

CITTA' DI POMPEI

PROVINCIA DI NAPOLI

B/1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2018

SCHEDA OBIETTIVO

Elenco obiettivi PEG anno 2018

1 Settore: Affari Generali e Finanziari

Obiettivo n. 1/2018 – Ufficio Trasparenza:

L'ufficio provvede alla pubblicazione degli Atti previsti dalla normativa vigente nel portale del cittadino del sito del Comune di Pompei.

Obiettivo n. 2/2018 – Servizio di Segreteria Generale

Verifica ed aggiornamento di Giunta Comunale e Consiglio anni precedenti al 2012 sul sito ufficiale.

Obiettivo n.3/2018 - Ufficio Trasparenza:

Informatizzazione delle delibere di Giunta e di Consiglio Comunale.

Obiettivo n.4/2018 – Servizio Segreteria Generale:

Aggiornamento determine sul sito ufficiale.

Obiettivo n.1- Centrale Unica di Committenza:

Verifica completezza dati delle gare sul sistema SIMOG.

Obiettivo n.1/2018 –Contabilità Generale:

Progetto SIOPE+ attivazione OPI (ordinativo di pagamento e incasso) decreti MEF 14 giugno e 25 settembre 2017. Passaggio da OIL a OPI-

Obiettivo n.1/2018 - Personale:

Adozione nuovo sistema gestione presenze.

Obiettivo n.2/2018- Personale:

Alta formazione professionale per i dipendenti.

Obiettivo n.1/2018- Ecologia:

Studio preliminare nuovi documenti di gara.

Obiettivo n.2/2018- Ecologia:

Attività di sensibilizzazione dei cittadini.

Obiettivo n.3/2018 - Ecologia:

Verifica adempimenti contrattuali (il servizio provvede al controllo dell'attività espletata dal gestore del servizio di raccolta dei rifiuti in relazione alle diverse clausole contrattuali).

Obiettivo n.1/2018 - Tributi:

Gara tributi - Studio preliminare nuovi documenti di gara.

Obiettivo n.1/2018 – Organi istituzionali:

Fondazione denominata "POMPEI".

2 Settore : Contenzioso

Obiettivo n.1/2018- Contenzioso:

Nuovo Albo dei legali di fiducia dell'Ente.

Obiettivo n.2/2018- Contenzioso:

Istituzione Servizio Avvocatura.

Obiettivo n.3/2018- Contenzioso:

Regolamento per lo svolgimento pratica forense.

Obiettivo n.4/2018 - Contenzioso:

Consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o dell'attività.

3 Settore: Servizi sociali e Servizi al cittadino

Obiettivo n.1/2018 - Ufficio Anagrafe e Stato Civile:

Realizzazione del progetto Carta d'identità elettronica (CIE) e predisposizione del sistema per raccolta opzioni donazione organi.

Obiettivo n.2/2018 - Ufficio Servizi Sociali:

Controllo autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate da soggetti interni ed esterni.

Obiettivo n.3/2018 - Ufficio Servizi Sociali:

Ammissione a servizi alla persona.

Obiettivo n.4/2018 - Ufficio Servizi Sociali:

Contributi a persone fisiche - INPS.

Obiettivo n.5/2018 - Ufficio Servizi Sociali:

Contributi a persone fisiche – Canone di locazione.

Obiettivo n.6/2018 - Ufficio Servizi Sociali:

Contributi a persone fisiche – Reddito di inclusione (REI).

Obiettivo n.7/2108 - Ufficio Servizi Sociali:

Contributi a persone fisiche – Attività di pubblica utilità (APU).

Obiettivo n.8/2018 - Ufficio Sport e Tempo Libero:

Gestione strutture sportive comunali.

Obiettivo n.9/2018 - Ufficio Sport e Tempo Libero:

Bando di gara per la ricerca di sponsorizzazione per la gestione diretta comunale del campo sportivo “Vittorio Bellucci”.

Obiettivo n.10/2018 - Ufficio Turismo e Cultura:

Realizzazione di n.1 evento nel periodo estivo e di n.2 eventi nel periodo autunno/inverno nell’ambito del progetto Intraterrae – Il Canto delle Muse finanziato dalla Regione Campania.

4 Settore: Comando di Polizia Municipale

Obiettivo n.1/2018 - Polizia Locale -Polizia Stradale - Polizia Commerciale e Nucleo Antievasione:

Svolgimento dell’attività di vigilanza sull’osservazione di norme di legge.

Obiettivo n.2/2018 - Polizia Locale - Polizia Stradale:

Attuazione programmi manifestazioni civili, religiose, sportive.

Obiettivo n.3/2018 - Polizia Locale - Segreteria Comando:

Organizzazione degli uffici: Predisposizione rotazione degli incarichi a rischio in ossequio al vigente piano anticorruzione legge 190/2012 e ottimizzazione delle risorse umane.

Obiettivo n.4 e n.6/2018 - Polizia Locale – Segreteria Comando:

Addestramento - Cura della disciplina - Impiego del personale legge 65/86 - Dotazione divise estive e invernali.

Obiettivo n.5/2018 - Polizia Locale:

Esecuzione dei servizi.

Obiettivo n.7/2018 - Protezione Civile - Segreteria Comando:

Noleggio automezzi: Alienazione delle auto in dotazione.

Obiettivo Nn.8/9/10 -2018 - Polizia Locale - Segreteria Comando:

Previdenza integrativa/Protocollo di legalità/ Elaborazione e gestione dati sulla privacy.

Obiettivo n.11/2018 - Servizi di Protezione Civile:

Nucleo di Protezione Civile.

5 Settore: Urbanistica

Obiettivo n.01/2018 - Qualità Urbana:

Manutenzione verde cittadino (Interventi di verifica dello stato di salute degli alberi radicati sul suolo pubblico al fine di verificare eventuali situazioni di pericolosità per l'incolumità cittadini).

Obiettivo n.02/2018 - Abusivismo edilizio:

Lotta all'abusivismo edilizio. Demolizione di opere abusive.

Obiettivo n.03/2018 - Edilizia Privata:

Sportello Unico Edilizia Gestione (attività connesse alla Commissione Ambientale).

Obiettivo n.04/2018 - Urbanistica:

PUC-RUEC

Obiettivo n.05/2018 - Urbanistica:

Aggiornamento regolamento antenne.

Obiettivo n.06/2018 - Amministrativo:

Cani randagi (affidamento del servizio cani randagi e accalappiacani sul territorio comunale).

Obiettivo n.07/2018 - Amministrativo:

Canile municipale (progettazione struttura per ricovero cani randagi).

Obiettivo n.08/2018 - SUAP:

S.U.A.P (gestisce tutte le attività finalizzate a garantire la disciplina delle attività economiche e produttive, che si svolgono sul territorio comunale).

Obiettivo n.09/2018 - Amministrativo:

SIATEL-FISCO (Progetto tessera sanitaria- Strutture presenti sul territorio che erogano servizi sanitari).

6 Settore: Lavori Pubblici

Obiettivo n.1/2018 -Manutenzione:

Manutenzione patrimonio comunale.

Obiettivo n.2/2018 - Ufficio Lavori Pubblici:

Programma lavori pubblici: Attività amministrativa di supporto all'esecuzione dei lavori pubblici.

Obiettivo n.3/2018 - Cimitero:

Servizi cimiteriali VI Settore.

Obiettivo n.4/2018 - LL.PP.- Progettazione:

Verde e arredo urbano (Decoro urbano con opportuna segnalazione del centro cittadino e delle aree a maggiore vocazione turistica).

Obiettivo n.5/2018 - Tecnico Amministrativo:

Regolamento progettazione tramite uffici.

Obiettivo n.6/2018 – Progettazione:

Edilizia scolastica (manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico fabbricati).

Obiettivo n.7/2018 - Progettazione:

Edilizia scolastica (progetto di recupero del plesso scolastico "Celentano").

Obiettivo n.8/2018 - Progettazione- ufficio Europa:

Accesso a finanziamenti per OO.PP. di progetti atti al miglioramento urbano e del patrimonio edilizio.

Obiettivo n.9/2018 - Amministrativo:

Supporto agli Uffici Amministrativi.

Obiettivo n.10/2018 - Amministrativo:

Miglioramento efficienza servizi ufficio tecnico.

Obiettivo n.11/2018 – Amministrativo:

Trasparenza e Previsione della corruzione.

Obiettivo n.12/2018 – Amministrativo:

Concessioni cimiteriali loculi.

Obiettivi n.13/2018 - Patrimonio:

Patrimonio comunale (aggiornamento e revisione del patrimonio immobiliare, gestione locazioni attive e passive; acquisti e vendite immobiliari interessate alla realizzazione degli interventi e opere pubbliche ovvero di pubblica utilità necessarie al soddisfacimento di esigenze della collettività).

Obiettivo n.14/2018 - Tecnico:

Autorizzazioni Ambientali (rilascio parere ambientale su opere pubbliche e private).

Obiettivo n.15/2018 - Progettazione:

Cimitero comunale (messa in sicurezza camminamento del porticato loculi nel cimitero nuovo , mediante installazione di balaustre tra il colonnato) .

Obiettivo n.16/2018 - Progettazione:

Loculi cimitero (Rivisitazione del progetto di costruzione autofinanziamento dei loculi).

Obiettivo n.17/2018 - Amministrativo- Tecnico:

Tirocini formativi giovani (STAGE)

Obiettivo n.18/2018 – Amministrativo- Tecnico:

Verde pubblico

CITTA' DI POMPEI

OGGETTO n. 1/2018

TRASPARENZA

L'ufficio provvede alla pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente nel portale del cittadino del sito del Comune di Pompei

Affari Generali e Finanziari

Segreteria Generale e Assistenza agli OO.II.

Istruttore Amministrativo Sig.ra Dalila Maio

70

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Monitoraggio dei provvedimenti approvati previo verifica dell'albo pretorio e del protocollo	1/7/2018	31/12/2018
F. 2 Verifica della presenza di dati sensibili e creazione omissis	1/7/2018	31/12/2018
F. 3 Scansione e pubblicazione degli atti sul portale del cittadino	1/7/2018	31/12/2018

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento e aggiornamento delle 22 sezioni del portale del cittadino - amministrazione trasparente	22 su 22
I.2 Pubblicazione di tutti gli atti approvati	100%

altri uffici coinvolti
Riferimento DUP
tutti i settori

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 2/2018

TITOLO
Verifica ed aggiornamento di Giunta Comunale e Consiglio anni precedenti al 2012 sul sito ufficiale

DESCRIZIONE
Viste le continue richieste da parte dei cittadini e del personale dell'Ente di copie delle deliberazioni di Giunta e Consiglio prima del 2012 vi è la necessità di aggiornarle.

SETTORE
Affari Generali e Finanziari

SERVIZIO
Segreteria Generale e Assistenza agli OO.II.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Istruttore Amministrativo Sig.ra Dalila Maio

PESO
80

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	01/07/2018	31/12/2018
F. 2	01/07/2018	31/12/2018
F. 3	01/07/2018	31/12/2018

	VALORE ATTESO
I. 1	100%

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

Archivio

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 3/2018

Informatizzazione delle delibere di Giunta e di Consiglio Comunale

DESCRIZIONE
Introdurre il processo di informatizzazione (momentaneamente sospeso) per l'elaborazione del testo, dei pareri, dell'approvazione e della pubblicazione delle delibere. L'ufficio assisterà gli organi istituzionali, i dirigenti e i funzionari in tutte le fasi del procedimento.

SETTORE
Affari Generali e Finanziari

SERVIZIO
Segreteria Generale e Assistenza agli OO.II.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Istruttore Amministrativo Sig.ra Dalila Maio

PESO
80

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	01/07/2018	31/12/2018
F. 2	01/07/2018	31/12/2018

	VALORE ATTESO
I. 1	200
I.2	70
I.3	100%

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

tutti i settori

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 4/2018

TITOLO	Aggiornamento determine sul sito ufficiale.
DESCRIZIONE	Viste le continue richieste da parte dei cittadini e dal personale dell'Ente di copie delle determine anni precedenti il 2015, ci è la necessità di aggiornarle.
SETTORE	Affari Generali e Finanziari
SERVIZIO	Segreteria Generale e Assistenza agli OO.II.
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Istruttore Amministrativo sig.ra Dalila Maio
PESO	80

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	01/07/2018	31/12/2018
F. 2	01/07/2018	31/12/2018
F. 3	01/07/2018	31/12/2018

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Interventi giornalieri o settimanali rispettando orari	100%

altri uffici coinvolti	Archivio
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 1/2018

TITOLO	Verifica completezza dati delle gare sul Sistema SIMOG
DESCRIZIONE	Monitoraggio dei dati inerenti le gare di competenza della CUC, attraverso la verifica delle schede complete di tutte le fasi fino all'aggiudicazione, e relativa rendicontazione, anche al fine della richiesta di rimborso per pubblicità legale e delle spese anticipate da questo Comune ai vari Comuni aderenti alla CUC.
SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	CENTRALE DI COMMITTENZA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Sig.ra Anna Cozzolino
PESO	80

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	individuazione dei codici CIG relativi a ciascuna gara di competenza della CUC, per monitorare lo stato delle gare espletate		30/09/2018
F. 2	verifica presso l'ANAC della presenza o meno della scheda completa di tutti i dati fino all'aggiudicazione ad un operatore economico che perfeziona la procedura di gara		31/10/2018
F. 3	in caso di assenza del completamento della suddetta scheda della gara da parte degli Enti interessati, occorre acquisire agli stessi le informazioni mancanti e completamento del necessario modello per le comunicazioni necessarie,		31/11/2018
F. 4	perfezionamento e conferma della conclusione dell'iter procedurale presso l'ANAC		31/12/2018

INDICATORI		VALORE ATTESO
I. 1	rimborso dei contributi anticipati dal comune capofila	100%
I. 2		
I. n		
Riferimento DUP		

CITTA' DI POMPEI

OGGETTO n. 1/2018

TITOLO	Progetto SIOPE+ attivazione OPI (ordinativo di pagamento e incasso) decreti MEF 14 giugno e 25 settembre 2017. Passaggio da OIL a OPI																	
DESCRIZIONE	<p>SIOPE+ è la nuova infrastruttura che intermedierà il colloquio tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. Con l'avvio del progetto SIOPE+, è stato reso obbligatorio, per gli enti soggetti alla rilevazione SIOPE, l'uso dell'ordinativo informatico che deve essere scambiato in via telematica tra l'ente e il suo tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia. L'avvio del progetto ha, inoltre, reso necessario aggiornare lo standard dell'ordinativo informatico basato su quello dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), che, con l'occasione, è stato ri denominato in Ordinario di Pagamento e Incasso (OPI). L'infrastruttura SIOPE+ è stata sviluppata dalla Banca d'Italia per conto della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016. Le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia, che provvederà a trasmetterli al tesoriere per la lavorazione. Questo ente si attiverà nel corso del corrente anno 2018 su SIOPE+, attenendosi alle REGOLE TECNICHE OPI che definiscono il tracciato degli standard e i processi applicativi da utilizzare con gli ordinativi di pagamento ed incasso. La tesoreria di questo ente, già da fine anno 2017, ha trasmesso la documentazione e le istruzioni, al fine di avviare nei termini previsti dalla normativa la fase di collaudo delle nuove procedure, a cui fa seguito la fase di produzione. In questa fase di passaggio sarà coinvolta la software dell'Ente al fine di verificare la possibilità di produrre file XML OPI come da specifiche AgID.</p>																	
SETTORE	Settore I - Affari Generali e Finanziari																	
SERVIZIO	Contabilità Generale																	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	sig.ra Donnamamma Leondina																	
PESO	100																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">TEMPISTICA</th> </tr> <tr> <th>data inizio</th> <th>data termine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F. 1</td> <td>01/01/2018</td> <td></td> </tr> <tr> <td>F. 2</td> <td></td> <td>30/06/2018</td> </tr> <tr> <td>F. 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>F. 4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TEMPISTICA		data inizio	data termine	F. 1	01/01/2018		F. 2		30/06/2018	F. 3			F. 4			<p>FASI</p> <p>F. 1 FASE DI COLLAUDO: compilazione schede con i dati dell'Ente e i codici richiesti A2A</p> <p>F. 2 FASE DI PRODUZIONE: Riconoscimento dell'Ente sulla piattaforma SIOPE+</p> <p>F. 3</p> <p>F. 4</p>
		TEMPISTICA																
	data inizio	data termine																
F. 1	01/01/2018																	
F. 2		30/06/2018																
F. 3																		
F. 4																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">VALORE ATTESO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I. 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I. n</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		VALORE ATTESO		I.1	100%		I. 2			I. n			<p>INDICATORI</p> <p>I.1 Invio ordinativi informatici da luglio 2018 in formato OPI</p> <p>I. 2</p> <p>I. n</p>					
		VALORE ATTESO																
	I.1	100%																
I. 2																		
I. n																		
<p>altri uffici coinvolti</p> <p>Riferimento DUP</p>	<p>tutti i servizi facenti parte del settore finanziario.</p>																	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 1/2018

TITOLO	ADOZIONE NUOVO SISTEMA GESTIONE PRESENZE
---------------	--

DESCRIZIONE	individuazione di un software che implementi le funzionalità ordinarie di un programma per la gestione delle presenze, con adeguamento alle novità del CCNL 21.5.2018, comparto Funzioni Locali.
--------------------	--

SETTORE	I - AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	PERSONALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	dott.ssa Liliana Cirillo

PESO	60
-------------	----

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	formazione dei dipendenti che fungono da operatori		30/07/2018
F. 2	individuazione delle criticità del software da migliorare		30/07/2018
F. 3	switch on nuovo programma		31/12/2918
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	implementazione delle funzionalità	inizio attività
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 2/2018

TITOLO	ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I DIPENDENTI
DESCRIZIONE	L'attività formativa è finalizzata a rendere più semplici le modalità di accesso alle prestazioni che vengono erogate dalle pubbliche amministrazioni, rispettandone i criteri di equità e trasparenza e rafforzando così la rete esistente tra le stesse.
SETTORE	I - AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	PERSONALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	dott.ssa Liliana Cirillo
PESO	60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	adesione all'avviso dell'INPS valore PA 2018		31/10/2018
F. 2	individuazione del personale da iscrivere ai corsi		30/11/2018
F. 3	individuazione dei corsi e monitoraggio della formazione		31/12/2018
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
		iscrizione on line ai corsi dei dipendenti individuati
I. 1	partecipazione dei dipendenti ai corsi	
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti	ESTERNI: INPS
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 1/2018

TITOLO	Studio preliminare nuovi documenti di gara
DESCRIZIONE	L'appalto del servizio attualmente affidato alla società New Ecology Srl, scadrà il 31 luglio 2019. In tale previsione e per la complessità degli atti di preparazione della gara, è necessario provvedere tempestivamente agli studi propeudeutici, focalizzando eventuali criticità emerse nella gestione in atto, al fine di formulare una prima bozza di capitolato.
SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	ECOLOGIA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	
PESO	100
	FASI
F. 1	Individuazione criticità attuale applicazione vigente contratto
F. 2	Studio modalità ottimali di realizzazione di servizio in diverse realtà locali
F. 3	Proposta modello di servizio
F. 4	Indizione gara
	TEMPISTICA
	data inizio data termine
	25/10/2018 10/11/2018
	01/11/2018 30/11/2018
	02/11/2018 30/11/2018
	31/12/2018
	INDICATORI
I. 1	Indizione gara
I. 2	Publicazione determinazione
I. n	
altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 2/2018

TITOLO	Attività di sensibilizzazione dei cittadini
DESCRIZIONE	E' necessaria la formazione/informazione continua dei cittadini, da condurre con particolare attenzione nelle scuole, per ottenere un comportamento maggiormente responsabile e collaborativo nella realizzazione dell'ottimale smaltimento dei rifiuti e raggiungere entro il 2020 gli obiettivi minimi stabiliti dalla Regione Campania con legge n. 14/2016, in tema di "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti".
SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	ECOLOGIA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	

PESO	50
-------------	----

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Preliminare individuazione soggetti interessati dall'intervento		30/09/2018
F. 2	Progettazione		15/10/2018
F. 3	Realizzazione		15/12/2018
F. 4	Verifica		31/12/2018

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Realizzazione	SI
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 3/2018

TITOLO	Verifica adempimenti contrattuali		
DESCRIZIONE	Il Servizio provvede al controllo dell'attività espletata dal gestore del servizio di raccolta dei rifiuti in relazione alle diverse clausole contrattuali. (Indicatore: controllo per n. 13 mensilità)		
SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI		
SERVIZIO	ECOLOGIA		
CENTRO DI RESPONSABILITA'			
PESO	60		
	FASI		
F. 1	Analisi del rapporto contrattuale	data inizio	data termine
F. 2	Acquisizione elementi utili per la valutazione dell'attività espletata		31/12/2018
F. 3	Richiesta controlli a cura UTC e organi di vigilanza		31/12/2018
F. 4			
	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	Integrale applicazione del contratto		SI
I. 2			
I. n			
altri uffici coinvolti			
Riferimento DUP			

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 1/2018

TITOLO	Gara tributi - Studio preliminare nuovi documenti di gara
DESCRIZIONE	L'appalto del servizio attualmente affidato alla società Publiservizi Srl, scadrà il 31 dicembre 2019. In tale previsione e per la complessità degli atti di preparazione della gara, è necessario provvedere tempestivamente agli studi propedeutici, focalizzando eventuali criticità emerse nella gestione in atto, al fine di formulare una prima bozza di capitolato.
SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	TRIBUTI
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DOTT. EUGENIO PISCINO

PESO	100
	FASI
F. 1	Individuazione criticità attuale applicazione vigente contratto
F. 2	Studio modalità ottimali di realizzazione di servizio in diverse realtà locali
F. 3	Proposta modello di servizio
F. 4	Indizione gara

TEMPISTICA	
data inizio	data termine
25/10/2018	10/11/2018
01/11/2018	30/11/2018
02/11/2018	30/11/2018
	31/12/2018

INDICATORI	
VALORE ATTESO	
I. 1	Indizione gara
I. 2	Publicazione determinazione
I. n	

altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 1/2018

TITOLO	Fondazione denominata "POMPEI"
DESCRIZIONE	La Fondazione, che non ha scopo di lucro, persegue con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo economico e civile della comunità locale, le finalità dello svolgimento delle attività di sostegno alla promozione e allo sviluppo turistico, economico e culturale del territorio mediante l'attivazione di adeguate forme di marketing territoriale che contribuiscano a sostenere l'immagine internazionale di Pompei, sollecitando finanziamenti e investimenti pubblici e privati nella città.
SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	ORGANI ISTITUZIONALI
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DOTT. EUGENIO PISCINO

PESO	100
	FASI
F. 1	Statuto
F. 2	Contatti con organismi istituzionali
F. 3	Predisposizione atto costitutivo
F. 4	

TEMPISTICA	
data inizio	data termine
	11/06/2018
	31/10/2018
	30/11/2018

INDICATORI		VALORE ATTESO
I. 1	Realizzazione	SI
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 1/2018

TITOLO
Nuovo Albo dei legali di fiducia dell'Ente

DESCRIZIONE
Costituzione del nuovo Albo dei legali di fiducia dell'Ente a cui affidare incarichi di difesa e rappresentanza del Comune di Pompei innanzi a vari organi giudiziari in applicazione del nuovo regolamento di organizzazione per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 02/05/2018. Procedura avviata a seguito di pubblicazione del relativo avviso pubblico.

SETTORE
II - Contenzioso

SERVIZIO
Contenzioso

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Dot.ssa Roberta Vessella

PESO
70

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
FASI		
F. 1	costituzione del nuovo Albo a seguito di verifica dei requisiti e assegnazione dei punteggi da parte di apposita Commissione interna	
F. 2		30/11/2018
F. 3		

INDICATORI		VALORE ATTESO
I. 1	Deliberazione di Giunta Comunale approvazione albo	Adozione
I. 2		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 2/2018

TITOLO	Istituzione Servizio Avvocatura	
DESCRIZIONE	Creazione di un Ufficio Legale interno con diminuzione dell'affidamento degli incarichi a professionisti esterni all'Ente	
SETTORE	II CONTENZIOSO	
SERVIZIO	AVVOCATURA	
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott.ssa Roberta Vessella	
PESO	100	
	FASI	TEMPISTICA
		data inizio data termine
F. 1	Istituzione, con deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del r.d.l. 27.11.1933 n. 1578, dell'Avvocatura comunale, quale servizio dotato di propria autonomia nell'ambito della struttura burocratica dell'Ente, posto in stafi al Segretario Generale, con compiti di consulenza e assistenza giuridica, giudiziale e stragiudiziale. Composto dal personale dell'attuale Servizio Contenzioso supportato da altro personale in forza presso al Settore Affari Generali. All'Avvocatura comunale verrà affidata la trattazione di parte delle cause e degli affari legale dell'ente e la stessa viene collocata, all'interno dell'apparato organizzativo, in posizione autonoma.	31/12/2018
F. 2	Iscrizione all'elenco speciale annesso all'albo professionale tenuto presso il Consiglio dell'Ordine territorialmente competente del personale interno in possesso dell'abilitazione richiesta per l'esercizio della professione di avvocato.	31/12/2018
F. 3	Adozione di un Regolamento degli aspetti organizzativi e gestionali riguardanti il funzionamento del Servizio Avvocatura nonché per la disciplina degli aspetti finanziari relativi alla corresponsione dei compensi professionali spettanti agli avvocati dipendenti	31/12/2018
	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Diminuzione delle determinazioni di affidamento incanchi legali a professionisti esterni	Risparmio di spesa
I. 2		
I. n		
altri uffici coinvolti		
Riferimento DUP		

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 3/2018

TITOLO	Regolamento per lo svolgimento pratica forense	
DESCRIZIONE	permettere lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Comunale	
SETTORE	II CONTENZIOSO	
SERVIZIO	AVVOCATURA	
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott.ssa Roberta Vessella	
PESO	100	
	FASI	TEMPISTICA
F. 1	Predisposizione bozza di Regolamento	data inizio 31/12/2018 data termine 31/12/2018
F. 2	Presentazione della deliberazione per l'approvazione del Regolamento all'Organo Competente	31/12/2018
	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Presenza di neo-laureati all'interno della struttura comunale	Coordinamento con il personale addetto al Servizio Avvocatura
I. 2		
I. n		
altri uffici coinvolti		
Riferimento DUP		

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 4/2018

TITOLO	Consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o dell'attività
DESCRIZIONE	Gestione i proprio di parte del Contenzioso
SETTORE	II CONTENZIOSO
SERVIZIO	AVVOCATURA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott.ssa Roberta Vessella
PESO	100
	FASI
F. 1	Gestione in proprio di parte del Contenzioso
F. 2	Assistenza agli atti transattivi, ai procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita
F. 3	Recupero crediti
	INDICATORI
I. 1	Procedure transattive eseguite (comprese mediazioni e negoziazioni assistite)
I. 2	
I. n	
	VALORE ATTESO
	Diminuzione Contenzioso innanzi alla Autorità Giudicarie con risparmio di spesa per l'Ente
altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 1

TITOLO	Realizzazione del progetto Carta d'identità elettronica (CIE) e predisposizione del sistema per raccolta opzioni donazione organi
DESCRIZIONE	Realizzazione del progetto Carta d'identità elettronica (CIE) e predisposizione del sistema per raccolta opzioni donazione organi
SETTORE	III - Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Anagrafe e Stato Civile
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Signora Carmela Mosca - Funzionario Anagrafe e Stato Civile
PESO	50/100

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione del sistema informativo anagrafe per l'emissione della carta d'identità elettronica	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Fissazione delle tariffe per l'utenza per emissione carta d'identità elettronica	idem	idem
F. 3	gestione ed emissione delle carte d'identità	idem	idem
F. 4	monitoraggio e rendicontazione attività		31/12/2018

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	efficacia ed efficienza del servizio	100%
I. 2	grado di soddisfazione per l'utenza	100%
I. n		

altri uffici coinvolti
Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 2

TITOLO	Controllo autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate da soggetti interni ed esterni
DESCRIZIONE	Controllo autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate da soggetti interni ed esterni
SETTORE	III - Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Servizi Sociali - Ufficio Turismo, Cultura e Biblioteca - Ufficio Pubblica Istruzione - Ufficio Anagrafe e Stato Civile - Ufficio Elettorale Dott.ssa Maria Allrui - Funzionario Ufficio Turismo, Cultura e Biblioteca; Dott. Giuseppe Mele - Funzionario Assistente Sociale Ufficio Servizi Sociali; Dott.ssa Immacolata Cascone - funzionario ufficio scuola - Carmela Mosca - Funzionario Ufficio Anagrafe e Stato Civile - Giuseppe Russo - Funzionario Ufficio Elettorale
CENTRO DI RESPONSABILITA'	

PESO	100/100
-------------	---------

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	garantire l'efficienza degli uffici per facilitare i servizi al cittadino	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	garantire i servizi affidati al dipendente attraverso massima flessibilità (protocollo - messo comunale - modulistica da utilizzare)	interventi giornalieri	
F. 3	rendicontazione attività amministrativa svolta		31/12/2018
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	garanzia di precisione - rispetto tempi ed orari		100%
I. n			

altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 3

TITOLO	Ammissione a servizi alla persona
DESCRIZIONE	Ammissione ai servizi per la prima infanzia, per i minori, per la disabilità, per le persone anziane e alle opportunità ed ai sostegni di carattere sociale gestiti in sede di ambito N32
SETTORE	III - Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Servizi Sociali
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Giuseppe Mele - Funzionario Assistente Sociale Ufficio Servizi Sociali
PESO	50/100

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Standardizzazione, mediante circolari e direttive interne, dei processi e dei procedimenti relativi alla istruzione delle domande di ammissione ai servizi d'ambito sociale.	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Adeguata pubblicizzazione delle possibilità di accesso alle opportunità comunali e pubbliche	idem	idem
F. 3	Garanzia del diritto di accesso da parte di tutti i soggetti interessati alle informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti inerenti ai servizi sociali gestiti in sede di ambito N32	idem	idem
F. 4	rendicontazione attività amministrativa svolta		31/12/2018

INDICATORI		VALORE ATTESO
I. 1	garanzia di efficienza dei servizi e monitoraggio su attività sociale da parte dei dipendenti comunali e degli operatori del III settore	100%
I. 2	percentuale di prese in carico evase rispetto a quelle presentate	100%

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

Ufficio di Piano Ambito N32 - Comune capofila Sant'Antonio Abate (Na)

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 4

TITOLO	Contributi a persone fisiche
DESCRIZIONE	Concessione dell'assegno INPS per il nucleo familiare (almeno tre figli minori) - Concessione dell'assegno INPS di maternità -
SETTORE	III - Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Servizi Sociali
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dot. Giuseppe Mele - Funzionario Assistente Sociale Ufficio Servizi Sociali
PESO	35/100

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Standardizzazione, mediante circolari e direttive interne, dei processi e dei procedimenti relativi alla istruzione delle domande di contributo	1/1/2018	31/12/2018
F. 2 Adeguata pubblicizzazione delle possibilità di accesso alle opportunità comunali e pubbliche	idem	idem
F. 3 Garanzia del diritto di accesso da parte di tutti i soggetti interessati alle informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti inerenti a contributi	idem	idem
F. 4 rendicontazione attività amministrativa svolta		31/12/2018

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 garanzia di precisione - rispetto tempi ed orari	100%
I. 2 percentuale di richieste evase rispetto a quelle presentate	100%
I. n	

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 5

TITOLO	Contributi a persone fisiche
DESCRIZIONE	Contributi per il pagamento del canone di locazione
SETTORE	III - Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Servizi Sociali
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipendente Denise Ambrosio - Istruttore amministrativo ufficio servizi sociali
PESO	35/100

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Standardizzazione, mediante circolari e direttive interne, dei processi e dei procedimenti relativi alla istruzione delle domande di contributo	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Adeguata pubblicizzazione delle possibilità di accesso alle opportunità comunali e pubbliche	idem	idem
F. 3	Garanzia del diritto di accesso da parte di tutti i soggetti interessati alle informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti inerenti a contributi	idem	idem
F. 4	rendicontazione attività amministrativa svolta		31/12/2018

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	garanzia di precisione - rispetto tempi ed orari	100%
I. 2	percentuale di richieste evase rispetto a quelle presentate	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 6

TITOLO	Contributi a persone fisiche
DESCRIZIONE	Concessione del sussidio economico - Reddito di Inclusione (REI)
SETTORE	III - Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Servizi Sociali
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dot. Giuseppe Mete - Funzionario Assistente Sociale Ufficio Servizi Sociali
PESO	65/100

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Standardizzazione, mediante circolari e direttive interne, dei processi e dei procedimenti relativi alla istruzione delle domande di contributo	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Adeguata pubblicizzazione delle possibilità di accesso alle opportunità comunali e pubbliche	idem	idem
F. 3	Garanzia del diritto di accesso da parte di tutti i soggetti interessati alle informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti inerenti a contributi	idem	idem
F. 4	rendicontazione attività amministrativa svolta		31/12/2018

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	garanzia di precisione - rispetto tempi ed orari	100%
I. 2	percentuale di richieste evase rispetto a quelle presentate	100%
I. n	percentuale di inclusione attiva delle famiglie rispetto a richieste presentate	75%

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

Ufficio di Piano Ambito N32 - Comune capofila Sant'Antonio Abate (Na)

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 7

TITOLO	Contributi a persone fisiche	
DESCRIZIONE	Attività di Pubblica utilità (APU) - utilizzo di lavoratori attraverso avviso pubblico Regione Campania per percorsi lavorativi presso pubbliche amministrazioni	
SETTORE	III - Servizi Sociali e Servizi al Cittadino	
SERVIZIO	Ufficio Servizi Sociali	
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Giuseppe Mele - Funzionario Assistente Sociale Ufficio Servizi Sociali	
PESO	55/100	

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Standardizzazione, mediante circolari e direttive interne, dei processi e dei procedimenti relativi alla istruzione delle domande di contributo	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Adeguata pubblicizzazione delle possibilità di accesso alle opportunità comunali e pubbliche	idem	idem
F. 3	Garanzia del diritto di accesso da parte di tutti i soggetti interessati alle informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti inerenti a contributi	idem	idem
F. 4	rendicontazione attività amministrativa svolta		31/12/2018

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	garanzia di precisione - rispetto tempi ed orari	100%
I. 2	miglioramento dei servizi presso gli uffici dove sono utilizzati i lavoratori occasionali ed accessori	15%
I. n		

altri uffici coinvolti
Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 8

Gestione strutture sportive comunali

Realizzazione di un nuovo Regolamento per la gestione degli impianti sportivi ed in particolare del campo sportivo Vittorio Bellucci oggetto di intervento di riqualificazione con ultimazione dei lavori previsti per inizio settembre 2018

III - Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
 Ufficio Sport e Tempo Libero
 Signora Denise Ambrosio - Collaboratore amministrativo

45/100

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Standardizzazione, mediante circolari e direttive interne, dei processi e dei procedimenti relativi alla istruzione delle domande di ammissione ai servizi d'ambito sociale.	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Adeguata pubblicizzazione delle possibilità di accesso alle opportunità comunali e pubbliche	idem	idem
F. 3	Garanzia del diritto di accesso da parte di tutti i soggetti interessati alle informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti inerenti ai servizi sociali gestiti in sede di ambito N32	idem	idem
F. 4	rendicontazione attività amministrativa svolta		31/12/2018

INDICATORI		VALORE ATTESO
I. 1	predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi	100%
I. 2	percentuale di utilizzo della struttura a favore delle associazioni sportive del territorio	75%
I. n		

altri uffici coinvolti
 Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 9

TITOLO	Bando di gara per la ricerca di sponsorizzazione per la gestione diretta comunale del campo sportivo "Vittorio Bellucci"
DESCRIZIONE	Bando di gara per la ricerca di sponsorizzazione per la gestione diretta comunale del campo sportivo "Vittorio Bellucci"
SETTORE	III - Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Sport e Tempo Libero
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Signora Denise Ambrosio - Istruttore amministrativo ufficio sport e tempo libero
PESO	50/100

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
FASI		
F. 1		31/12/2018
F. 2	1/1/2018	idem
F. 3	idem	idem
F. 4	idem	idem
		31/12/2018

	VALORE ATTESO	
INDICATORI		
I. 1	efficacia ed efficienza degli interventi	100%
I. 2	grado di soddisfazione degli utenti del servizio a domanda individuale	100%
I. n		

altri uffici coinvolti
Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 10

TITOLO	Realizzazione di n. 1 evento nel periodo estivo e di n. 2 eventi nel periodo autunno invernò nell'ambito del progetto Intraterrae - Il Canto delle Muse finanziato dalla Regione Campania
DESCRIZIONE	Realizzazione di n. 1 evento nel periodo estivo e di n. 2 eventi nel periodo autunno invernò nell'ambito del progetto Intraterrae - Il Canto delle Muse finanziato dalla Regione Campania
SETTORE	III - Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Turismo, Cultura -
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott.ssa Maria Altrui - Funzionario Ufficio Turismo, Cultura e Biblioteca;
PESO	50/100

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
FASI		
F. 1	1/1/2018	31/12/2018
F. 2		
F. 3		31/12/2018
F. 4		28/02/2019

	VALORE ATTESO	
INDICATORI		
I. 1	soddisfazione degli utenti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 1

TITOLO	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DI NORME DI LEGGE
DESCRIZIONE	SI PREDISPORRANNO SERVIZI MIRATI INTESI AL CONTRASTO DELLA VIOLAZIONE, DA PARTE DEI CITTADINI, DI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI NELLE MATERIE DI COMPETENZA
SETTORE	IV
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE-POLIZIA STRADALE RESPONSABILE Ten. Precazzano mario
CENTRO DI RESPONSABILITA'	POLIZIA COMMERCIALE E NUCLEO ANTI-EVASIONE RESPONSABILE M LLO CAPO SICIGNANO RAFFAELE E CAP. ABENANTE ALFONSO
PESO	10

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	1/1/2018	31/12/2018
F. 2		
F. 3		
F. 4		

	VALORE ATTESO
I. 1	100%
I. 2	
I. n	

altri uffici coinvolti
V SETTORE - SUAP, VI SETTORE - CONTENZIOSO II SETTORE - V SETTORE MANUTENZIONE STRADE
Riferimento DUP
INCASSI ART. 208 C.D.S.

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 2

TITOLO ATTUAZIONE PROGRAMMI MANIFESTAZIONI CIVILI RELIGIOSE, SPORTIVE

DESCRIZIONE SI PREDISPORRANNO SERVIZI DI VIABILITA' DI SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI IN PAROLA, PREVIO EMISSIONE DI ORDINAZE DIRIGENZIALI

SETTORE IV

SERVIZIO POLIZIA LOCALE-POLIZIA STRADALE

CENTRO DI RESPONSABILITA' Ten. Precenzano Mario

PESO 10

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 ATTIVITA' DI VIABILITA' E CONTROLLO	1/1/2018	31/12/2018
F. 2		
F. 3		
F. 4		

	VALORE ATTESO
I. 1 SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA DEI PARTECIPANTI	100%
I. 2	
I. n	

altri uffici coinvolti
Riferimento DUP

RESPONSABILE e UFFICIO SEGNALETICA - TEN. PRECENZANO MARIO

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 3

TITOLO ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI-

DESCRIZIONE PREDISPOSIZIONE ROTAZIONE DEGLI INCARICHI A RISCHIO IN OSSEQUIO AL VIGENTE PIANO ANTICORRUZIONE LEGGE 190/2012 E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE IV

SERVIZIO POLIZIA LOCALE-SEGRETERIA COMANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENTE E P.O. CAP. FERDINANDO FONTANELLA

PESO 10

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	1/1/2018	31/12/2018
F. 2		
F. 3		
F. 4		

FASI

VERIFICA COMPETENZE DEL PERSONALE E ATTRIBUZIONE INCARICHI

	INDICATORI		VALORE ATTESO
I. 1	VERIFICA TEMPI PROCEIMENTALI NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE		100%
I. 2			
I. n			

altri uffici coinvolti
Riferimento DUP
TUTTI GLI UFFICI DEL IV SETTORE

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 4 e n. 6

ADDESTRAMENTO -CURA DELLA DISCIPLINA- IMPIEGO DEL PERSONALE LEGGE 65/86- DOTAZIONE
DIVISE ESTIVE E INVERNALI

PER LA RIQUALIFICAZIONE ED ADDESTRAMENTO IL PERSONALE PARTECIPA A VARI CORSI DI
AGGIORNAMENTO E TIRO A SEGNO - NELLA DISCIPLINA TUTTI SONO UGUALI DI FRONTE AL DOVERE
E AL PERICOLO - L'ASSOTTIGLIARSI DELLE RISORSE UMANE CI OBBLIGA ALLA RICERCA DI NUOVE
VIE PER FAR CRESCERE I SERVIZI EROGATI. BISOGNA PROVVEDERE ALLA FORNITURA DELLE
DIVISE INVERNALI ED ESTIVE

IV
POLIZIA LOCALE-SEGRETERIA COMANDO
DIRIGENTE - V.P.O. e RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

10

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 PREDISPOSIZIONE A GRUPPO PER L'OBBLIGO DELL'ADDESTRAMENTO E TIRO A SEGNO ANNUALE		
F. 2 MANTENERE SALDA LA DISCIPLINA E MIRARE A CONSEGUIRE LA MASSIMA EFFICIENZA	1/1/2018	31/12/2018
F. 3 DISPOSIZIONE GIORNALIERE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE	1/1/2018	31/12/2018
F. 4		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 TEMPI TECNICI NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE	100%
I. 2	
I. n	

I SETTORE AFFARI FINANZIARI
capitolo spesa 468/10

altri uffici coinvolti
Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 5

ESECUZIONE DEI SERVIZI

TITOLO

LA POLIZIA LOCALE E' VOCATA AL CONTROLLO DEGLI SPAZI PUBBLICI, SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO, SICUREZZA URBANA, INDAGINI DI INIZATIVA E DELEGATE DALL'A.G.'ATTIVITA' DI CUI ALLA D.LGS. 285/92. - RACCOLTA INFORMATIZZAZIONE, ELABORAZIONE E NOTIFICA DELLE CONTRAVVENZIONE - COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER CONTENZIOSO AFFERENTE AL CdS- CONTROLLI MIRATI DELL'AREA ARCHEOLOGICA - CONTROLLI ATTIVITA' COMMERCIALI - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO- ATTIVITA' DI CONTRASTO ILLECITI AMMINISTRATIVI E PENALI SIA COMMERCIALI CHE DI POLIZIA EDILIZIA

DESCRIZIONE

SETTORE IV

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENTE - V.P.O. CAP. FERDINANDO FONTANELLA

PESO

10

FASI

TEMPISTICA

	data inizio	data termine
F. 1 PREDISPOSIZIONE VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA ECOLOGICA -EDILIZIA - COMMERCIALE		
F. 2 PREDISPOSIZIONE DI CONTROVERSIE CONCERNENTI LE CONTRAVVENZIONI AMMINISTRATIVE	1/1/2018	31/12/2018
F. 3 PREDISPOSIZIONE PREVISIONE PEG -DELIBERE DI CC /GC E DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI	1/1/2018	31/12/2018
F. 4		

INDICATORI

VALORE ATTESO

I. 1 VERIFICA TEMPI PROCEDIMENTALI NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE	100%
I. 2	
I. n	

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

I SETTORE AFFARI FINANZIARI / V SETTORE SERVIZIO SUAP / VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA
capitolo di spesa dfb 496/1

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 7

TITOLO	NOLEGGIO AUTOMEZZI
DESCRIZIONE	ALIENAZIONE DELLE AUTO IN DOTAZIONE E NOLEGGIO DI AUTOMEZZI PER IL PARCO AUTO
SETTORE	IV
SERVIZIO	PROTEZIONE CIVILE-SEGRETARIA COMANDO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE - V.P.O. e RESPONSABILE DEL PARCO AUTO SOVR. Catapano Emilio
PESO	10

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
FASI		
	IN TEMPI UTILI A	
	GARANTIRE I	
	NORMALI	
	ADEMPIMENTI	

- F. 1 PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CONSIP
- F. 2
- F. 3
- F. 4

	VALORE ATTESO
INDICATORI	
I. 1 VERIFICA TEMPI PROCEIMENTALI NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE	100%
I. 2	
I. n	

altri uffici coinvolti
 Riferimento DUP
 I SETTORE AFFARI FINANZIARI
 capitolo spesa 488/3 art. 208

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO Nn. 8/9/10

TITOLO PREVIDENZA INTEGRATIVA / PROTOCOLLO DI LEGALITA' / ELABORAZIONE E GESTIONE DATI SULLA PRIVACY

DESCRIZIONE E' STATO APPROVATO REGOLAMENTO ISTITUTIVO E DI GESTIONE DELLA PREVIDENZA INTEGRATIVA / VIENE ATTUATO IL PROTOCOLLO DI LEGALITA' / LA GESTIONE DEI DATI VIENE EFFETTUATA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

SETTORE IV
SERVIZIO POLIZIA LOCALE-SEGRETERIA COMANDO
CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENTE - V.P.O. e RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA CAP. FERDINANDO FONTANELLA

PESO 10

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	PREDISPOSIZIONE DETERMINA DIRIGENZIALE PER PREVIDENZA INTEGRATIVA - ART. 208	IN TEMPO UTILE A GARANTIRE I NORMALI PER GLI ADEMPIMENTI	
F. 2	VERIFICA SULL'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'	1/1/2018	31/12/2018
F. 3	VERIFICA SULL'ELABORAZIONE E GESTIONE DEI DATI DI NS. COMPETENZA SULLA PRIVACY	1/1/2018	31/012/2018
F. 4			

INDICATORI	
I. 1	VERIFICA TEMPI PROCEIMENTALI NELL'ESPLETAMENTO DELLA PRATICA
I. 2	VALORE ATTESO
I. n	100%

altri uffici coinvolti Riferimento DUP
SEGRETERIA COMANDO E I SETTORE AA.FF. capitolo spesa 440/4

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO N. 11

TITOLO	Nucleo di Protezione Civile
DESCRIZIONE	soccorso civile
SETTORE	IV
SERVIZIO	Servizio di Protezione Civile
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE - V.P.O. CAP. FERDINANDO Fontanella
PESO	10

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	1/1/2018	31/12/2018
F. 2		
F. 3		
F. 4		

FASI

sviluppo nuovo piano di Protezione Civile : formazione del volontariato -informazione popolazione

	INDICATORI	
	VALORE ATTESO	
I. 1	INTERVENTI GIORNALIERI e CONTROLLO TERRITORIO	
I. 2	100%	
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 01

TOLO	MANUTENZIONE VERDE CITTADINO
DESCRIZIONE	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico. Interventi di verifica dello stato di salute degli alberi radicati sul suolo pubblico al fine di verificare eventuali situazioni di pericolosità per l'incolumità dei cittadini.
SETTORE	V
SERVIZIO	QUALITA' URBANA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Istruttore direttivo tecnico D2
PERCENTUALE	100

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Saranno effettuate verifiche dello stato di salute degli alberi radicati sul suolo pubblico al fine di verificare eventuali situazioni di pericolosità per l'incolumità dei cittadini.		31/12/2018
F. 2	controlli dei lavori effettuati		
F. 3	Riproposizione del bando per l'affidamento del servizio a ditta esterna		
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 2		
I. 3		

coinvolgimento diretto
uffici coinvolti
autorizzazione DUP



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 02

TITOLO	Lotta all'abusivismo edilizio. Demolizione di opere abusive
DESCRIZIONE	Il Comune necessita del controllo quotidiano del territorio attraverso attività svolte dai dipendenti del settore tecnico di concerto con il Comando di polizia Municipale. L'obiettivo è la demolizione di n. 2 costruzioni edificate abusivamente
SETTORE	V
SERVIZIO	Abusivismo edilizio
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Arch Angelo Celentano
PESO	100

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	01/01/18	31/12/2018
F. 2		
F. 3		
F. 4		

	VALORE ATTESO
I. 1	100% dei servizi programmati
I. 2	
I. 3	

Coinvolgimento diretto

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

IV settore Polizia Municipale



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 03

TITOLO
Sportello Unico Edilizia Gestione

DESCRIZIONE
attività connesse alla Commissione Ambientale. Adempimenti. Predisposizione e rilascio certificazioni urbanistiche. Interventi edificatori relativi alla pianificazione attuativa del Regolamento Edilizio e delle previsioni urbanistiche. Occupazioni suolo pubblico.

SETTORE
V

SERVIZIO
Edilizia Privata

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Istruttori direttivi tecnici ed Istruttori amministrativi

PESO
70%

FASI

		TEMPISTICA	
	data inizio	data termine	
F. 1	1/1/2018	31/12/2018	Ricognizione periodica delle DIA e delle richieste di permessi a costruire oltre alle richieste occupazioni suolo pubblico e certificazioni.
F. 2			Rispetto dei tempi procedurali sarà perseguito attraverso l'espletamento di n. 2 Commissioni Ambientali a settimana.
F. 3			
F. 4			

INDICATORI

VALORE ATTESO

100%

I. 1 Controllo e collaborazione con il personale degli uffici coinvolti

I. 2 Rispetto dei tempi di rilascio previsti dalle recenti normative.

I. 3

Coinvolgimento diretto

altri uffici coinvolti

Ufficio abusivismo. Condono edilizio

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 04

TITOLO	PUC - RUEC
DESCRIZIONE	procedure di redazione, approvazione e gestione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi; dei progetti urbani; dei piani di settore; del regolamento edilizio e urbanistico comunale; dei programmi complessi (PRU, PRIU, CdQ, PRUSST, PrInt, ecc.); dei piani progetto; di progettazioni di sistemazioni urbanistiche e degli atti di programmazione degli interventi (API).
SETTORE	V
SERVIZIO	Urbanistica
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente
PESO	100
FASI	
F. 1	Aggiornamento delle carte e degli studi propedeutici alla redazione del PUC
F. 2	
F. 3	
F. 4	
TEMPISTICA	
data inizio	data termine
	31/12/2018
INDICATORI	
I. 1	incarichi professionali
I. 2	
I. 3	
Coinvolgimento diretto	
altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 05

TITOLO	Aggiornamento Regolamento Antenne	
DESCRIZIONE	Il quadro normativo di riferimento e l'orientamento giurisprudenziale formatosi in materia di installazione per l'esercizio degli impianti di teleradiocomunicazione, rende difficoltosa ed in taluni casi impossibile una puntuale applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento vigente;	
SETTORE	V	
SERVIZIO	Urbanistica	
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente	
PESO	100	
	FASI	TEMPISTICA
F. 1	Approvazione da parte degli organi competenti	data inizio
F. 2		data termine
F. 3		31/12/2018
F. 4		
	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Efficienza nel rilascio di autorizzazioni	
I. 2		
I. 3		
Coinvolgimento diretto altri uffici coinvolti	istruttore direttivo tecnico D2 geom Giuseppe Vangone	
Riferimento DUP		



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 06

TITOLO	Cani Randagi
DESCRIZIONE	Affidamento del servizio cani randagi e accalappiacani sul territorio comunale
SETTORE	V
SERVIZIO	Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente
PESO	100

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Su segnalazione di presenza di cani randagi sul territorio, si dispone il ricovero in struttura idonea.		31/12/2018
F. 2	Verifica a controllo presso struttura convenzionata del rispetto della convenzione		
F. 3	Riproposizione bando per l'affidamento del servizio a ditta esterna		
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Assenza di cani randagi sul territorio	100%
I. 2	Buona tenuta delle condizioni igienico sanitario della struttura convenzionata	
I. 3		

Coinvolgimento diretto	Collaboratrice Amm.va B7 Serafina Cervone
altri uffici coinvolti	Polizia Municipale - ASL NA 3 SUD
Riferimento DUP	



CITTA' DI POMPEI

OGGETTO n. 07

TITOLO	Canile municipale
DESCRIZIONE	Progettazione struttura per ricovero cani randagi
SETTORE	V
SERVIZIO	Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente
PESO	100

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	individuazione area idonea per la realizzazione del canile municipale		31/12/2018
F. 2	Progettazione fattibilità tecnica		
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Assenza di cani randagi sul territorio	100%
I. 2	Buona tenuta delle condizioni igienico sanitario della struttura convenzionata	
I. 3		

Coinvolgimento diretto altri uffici coinvolti	Collaboratrice Amm.va B7 Serafina Cervone
Riferimento DUP	ASL NA 3 SUD - VI settore



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 08

TITOLO	S.U.A.P.
DESCRIZIONE	gestisce tutte le attività finalizzate a garantire la disciplina delle attività economiche e produttive, che si svolgono sul territorio comunale, sulle quali esiste una competenza comunale di programmazione, indirizzo e controllo; comprendendo tra l'altro lo studio delle tematiche del settore, il monitoraggio della sua evoluzione sul territorio comunale, l'aggiornamento del sistema informativo, l'istruttoria delle richieste di licenze ed autorizzazioni con l'espletamento di tutte le relative fasi procedurali.
SETTORE	V
SERVIZIO	SUAP
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Funzionario D4 -dott. Ferdinando Cataldo
PESO	100

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
FASI		
Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) svolge attività di vigilanza amministrativa con il compito di controllare e coordinare l'attività di rilascio di autorizzazioni, licenze e permessi per l'esercizio di arti e mestieri sul territorio comunale.	01/01/2018	31/12/2018
F. 1		
F. 2		
F. 3		
F. 4		

INDICATORI		VALORE ATTESO
I. 1	rilascio autorizzazione nei tempi previsti dalla normativa vigente	100%
I. 2		

Coinvolgimento diretto	Dipendenti del servizio
altri uffici coinvolti	Enti sovracomunali
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 09

TITOLO	SIATEL - FISCO
DESCRIZIONE	Progetto tessera sanitaria - Strutture presenti sul territorio che erogano servizi sanitari.
SETTORE	V
SERVIZIO	Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente
PESO	100

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate delle strutture che erogano servizi sanitari sul territorio		31/12/2018
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	agevolazione ai cittadini nella compilazione della dichiarazione dei redditi	100%
I. 2		
I. 3		

Coinvolgimento diretto	
altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	Agenzia delle Entrate



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 1

TITOLO	Manutenzione patrimonio comunale
DESCRIZIONE	Manutenzione ordinaria degli immobili comunali - edifici scolastici - marciapiedi etc... con personale interno.
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Manutenzione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	geom. Salvatore Giugliano (istruttore direttivotecnico D2)
PESO	100%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Organizzazione giornaliera delle squadre operai con disposizioni di servizio		
F. 2	Interventi presso scuole comunali		
F. 3	Interventi presso strade comunali (riparazione buche dissuasori etc.)		
F. 4			
F. 5			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	controllo e verifica degli interventi eseguiti	100%
I. 2		
I. n		

Coinvolgimento diretto
 Dipendente Enrico Arpino (Collaboratore B7)
 Capi operai ed operai comunali

altri uffici coinvolti
 Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 2

TITOLO	Programmazione lavori pubblici
DESCRIZIONE	Attività amministrativa di supporto all'esecuzione dei lavori pubblici
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Ufficio Lavori Pubblici
CENTRO DI RESPONSABILITA'	geom. Salvatore Giugliano (istruttore direttivotecnico D2)
PESO	100%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione Piano Annuale e Triennale Lavori Pubblici	1/1/2017	15/10/2017
F. 2	Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione del Piano (delibere)		
F. 3	Avvio programmazione bandi di gara		
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti Amministrativi relativi	100%
I. 2		
I. n		

coinvolgimento
altri uffici coinvolti
Riferimento DUP

Collaboratore amm.vo B7 Enzico Arpino
Ufficio Amm.vo rag. Rita Iovene (istruttore direttivo D2- rag Gabriele Pelosi istr. Amm.vo C1)

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 3

TITOLO	SERVIZI CIMITERIALI VI SETTORE
DESCRIZIONE	GESTIONE ESUMAZIONE INUMAZIONE TUMULAZIONE SALME - LAMPADE VOTIVE PERENNI ED OCCASIONALI - REGISTRAZIONE E CONTROLLO ACCESSO DITTE PRIVATE
SETTORE	VI
SERVIZIO	Cimitero
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Angela Coppola (istruttore direttivo D2)
PESO	100%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	INUMAZIONE ESUMAZIONE SALME E AGGIORNAMENTO REGISTRI	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	GESTIONE LAMPADE VOTIVE PERENNI E OCCASIONALI CON AGGIORNAMENTO REGISTRI	1/1/2018	31/12/2018
F. 3	DEPOSITO RESTI MORTALI E URNE CINERARIE COORDINAMENTO OPERAZIONI E REGISTRAZIONI	1/1/2018	31/12/2018
F. 4	TRASLAZIONE RESTI MORTALI INTERNA ED ESTERNA (ALTRI COMUNI) COORDINAMENTO OPERAZIONI E REGISTRAZIONE	1/1/2018	31/12/2018
F. 5	RENDICONTAZIONE ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA SVOLTA		31/12/2018

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	RISPETTO TEMPI ED ORARI	100%
I. 2		
I. 3		

MASSA FRANCESCO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 - CESARANO GIUSEPPINA
B3 ESECUTORE AMM.VO - CIRILLO GIUSEPPE A5 CUSTODE - CESARANO
BALDASSARRE - MALAFRONTI GIOSUE' B3

Coinvolgimento diretto

CITTA' DI POMPEI

OBBIETTIVO n. 4

TITOLO	Verde e arredo urbano
DESCRIZIONE	Decoro urbano con opportuna segnaletica del centro cittadino e delle aree a maggiore vocazione turistica
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	LL.PP.-Progettazione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	geom. Salvatore Giugliano (istruttore direttivo tecnico D2)
PESO	70%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione progetto definitivo		31/12/2018
F. 2	Redazione progetto esecutivo		
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti amministrativi	100%
I. 2		
I. n		

**Coinvolgimento diretto
altri uffici coinvolti**

Collaboratore amm.vo B7 Enzico Arpino
IV SETTORE - SICUREZZA - POLIZIA LOCALE

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 5

TITOLO	Regolamento progettazione tramite gli uffici
DESCRIZIONE	Aggiornameto regolamento funzioni tecniche art. 113 d.lgs 50/16
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Tecnico Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	geom. Salvatore Giugliano (istruttore direttivotecnico D2)
PESO	100%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verifica norme d.lgs 50/16 art. 113		31/12/2018
F. 2	Aggiornamento regolamento		31/12/2018
F. 3			31/12/2018
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione	100%
I. 2		
I. n		

Coinvolgimento diretto
altri uffici coinvolti
Riferimento DUP

Gabriele Pelosi (Istruttore Amministrativo C1) - Collaboratore amm.vo B7 Enrico Arpino



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 6

TITOLO	Edilizia scolastica
DESCRIZIONE	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico fabbricati
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Progettazione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente
PESO	70%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Report delle criticità dei fabbricati ed individuazione degli interventi urgenti		20/09/2018
F. 2	Progettazione fattibilità tecnica		20/09/2018
F. 3	Progettazione definitiva		20/09/2018
F. 4	Progettazione esecutiva		20/09/2018

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione Atti	100%
I. 2		
I. n		

Coinvolgimento diretto
Gabriele Pelosi (Istruttore Amministrativo C1) - Collaboratore amm.vo B7 Enzico Arpino

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 7

TITOLO	Edilizia scolastica
DESCRIZIONE	Progetto di recupero del plesso scolastico "Celentano"
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Progettazione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente
PESO	100%

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	Progettazione fattibilità tecnica	28/09/2018
F. 2	Progettazione definitiva	28/09/2018
F. 3	Progettazione esecutiva	28/09/2018
F. 4		

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione Atti	100%
I. 2	Ammissione al finanziamento	
I. n		

Coinvolgimento diretto
altri uffici coinvolti

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 8

TITOLO	Accesso a finanziamenti per OO.PP. di progett. attr. al miglioramento urbano e del patrimonio edilizio.
DESCRIZIONE	Acquisizione e partecipazione a bandi per finanziare progetti
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Progettazione - ufficio Europa
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente
PESO	100%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Ricerca misure di finanziamento e analisi dei criteri di partecipazione per l'adesione al bando		31/12/2018
F. 2	Progetto di fattibilità		
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Accesso alla procedura per l'ammissione al finanziamento	100%
I. 2		
I. n		

Coinvolgimento diretto	Gabriele Pelosi (Istruttore Amministrativo C1) - Collaboratore amm. vo B7 Enrico Arpino
altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 9

TITOLO	SUPPORTO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI
DESCRIZIONE	GLI UFFICI COMUNALI NECESSITANO DI SUPPORTO PER IL DISBRIGO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Angela Coppola (istruttore direttivo amministrativo D2)
PESO	50%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Garantire l'efficienza degli uffici per facilitare i servizi al cittadino	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Garantire i servizi giornalieri affidati al dipendente	interventi giornalieri	
F. 3	RENDICONTAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA		31/12/2018
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	GARANZIA DI PRECISIONE - RISPETTO TEMPI, ORARI	100%
I. 2		
I. n		

**Coinvolgimento diretto
altri uffici coinvolti**

Gabriele Pelosi (Istruttore Amministrativo C1)

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 10

TITOLO

MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI UFFICIO TECNICO

DESCRIZIONE

Al fine di risolvere le molteplici problematiche legati nei servizi del Settore tecnico che necessitano di interventi tempestivi, efficaci ed efficienti, l'ufficio predispone ed organizza appositi schemi redatti ad hoc, anche con l'ausilio di strumenti informatici per il conseguente repentivo intervento.

SETTORE

VI Settore

SERVIZIO

Amministrativo

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Angela Coppola (istruttore direttivo amministrativo D2)

PESO

50%

FASI

	data inizio	data termine
F. 1	1/1/2018	31/12/2018
predisposizione PEG parte entrata e spesa assegnata all'ufficio Tecnico nel 2017, eventuali residui		
F. 2		
Controllo e monitoraggio PEG, assestamento bilancio capitoli area tecnica		
F. 3		
Predisposizione documenti per determinare residui contabili		
F. 4		

TEMPISTICA

data inizio

data termine

1/1/2018

31/12/2018

IN TEMPI UTILI A GANTIRE I

NORMALI ADEMPIMENTI

INDICATORI

VALORE ATTESO

I. 1 RISPETTO SCADENZE

100%

I. 2

I. n

Coinvolgimento diretto

Gabriele Pelosi (Istruttore Amministrativo C1)

altri uffici coinvolti

Salvatore Giugliano (istruttore direttivo tecnico D2) - Enrico Arpino (collaboratore B 7)

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 11

TITOLO	Trasparenza e Prevenzione della corruzione
DESCRIZIONE	Trasmissione all'ufficio competente tutti gli atti previsti dalla normativa vigente sul portale del cittadino del Comune di Pompei
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	geom. Salvatore Giugliano (istruttore direttivotecnico D2)
PESO	100%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	raccolta atti da pubblicare	giornaliera	
F. 2	trasmissione all'ufficio trasparenza per la pubblicazione	Settimanale	
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 2		
I. n		

Coinvolgimento diretto	Gabriele Pelosi (Istruttore Amministrativo C1)
altri uffici coinvolti	Segreteria Generale - Ufficio trasparenza
Riferimento DUP	



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 12

TITOLO	CONCESSIONI CIMITERIALI LOCULI
DESCRIZIONE	Attività di aggiornamento dell'elenco dei prenotatari dei loculi in progetto, attraverso la revisione dello stesso, anche con l'inserimento degli eventuali eredi aventi diritto al fine della stipula dell'atto di prenotazione del loculo da costruire.
SETTORE	VI
SERVIZIO	Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Angela Coppola (Istruttore direttivo amministrativo D2)
PESO	100%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Aggiornamento graduatoria dei prenotatari	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Predisposizione bozza di contratto di prenotazione loculo		
F. 3	Assegnazione loculi		31/12/2018
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	conclusione procedimento	100%
I. 2	Assicurare risposte adeguate ai fini della tempistica per la consegna dei loculi	
I. n		

**Coinvolgimento diretto
altri uffici coinvolti**

Gabriele Pelosi (Istruttore Amministrativo C1)

Segreteria Generale - Ufficio Contratti

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 13


TITOLO	Patrimonio comunale
DESCRIZIONE	aggiornamento e revisione del patrimonio immobiliare, gestione locazioni attive e passive; acquisti e vendite immobiliari interessate alla realizzazione degli interventi e opere pubbliche ovvero di pubblica utilità necessarie al soddisfacimento di esigenze della collettività.
SETTORE	VI
SERVIZIO	Patrimonio
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Geom Gerardo Gallotta (Istruttore Tecnico Direttivo D2)
PESO	100%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Aggiornamento degli elenchi immobili comunali	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Verifica delle locazioni attive e passive	1/1/2018	31/12/2018
F. 3	individuazione del patrimonio da alienare		31/12/2018
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Report aggiornati	100%
I. 2		
I. n		

Coinvolgimento diretto
altri uffici coinvolti
Riferimento DUP

Giuseppe Schettino Collaboratore amministrativo B



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 14

TITOLO	Autorizzazioni Ambientali
DESCRIZIONE	Rilascio parere ambientale su opere pubbliche e private
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Tecnico
CENTRO DI RESPONSABILITA'	geom. Salvatore Giugliano (istruttore direttivo tecnico D2)
PESO	100%

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verifica domande e adempimenti		31/12/2018
F. 2	istruttoria pratica		31/12/2018
F. 3			31/12/2018
F. 4			

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Autorizzazione	100%
I. 2	
I. n	

Coinvolgimento diretto
geom. Umberto Giugliano C1 - Luisa Somma Collaboratore amm.vo

altri uffici coinvolti
Ufficio Urbanistica V settore

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 15

TITOLO	Cimitero comunale
DESCRIZIONE	missa in sicurezza camminamento del porticato loculi nel cimitero nuovo, mediante installazione di balaustre tra il colonato.
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Progettazione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente
PESO	100%

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Affidamento Lavori		01/06/2018
F. 2 Inizio Lavori		01/09/2018
F. 3 consegna		31/12/2018
F. 4		

	VALORE ATTESO
I. 1 Approvazione Atti	100%
I. 2	
I. n	

Coinvolgimento diretto	Salvatore Giugliano (Istruttore direttivo tecnico D2) Gabriele Pelosi (Istruttore Amministrativo C1) - Collaboratore amm.vo B7 Enrico Arpino
altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 16

TITOLO	Loculi Cimitero
DESCRIZIONE	Rivisitazione del progetto di costruzione autofinanziato dei loculi
SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Progettazione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente
PESO	100%

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Progettazione fattibilità tecnica		28/09/2018
F. 2 Progettazione definitiva		28/09/2018
F. 3 Progettazione esecutiva		28/09/2018
F. 4 richiesta dei pareri degli enti sovracomunali		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Approvazione Atti	100%
I. 2	
I. n	

Coinvolgimento diretto	Salvatore Giugliano (istruttore direttivo tecnico D2) Gabriele Pelosi (Istruttore Amministrativo C1) - Collaboratore amm.vo B7 Enrico Arpino
altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 17

TITOLO

Tirocini formativi giovani (STAGE)

DESCRIZIONE

In un contesto di forte crisi occupazionale, consentire ai giovani inoccupati di poter effettuare STAGE presso il Comune di Pompei rappresenta un momento di forte arricchimento reciproco per l'Ente e per i tirocinanti, consentendo agli stessi di acquisire le professionalità adeguate da inserire nel mercato del lavoro.

SETTORE

VI Settore

SERVIZIO

Amministrativo - tecnico

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Dirigente

PESO

100%

TEMPISTICA

data inizio

data termine

F. 1 Stipula convenzione con i soggetti promotori (Ingegneri- Architetti - Geometri - Geologi)

31/12/2008

F. 2 Elaborazione progetti formativi

31/12/2018

F. 3 Accoglimento giovani tirocinanti presso il V e VI settore

F. 4 Eventuale relazione finale STAGE

INDICATORI

VALORE ATTESO

I. 1 Attuazione convenzioni stipulate e/o stipula nuove convenzioni

100%

I. 2 Attività di elaborazioni di progetti professionalizzati

I. n

Coinvolgimento diretto

Salvatore Giugliano (istruttore direttivo tecnico D2)

altri uffici coinvolti

Ordini professionali

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

OBIETTIVO n. 18

TITOLO	Verde pubblico		
DESCRIZIONE	Monitoraggio sul territorio delle alberature e delle aree a verde cittadino; Sostituzione e/o piantumazione di piantine ornamentali ; rinfoltimento prati e aiuole cittadine		
SETTORE	VI Settore		
SERVIZIO	Amministrativo - tecnico		
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente		
PESO	50%		
	FASI	data inizio	data termine
	F. 1		31/12/2008
	F. 2		31/12/2018
	F. 3		
	F. 4		
	INDICATORI	VALORE ATTESO	
	I. 1	100%	
	I. 2		
	I. n		
Coinvolgimento diretto altri uffici coinvolti	geom. Salvatore Giugliano - D2 IV SETTORE - SICUREZZA - POLIZIA LOCALE		
Riferimento DUP			