____	Comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari
Revocata con delibera	di _____ n° _____ del _____	con lettera n° _____ del _____
Annullata con delibera	di _____ n° _____ del _____	RIF. Det. Dirig. n. _____ del _____



CITTA' DI POMPEI

Provincia di Napoli

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 73 DEL 14 DICEMBRE 2017

OGGETTO: diritti di istruttoria per pratiche commerciali (SUAP) provvedimenti

L'anno duemiladiciassette addì 14 del mese di DICEMBRE alle ore 16,50, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale, previa convocazione nei modi di legge, con la presenza dei Sigg.:

	Cognome e Nome	P	A
SINDACO	AMITRANO PIETRO	×	-
ASSESSORE - VICE SINDACO	MASSARO CARMINE	×	-
ASSESSORE	COPPOLA ANTONIO	-	×
ASSESSORE	DENTINO PASQUALINA	×	-
ASSESSORE	DI MARTINO RAFFAELLA	×	-
ASSESSORE	VITIELLO VINCENZO	×	-

Assume la Presidenza il PIETRO AMITRANO nella sua qualità di SINDACO

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Monica Siani, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara validamente costituita la seduta, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Avvalendosi delle attribuzioni di rispettiva competenza, ai sensi ed in conformità dell'art. 48 del D.Lgvo n° 267 del 18.08.2000;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto, corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
2. Di incaricare il Dirigente del Settore V, Responsabile del Servizio SUAP, nella persona dell'arch. Gianfranco Marino, per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
3. Dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ai sensi dell'art.134 - comma 4° - del D.Lgvo n.267/2000.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE PROPONENTE: V

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

Li 14/12/14

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott. arch. Gianfranco Marino

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 14.12.14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
Dr. Eugenio PISCINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____

Programma: _____

Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa n. _____ per € _____
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16)

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

Li 14.12.14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari
dr. Eugenio PISCINO

Oggetto: Diritti di istruttoria per pratiche commerciali(SUAP). Provvedimenti

RELAZIONE ISTRUTTORIA

La Città di Pompei vanta una consolidata tradizione, riconosciuta a livello nazionale e mondiale, di vocazione turistico-ricettiva, ristorativa e commerciale, accresciutasi negli ultimi anni.

Conseguentemente il numero di pratiche, adempimenti ed istruttorie di vario tipo che interessano l'Ufficio Commercio e il connesso Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) è in costante crescita, con aumento di costi e di lavoro.

Diversi Comuni d'Italia, specie se a vocazione turistica, hanno previsto con provvedimenti giuntali il pagamento di diritti di istruttoria per le molteplici pratiche commerciali, in quanto esse sono correlate a servizi specifici per i quali gli Enti Locali sono tenuti ad impegnare risorse in ordine a mezzi, personale e strumentazioni.

Vista la nota prot. n.55630/INT del 01.12.2017, dell'assessore al commercio in cui si sollecitava di proporre e stabilire analogamente anche per Pompei, sulla scorta di quanto previsto in altri Comuni simili per importanza e valenza turistica, una tabella (**allegato A**), contenente gli importi a titolo di diritti di istruttoria, distinti per tipologie commerciali e variabili a seconda della natura delle singole pratiche e dell'attività commerciale a cui esse afferiscono.

Ove adottata, la tabella importerebbe, in via meramente presuntiva, una entrata, prudenzialmente sottostimata, non inferiore ad Euro 20.000,00 annui, da prevedersi al prossimo bilancio comunale a cui sarà allegata la presente deliberazione che si propone alla Giunta per l'approvazione.

Tanto si rappresenta per le valutazioni e decisioni di competenza.

IL FUNZIONARIO P.O. SUAP
Dott. Ferdinando CATALDO

IL DIRIGENTE V SETTORE
arch. Gianfranco MARINO

Oggetto: Diritti di istruttoria per pratiche commerciali(SUAP). Provvedimenti

L'ASSESSORE AL COMMERCIO

- Vista e fatta propria la relazione istruttoria;
- Ritenuto di prevedere, sulla scorta di quanto già effettuato da molteplici Comuni, specie a vocazione turistica, il pagamento di diritti di istruttoria per le molteplici pratiche commerciali, essendo le stesse correlate a servizi specifici per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse in ordine a mezzi, personale e strumentazioni, distinguendo gli importi in base alla natura delle singole pratiche e dell'attività commerciale a cui esse afferiscono, il tutto come da tabella allegata A;
- Dato atto che la conseguente entrata, stimabile in via presuntiva in Euro 20.000,00 annui.

PROPONE DI DELIBERARE

1. di stabilire, con decorrenza 01 gennaio, 2018, il pagamento di diritti di spese di istruttoria per le molteplici pratiche commerciali, secondo gli importi e le tipologie indicate nella tabella allegata sub A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che la conseguente entrata, stimabile in via presuntiva in Euro 20.000,00 annui, deve prevedersi nel prossimo bilancio in corso di formazione, parte entrata;
3. di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere ad effettuare le dovute previsioni e registrazioni, per quanto di competenza, all'interno dello strumento di programmazione economico-finanziario per l'esercizio corrente;
4. di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

L'ASSESSERE ATTIVITA PRODUTTIVE

Vincenzo VITIELLO





**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



COMUNE DI POMPEI
N. 0055630/INT
del 01/12/2017 - 13:04



Al Dirigente del V Settore

Sede

Oggetto: adeguamento tariffe istruttorie pratiche SUAP.

- ◆ La Città di Pompei vanta una consolidata tradizione, riconosciuta a livello nazionale e mondiale, di vocazione turistico-ricettiva, ristorativa e commerciale, accresciutasi negli ultimi anni.
- ◆ Conseguentemente il numero di pratiche, adempimenti ed istruttorie di vario tipo che interessano in particolare lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) è in costante crescita, con aumento di costi e di lavoro.
- ◆ Diversi Comuni d'Italia, specie se a vocazione turistica, hanno previsto con il pagamento di diritti di istruttoria per le molteplici pratiche commerciali, in quanto esse sono correlate a servizi specifici per i quali gli Enti Locali sono tenuti ad impegnare risorse in ordine a mezzi, personale e strumentazioni.
- ◆ Per quanto sopra si dispone affinché il V Settore proceda a proporre, anche sulla scorta di quanto previsto in altri Comuni simili per importanza e valenza turistica, una tabella ove siano elencati gli importi da versare per la istruttoria delle varie pratiche in capo al SUAP.

L'Assessore al Commercio
Vincenzo Vitiello

TABELLA DIRITTI SUAP

COMMERCIO IN SEDE FISSA

ESERCIZIO DI VICINATO:

Nuovo esercizio – apertura	€ 100,00
Subingresso – Reintestazione	€ 50,00
Trasferimento di sede	€ 80,00
Ampliamento o riduz. Superficie di vendita	€ 50,00
Vendite di liquidazione	€ 10,00

MEDIE STRUTTURE DI VENDITA:

Nuovo esercizio	€ 200,00
Subingresso	€ 200,00
Trasferimento di sede	€ 200,00
Ampliamento o riduz. Superficie di vendita	€ 200,00

GRANDI STRUTTURE DI VENDITA:

Nuovo esercizio	€ 500,00
Subingresso	€ 500,00
Trasferimento di sede	€ 500,00

FORME SPECIALI DI VENDITA:

(Inizio, subingresso, variazione, trasferimento di sede)

Spacci interni	€ 50,00
Vendita mediante apparecchi automatici	€ 50,00
Corrispondenza o TV	€ 50,00
Presso il domicilio del consumatore	€ 50,00
Commercio elettronico	€ 50,00

VENDITA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA

Punti vendita esclusivi e non	€ 100,00
-------------------------------	----------

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Con posteggio (rilascio, subingresso, variazioni, ecc...)	€ 100,00
Forma itinerante (rilascio, variazioni)	€ 100,00

Diretta Prodotti Agricoli	€ 10,00
---------------------------	---------

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Nuova apertura	€ 150,00
Somministrazione congiunta ad attività prevalente (sale da giochi, sala da ballo, circoli privati, ecc...)	€ 150,00
Comunicazione affido gestione reparto	€ 150,00
Attività temporanea	€ 200,00
Trasferimento di sede	€ 100,00
Ampliamento/riduzione superficie	€ 100,00
Subingresso/Reintestazione	€ 100,00
Somministrazione in circoli privati	Esentato art. 12

ATTIVITA' RICETTIVE

Aziende ricettive alberghiere	€ 500,00
Aziende ricettive all'aria aperta	€ 250,00
Casa per ferie	€ 200,00
Affittacamere	€ 250,00
Bed & Breakfast	€ 150,00
Alloggi Agrituristic	€ 300,00
Residence, Case vacanze, Ostelli	€ 250,00
Subingresso/Reintestazione/trasferimento di sede	€ 150,00

ARTIGIANATO ED ATTIVITA' VARIE DI COMPETENZA COMUNALE

Acconciatore (ex Barbiere e Parrucchiere)	€ 100,00
Estetista	€ 100,00
Tatuatori	€ 100,00
Laboratori autoriparazioni	€ 100,00
Lavaggio auto	€ 100,00
Lavanderie	€ 100,00
Gelaterie, Pizzerie, Pasticcerie	€ 100,00
Panificatori	€ 100,00
Altre attività artigianali	€ 100,00
Subingresso, variazione, trasferimento	€ 100,00

CARBURANTI

Impianto per distribuzione carburanti - Nuova apertura	€ 350,00
--	----------

AUA rilascio	€ 150,00
AUA Rinnovi	€ 80,00
Impianto per distribuzione carburanti ad uso privato	€ 100,00
Subingresso-Reintestazione	€ 200,00
Ampliamento-Riduzione superficie	€ 100,00

PUBBLICI ESERCIZI

Autorimesse	€ 100,00
Noleggio veicoli senza conducente	€ 100,00
Noleggio veicoli con conducente	€ 100,00
Sala Giochi	€ 100,00
Trasferimento	€ 100,00
Subingresso-Reintestazione	€ 100,00
Ampliamento/Riduzione superficie	€ 100,00
Sala Giochi in Pubblico Esercizio	€ 100,00

LOCALI DI PUBBLICO INTRATTENIMENTO/CINEMA

Apertura, trasferimento, variazione	€ 500,00
-------------------------------------	----------

SERVIZI ALLA PERSONA (attivazione, subingresso, variaz.)

Nidi d'infanzia, baby parking, ludoteche	€ 100,00
Piscine	€ 100,00
Palestre	€ 100,00

AUTORIZZAZIONI SANITARIE

Farmacie (aperture, subingressi, variazioni)	€ 200,00
Parafarmacie (aperture, subingressi, variazioni)	€ 100,00
Studi ed ambulatori medici, odontoiatrici e veterinari, ecc...	€ 100,00
- (autorizzazione al funzionamento, subingressi, variazioni)	€ 100,00
- (cambio di direttore tecnico)	€ 100,00
Industrie insalubri (Nuovo decreto, variazioni)	€ 100,00
Notifiche ai fini della registrazione sanitaria art. 6 Reg. CE n. 852/2004	esentato

TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE

Strutture di commercio, pensione, toelettatura, allevamento e addestramento di animali da compagnia (Apertura, subingresso, variazioni)	€ 100,00
---	----------

ALTRO

<i>Agenzie d' affari/Intermediari (Apertura,trasferimento,variazioni)</i>	€ 100,00
<i>Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento (Messa in esercizio, variazioni, ecc...)</i>	€ 50,00
<i>Esposizione temporanea di merci</i>	€ 50,00
<i>Manifestazione temporanea</i>	€ 200,00
<i>Circhi e spettacoli viaggianti</i>	€ 200,00
<i>Spettacoli pirotecnici</i>	€ 50,00
<i>Vidimazione registri</i>	€ 50,00
<i>Vendita temporanea in occasione di sagre, fiere, feste,mercati,ecc.</i>	€ 50,00
<i>Autorizzazioni trattenimento musicale</i>	€ 50,00
<i>Rilascio duplicati autorizzazioni</i>	€ 30,00
<i>Richieste di certificazioni e attestazioni di qualsiasi genere attinenti il SUAP</i>	€ 30,00
<i>Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA, afferenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate</i>	€ 50,00
<i>Imprese funebri</i>	€ 100,00

CONFERENZA DEI SERVIZI

<i>Conferenza dei servizi</i>	€ 100,00
-------------------------------	----------

CESSAZIONI ATTIVITA'

<i>Cessazioni</i>	esenti
-------------------	--------

IL SINDACO
Pietro AMERANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica SIANI

Prot. _____ li _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del Messo Comunale.

Pompei li, **15 DIC. 2017**

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica SIANI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

Pompei, li _____

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che la sujestesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:
 riportata in apposito elenco, comunicato con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000,
 comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgvo n. 267/2000;

VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

Pompei li, _____

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art.124- comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____, contrassegnata con n. _____ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

IL MESSO COMUNALE

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica SIANI

Pompei li, _____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno _____ perché:
a) Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 - comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);
b) E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. L. gvo n. 267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica SIANI

Pompei li, _____

SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANO DELIBERANTE DELL'ENTE

NOMINATIVO	FIRMA	NOMINATIVO	FIRMA
MASSARO Carmine	V. Sindaco <i>[Firma]</i>	DI MARTINO Raffaella	Assessore <i>[Firma]</i>
COPPOLA Antonio	Assessore <i>[Firma]</i>	VITIELLO Vincenzo	Assessore <i>[Firma]</i>
DENTINO Pasqualina	Assessore <i>[Firma]</i>		

SPAZIO RISERVATO PER ALTRI ORGANI DELL'ENTE

La presente deliberazione viene trasmessa agli interessati sottoindicati su richiesta della G.C.:

Presidente del Consiglio _____ p.r. Data e Firma _____

Assessore al ramo _____

Capigruppo Consiliari _____

Presidente del Nucleo di Valutazione _____

Presidente del Collegio dei Revisori _____

Presidente della Struttura per controllo di gestione _____

SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

Dirigente I Settore AA.GG. e FINANZIARI _____ P.R. Data e Firma _____ e/o Responsabile Servizio _____

Dirigente II Settore Contenzioso _____ e/o Responsabile Servizio _____

Dirigente III Settore S.Soc.; Tur.; Cult.; Cimitero _____ e/o Responsabile Servizio _____

Dirigente IV Settore Sicurezza. P.L. _____ e/o Responsabile Servizio _____

Dirigente V Settore Tecnico Urbanistica _____ e/o Responsabile Servizio _____

Dirigente VI Settore Tecnico Lavori Pubblici _____ e/o Responsabile Servizio _____

Pompei, li _____

IL RESPONSABILE AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO