

Ratificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Prot. Gen. n. _____
Rettificata con delibera	di _____ n° _____ del _____	Affissa all'Albo Pretorio il _____
Modif. e/o integr. con delibera	di _____ n° _____ del _____	Comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari
Revocata con delibera	di _____ n° _____ del _____	con lettera n° _____ del _____
Annullata con delibera	di _____ n° _____ del _____	RIF. Det. Dirig. n. _____ del _____



CITTA' DI POMPEI

Provincia di Napoli

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 18 DEL 21 FEBBRAIO 2019

OGGETTO: Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021 — Approvazione.

L'anno duemiladiciannove addi VEGONO del mese di FEBBRAIO alle ore 11,40, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale, previa convocazione nei modi di legge, con la presenza dei Sigg.:

	Cognome e Nome	P	A
SINDACO	AMITRANO PIETRO	X	-
ASSESSORE - VICE SINDACO	MASSARO CARMINE	X	-
ASSESSORE	RAMUNNO ANNALISA	X	-
ASSESSORE	DENTINO PASQUALINA	X	-
ASSESSORE	DI MARTINO RAFFAELLA	X	-
ASSESSORE	PERILLO SALVATORE	X	-

Assume la Presidenza Pietro Amitrano nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Monica Siani, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara validamente costituita la seduta, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Avvalendosi delle attribuzioni di rispettiva competenza, ai sensi ed in conformità dell'art. 48 del D.Lgvo n° 267 del 18.08.2000;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto, corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgvo n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo trascritta.
2. Di incaricare il Dirigente del Settore I, Responsabile del Servizio AA.GG. e FF., nella persona del dott. Eugenio Piscino, per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
3. Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, previa separata votazione favorevole unanime.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



Al Sindaco
SEDE

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Oggetto: Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021 – Approvazione

Gli articoli 151 e 162 del Tuel dispongono i nuovi principi generali del bilancio di previsione finanziario, che viene deliberato annualmente ed è riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi di unità, annualità, universalità e integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità.

L'art. 3 del d.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 stabilisce che le amministrazioni pubbliche conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1, costituente parte integrante del suddetto decreto.

L'articolo 174 stabilisce che lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione (che ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica), sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il termine stabilito dal regolamento di contabilità.

Il termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, è il 31 dicembre di ciascun anno, detto termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno.

Per il corrente anno, il Ministero dell'Interno con comunicato del 7 dicembre 2018, ha differito al 28 febbraio e poi ulteriormente al 31 marzo 2019, (comunicato del 22 gennaio), il termine per la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione, da parte degli enti locali, per gli anni 2019/2021. Pertanto l'ente, non avendolo approvato entro il 31 dicembre 2018, è entrato dal 1 gennaio 2019 e fino alla approvazione definitiva del bilancio, nella gestione provvisoria, di cui all'art.163 del Tuel.

Richiamato il *principio applicato della programmazione*, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'art.8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 dicembre 2011, che presenta diverse novità procedurali e

documentali che novellano il processo proprio del bilancio di previsione armonizzato, ivi riportati per importanza ed esemplificazione: ha natura finanziaria e potere autorizzatorio; il bilancio ha cadenza pluriennale con previsioni di competenza e, solo per il primo esercizio, si esprimono anche previsioni di cassa; il bilancio di previsione ha quale unità elementare per l'entrata la tipologia e per la spesa il programma declinato in titoli.

Al Bilancio di previsione viene allegato il Dup, che viene deliberato entro il 31 luglio di ogni anno precedente al bilancio di riferimento, del quale il bilancio osserva indicazioni e vincoli, oggetto di approvazione di apposito atto autonomo e precedente.

Il sistema modulare di bilancio, per l'esercizio 2019, è il frutto di un processo negoziato di programmazione economica e finanziaria, che ha visto la partecipazione degli Organi Istituzionali, del Segretario Generale e dei Dirigenti. In relazione alle richieste dei vari Settori e Servizi, si sono potute inserire le spese necessarie in relazione alle limitate risorse disponibili.

PAREGGIO DI BILANCIO

Per l'anno 2019 il nuovo pareggio di bilancio sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza quindi già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile e dal Tuel, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti infatti si considereranno in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto. Le disapplicazioni delle sanzioni, in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio, si applicano già a partire dall'anno 2018. Dal 2019 non si invieranno il monitoraggio e le certificazioni periodiche. (Allegato E).

CORTE DEI CONTI

Con pronuncia, la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Campania emessa ai sensi dell'art. 148 bis adottata con deliberazione n. 4/2017/PRSP in ordine al controllo finanziario sul rendiconto 2014, ha evidenziato una serie di criticità del nostro Ente, senza però rendere necessario adottare azione correttive. Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 19 gennaio 2017 si è preso atto dell'ordinanza e si sono fissate, comunque, le misure correttive per rafforzare la situazione di equilibrio del bilancio e della gestione economico e finanziaria, che vengono attentamente applicate e monitorate.

In conseguenza della deliberazione e (tra l'altro) al fine migliorare la situazione finanziaria, si è data attuazione alla Zona Traffico Limitato, con decorrenza da maggio 2017, riservata ai Mezzi Lunghi, che, in considerazione dell'andamento molto positivo registrato nel 2017 e nel 2018, quest'ultimo ha apportato nelle casse

dell'ente proventi di circa 2.200.000 euro. Tale importante entrate e il miglioramento della situazione economica e finanziaria permette all'Amministrazione di attuare diverse iniziative, già programmate, quali la manutenzione delle scuole, delle strade e del cimitero comunale.

Il bilancio 2019 presenta un fondo rischi vari di circa 54 mila euro, che durante l'esercizio dovrà necessariamente essere monitorato per il suo incremento. Si dà atto che nel corso del 2017 e 2018 molti contenziosi pregressi sono stati definiti e pagati.

Nel rendiconto di gestione 2018, in corso di predisposizione saranno registrati una serie di accantonamenti, riguardanti le perdite delle partecipate, degli incassi delle multe dei vigili urbani, dell'avanzo applicato nel 2018 e non utilizzato, in aggiunta agli altri accantonamenti e vincoli riportati in chiusura 2017.

Altra importante manovra, anche questa evidenziata in sede di audizione alla Corte dei conti, è l'accelerazione della riscossione della tassa rifiuti, che sarà oggetto di notifica al contribuente, senza emissione dell'avviso bonario. Tale forma di riscossione determina un vantaggio di circa un anno sull'attività di riscossione coattiva e quindi rilevanti miglioramenti sui tempi di riscossione dei tributi comunali.

Con la collaborazione di tutti i Settori dell'Ente e con tutti gli attori in gioco sarà possibile affrontare le problematiche del Comune.

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Nel bilancio di previsione è stato inserito il fondo crediti di dubbia esigibilità, di cui al principio applicato della competenza finanziaria, che si applica sulle entrate tributarie ed extra-tributarie del bilancio corrente sulla base della media della percentuale degli incassi sugli accertamenti registrati negli ultimi cinque anni.

Il principio contabile della competenza finanziaria potenziata prevede al punto 3.7.5 che le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto e, comunque, entro la scadenza prevista per l'approvazione del rendiconto. Ne consegue, che l'Imu è accertata per cassa e non è oggetto di accantonamento al FCDE, così come è espressamente indicato nell'esempio 5 del suddetto principio contabile, che prevede: non richiedono l'accantonamento al fondo: c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Sulla base dei dati l'ammontare massimo dell'accantonamento nel fondo è di € 4.216.038,09, l'accantonamento effettivo 2019 è stato di € 3.583.632,38, pari al 85 per cento, quale percentuale fissata dalla norma, mentre per le successive annualità 2020 e 2021 è rispettivamente di 3.535.946,55, corrispondente al 95 per cento e di 3.622.049,00 pari al 100 per cento.

Al momento, non risulta riportato il Fondo Pluriennale Vincolato all'annualità 2019, derivante da re-imputazione di impegni ed accertamenti effettuati negli esercizi precedenti.

Il nuovo fondo pluriennale vincolato, se generato a chiusura 2018 da eventuali re-imputazioni di accertamenti ed impegni di spesa 2018 sui bilanci successivi, sarà oggetto di apposita deliberazione di ri-accertamento ordinario dei residui attivi e passivi e riportato con variazione di bilancio al corrente esercizio finanziario.

DINAMICA DELLE RISORSE

Entrate tributarie

Per i tributi, le imposte, le tariffe comunali sono stati predisposti da parte degli Organi Competenti, gli atti deliberativi relativi alle tariffe e alle aliquote (Allegati dalla lettera T in poi).

In relazione all'Imu è da chiarire che la previsione contenuta nello schema di bilancio è calibrata sul 10,60 per mille per gli immobili diversi dall'abitazione principale, tenendo conto delle entrate previste, anche in considerazione delle attività poste in essere nel 2018 e per quelle da porre in essere nel 2019. Dal 2016, la TASI è stata eliminata per le abitazioni principali (non di lusso).

Terza parte della Iuc è la Tassa rifiuti, TARI, che prevede la copertura integrale dei costi. Così come indicato nella deliberazione della tassa, il costo complessivo resta confermato per 6.985.439,75 euro.

Sul punto è necessario richiamare l'attenzione di tutta l'Amministrazione sui relativi costi. La SapNa, società provinciale che si occupa dello smaltimento dei rifiuti non differenziati, ogni anno determina il costo del rifiuto a tonnellata, salvo conguaglio nell'anno successivo. In questi anni si è registrato un aumento di tali costi, che finora è stato possibile assorbire all'interno del piano e quindi delle entrate vincolate. In questi giorni la suddetta società ha comunicato un ulteriore incremento di circa 23 euro a tonnellata (considerando che i rifiuti indifferenziati sono oltre 6,5 mila tonnellate). Anche la società concessionaria dei tributi è stata attenzionata, sulla necessità di incrementare, per quanto possibile, le attività di contrasto all'evasione. A inizio della seconda metà dell'anno, lo scrivente ritiene necessario una disamina, in itinere, dei vari costi del servizio integrato rifiuti, per decidere le azioni da intraprendere per garantire la totale copertura dei costi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale (Allegato W) l'addizionale comunale all'IRPEF è stata fissata nella misura dell'0,8%. Dai dati disponibili sul sito web del Ministero delle Finanze è stato possibile formulare la previsione del gettito dell'entrata che si assesta sui 1,7 milioni di euro, in leggero aumento rispetto agli anni precedenti.

Trasferimenti correnti dello Stato

Il Comune di Pompei, come gli altri enti locali, ha subito negli ultimi anni una lunga serie di tagli ai trasferimenti statali, comunque denominati, che hanno determinato un fondo sempre più limitato.

In considerazione dell'eliminazione della TASI dalle abitazioni principali l'ente avrebbe dovuto ottenere risorse ristorative per l'importo della tassa soppressa di circa 1,5 milioni di euro, mentre così non è stato e il FSC ammonta, tenendo conto dell'andamento avuto nell'anno precedente, a € 4.550.000,00. Tale fondo nazionale è finanziato con quote di Imu di competenza dei comuni, che per il nostro Ente ammontano a circa 1,2 milioni di euro.

Proventi per violazioni al codice della strada

Le entrate ordinarie per violazioni al codice della strada, da sanzioni amministrative, ammontano a 280 mila euro, con devoluzione del 50%, decurtata della quota confluita nel fondo svalutazione crediti per euro 14.742,00, agli interventi della spesa previsti dall'articolo 208 del codice della strada e indicati nella deliberazione approvata dalla giunta (Allegato Z).

Proventi di servizi, del patrimonio, entrate varie

Per la mensa scolastica la copertura del costo garantisce un'entrata in linea con quanto previsto nell'anno scorso, 60% a carico delle famiglie, si veda, in proposito, la deliberazione allegata sotto la lettera Y.

Per il patrimonio è necessario una particolare attenzione per una migliore e più proficua utilizzazione dei beni comunali. L'entrata prevista è di 167 mila euro, quasi in linea con le previsioni dell'anno precedente. La deliberazione sul Piano di valorizzazione e alienazione del Patrimonio è stata approvata dal consiglio comunale (Allegato GG).

Per le entrate dai parcheggi, sosta a pagamento, cap. 482 entrata, è previsto un incasso per il corrente anno di circa di 1,1 milioni di euro, tenuto conto delle maggiori entrate verificatesi del 2018 di oltre 1 milione di euro.

In relazione ai proventi edilizi è stata prevista l'entrata per oneri di urbanizzazione, proventi da condono, dia e sanzioni edilizie per circa 483 mila euro, che finanziano le spese correnti di manutenzione ordinaria di immobili comunali, strade, pubblica illuminazione, scuole comunali e spese di investimento per 12.200,00 euro.

In relazione alle entrate in questione si sottolinea che l'attivazione della spesa può essere effettuata soltanto al materiale incasso delle correlate entrate.

Deliberazioni tariffarie

Come detto, l'Amministrazione ha approvato una parte delle tariffe e delle imposte, mentre per l'altra parte si è fatto riferimento alle deliberazioni degli anni precedenti.

La quasi totalità delle tariffe sono state confermate nella misura già prevista per l'anno 2018, con l'eccezione della COSAP, (Allegato U), per la quale è stata disposta l'adeguamento al tasso di inflazione programmato, così come previsto nel regolamento comunale, approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 161 del 23 novembre 2018. Per la TARI, tassa sui rifiuti restano confermate le tariffe degli anni precedenti.

ZTL

Come anticipato nella sezione Corte dei conti, con deliberazione del Commissario Straordinario è stata disposta l'avvio della Ztl Mezzi Lunghi Gialla, servizio iniziato a maggio 2017. Si è stabilito il pagamento di un ticket (che in alta stagione è di 80 euro) per ogni mezzo. In considerazione degli accertamenti/riscossioni avvenuti nel 2017 pari ad euro 1.730.000,00 a fronte di una previsione di 500.000 mila, e di quelli registrati nel 2018 di circa 2.240.000, si è reso possibile iscrivere uno stanziamento al cap.721, di euro 2.200.000,00 che finanzia (senza alcun vincolo di legge) la manutenzione straordinaria delle strade per 230 mila euro, 50 mila euro la manutenzione delle scuole, 50 mila euro le spese per il cimitero comunale, l'aggio al concessionario e la rimanente quota altre spese di bilancio. E' da chiarire che non esiste alcun vincolo normativo alla destinazione di tali entrate.

Trattandosi del terzo anno di applicazione, le spese finanziate da tale entrata potranno essere attivate soltanto dopo l'incasso, con la necessità del riesame in sede di assestamento. E' da evidenziare il grande miglioramento economico apportato all'ente, in quanto tale entrata è stato uno dei motivi che ha permesso all'ente l'uscita dall'anticipazione di cassa, un grande successo per la città di Pompei, che ora presenta buone possibilità di rilancio e di valorizzazione delle proprie risorse turistiche- culturali-religiose.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Al fine di valorizzare maggiormente il territorio della nostra città, dichiarata dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità e offrire migliori e maggiori servizi ai turisti e ai cittadini di Pompei, è stata istituita l'Imposta di Soggiorno, con decorrenza 1 gennaio 2018. Il regolamento è stato riapprovato con deliberazione n. 52 C.C. in data 21/12/2017, le tariffe approvate dalla giunta con proprio atto n. 78 del 28/12/2017.

Il gettito dell'imposta è destinato al finanziamento degli interventi in materia di turismo e promozione del territorio nell'ambito delle funzioni e compiti spettanti al Comune. E' stata prevista un'entrata al bilancio di 500 mila euro, in considerazione degli accertamenti effettuati nel 2018 di euro 402 mila, destinata

alla spesa corrente per l'organizzazione di manifestazioni turistiche, eventi natalizi, segnaletica stradale, manutenzione ordinaria del verde pubblico e alla spesa in conto capitale per la sistemazione dell'arredo urbano. Tale imposta costituisce un'importante entrata, che è certa e liquida.

L'Ente presenta un grado di autonomia finanziaria che rappresenta il rapporto tra entrate proprie ed entrate correnti, del 97,63 per cento, titolo I e III entrata, (anche in considerazione che le entrate da trasferimenti erariali sono, oggi, allocate al Titolo I dell'entrata).

SPESE

Il totale delle spese correnti 2019 ammonta ad € 25.712.932,39 in diminuzione rispetto alla previsione definitiva 2018 per 28.540.673,40 (la previsione iniziale dell'anno precedente è in linea con quella dell'anno corrente, mentre l'incremento è stato determinato, in buona parte, dall'applicazione dell'avanzo vincolato per euro 314.000, e dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente pari a euro 1.081.656,85).

Si segnala la rigidità del bilancio dell'ente locale. L'Amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse comunali nella misura in cui il bilancio non è già stato prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenti esercizi.

DISAVANZO TECNICO

Il rendiconto di gestione 2014, il primo rendiconto armonizzato, si è chiuso con un risultato di amministrazione negativo, disavanzo di € 10.296.322,30. Si tratta, in questo caso, del cosiddetto disavanzo tecnico che per il primo anno di applicazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili può essere ripartito in 29 annualità, a quote costanti, da iscriversi nei bilanci di previsione, che ammontano a € 355.045,58. Per tale motivo, nella parte spesa del bilancio è stata iscritta, come prima voce, la quota di disavanzo di amministrazione di competenza degli esercizi 2019/2021, in quanto dalla verifica del risultato presunto di amministrazione non è emerso un maggior disavanzo da coprire (Allegato B).

Allo schema di bilancio è allegato il rendiconto di gestione 2017, approvato in data 11 giugno 2018, con atto 29 del Consiglio comunale.

RISORSE UMANE

Il costo complessivo del personale anno 2019 si è assestato su € 7.113.739,11, comprensiva della spesa del personale dell'Azienda Speciale ASPIDE di € 362.286,47 e per il personale di convenzione di Ambito 32 per euro 17.000.

Considerando le spese escluse (per € 412.360,41), la spesa ammonta a € 6.701.378,70, che rientra ampiamente nel rispetto riduzione della spesa media del personale per il triennio 2011-2013 che è di 8.900.550,14 (Allegato R).

La spesa per il personale (per il solo intervento di bilancio 01) è di € 6.312.828,19, prevedendo anche le nuove assunzioni e pertanto con riduzione rispetto alla corrispondente spesa del bilancio 2018 per euro 6.451.794,01 di previsione. La spesa per l'Irap ammonta ad una previsione di 415.624,45 euro.

Tale spesa complessiva rappresenta circa il 26,16 per cento della spesa corrente. Tale spesa rappresenta il 25,29 per cento delle entrate correnti, in riduzione rispetto al 26,93 per cento dell'anno precedente. Risulta, pertanto, rispettata l'intera normativa in tema di spesa di personale.

Il personale a tempo indeterminato in servizio al 31 dicembre 2018 è di 150. Nel corso dell'anno 2018 sono cessati 27 unità.

Al bilancio di previsione è allegata lo schema di programmazione triennale del fabbisogno del personale (Allegato S).

CICLO INTEGRATO RIFIUTI

La spesa complessiva, per il servizio sul ciclo integrato dei rifiuti, è stata quantificata, per l'anno 2019 in 6.985.439,75 euro, in leggero aumento rispetto alle previsioni 2018 (€ 6.931.073,00)

Nella deliberazione della fissazione delle tariffe e aliquote della IUC, di cui allo schema allegato, (Allegato T) sono indicate e confermate le varie componenti del costo del servizio.

Altre spese riguardante il servizio di raccolta, di smaltimento e di conferimento dei rifiuti e quello relativo alla riscossione del ruolo, concesso in affidamento, trovano completa copertura con il ruolo TARI 2019, previsto in entrata del bilancio, cap.32, per il medesimo importo della spesa.

Sui costi si richiama quanto indicato nel paragrafo entrate tributarie, sulla necessità di tenere sotto controllo i costi e di effettuare all'inizio della seconda metà del corrente anno una disamina delle spese e delle entrate, tenendo in considerazione i potenziali maggiori costi per l'indifferenziato e per la procedura di gara settennale (in corso di predisposizione).

E' da evidenziare che per il servizio si rende necessario risolvere alcune problematiche con il precedente gestore (L'Igiene Urbana), che vanta la revisione prezzi, con applicazione indice Foi, mai attuata. In via prudenziale si è ritenuto iscrivere in bilancio, al cap. 1294/1, alle diverse annualità, quota parte del debito, al fine di dare completa copertura finanziaria per un eventuale accordo tra l'ente e l' Igiene Urbana; allo stesso capitolo sono stati previsti altri oneri in favore della società che attualmente gestisce la raccolta dei rifiuti, il cui contratto ha scadenza il prossimo mese di luglio, relativi, per buona parte, all'utilizzo degli automezzi. Tale

previsione, ammontante ad euro 1.020.000,00 annui, non rientra nelle spese che trovano copertura con il ruolo Tari 2019.

La spesa complessiva per il servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani corrisponde, nel bilancio di previsione 2019, a circa il 27,16 per cento delle spese correnti.

INDEBITAMENTO

La quota capitale, per i mutui in ammortamento, ammonta, per il 2019, a € 711.513,73 in aumento rispetto al bilancio 2018 (654 mila euro), comprese le quote capitali dei mutui di anticipazione di liquidità per € 149.002,07 e alla quota dei mutui concessi dall'Istituto del Credito Sportivo per € 96.333,32.

La spesa per gli interessi passivi 2019 si attesta su € 205.363,65, in diminuzione rispetto agli € 231.345,61 del 2018, comprese le quote interessi dei mutui di anticipazione di liquidità (per € 78.069,17).

L'indebitamento determina una spesa complessiva di € 916.877,38, e rappresenta il 3,56 per cento delle spese correnti. L'indebitamento complessivo (tutto nei confronti della Cassa Depositi e Prestiti), quale residuo debito all'1/1/2019, ammonta a € 2.695.802,42, oltre i 4.465.579,60 euro per i mutui di anticipazione di liquidità ed il mutuo concesso dal credito sportivo per la rimanente quota di quota di 793.333,34.

Tra gli interessi passivi iscritti al bilancio è necessario, considerare quelli derivanti dall'anticipazione di tesoreria. Lo stanziamento previsto ammonta a 40 mila euro, in notevole riduzione rispetto agli 80 mila di previsione 2018 e ai 100 mila previsti nel 2017. Ciò costituisce un grande risultato in quanto, da giugno 2018, non si è più ricorsi l'anticipazione di cassa, grazie soprattutto alle nuove entrate proprie dell'ente, al monitoraggio e all'accelerazione delle riscossioni, correlate costantemente ai pagamenti.

SPESE PER IL CONTENZIOSO, DEBITI FUORI BILANCIO, PARTECIPATE

La spesa che l'Ente ha destinato al bilancio per la difesa innanzi ai vari organi della Giurisdizione, spese per Liti, ammonta a circa 220 mila euro, cap.124, mentre quella prevista per la copertura di debiti fuori bilancio, cap.142/4 e 496/1, ammonta a 918 mila in leggera diminuzione con il bilancio precedente. E' stato, come già indicato, uno stanziamento di € 1.020.000 destinato alla definizione di controversie instaurate con la vecchia e nuova società che gestisce il servizio rifiuti. del servizio di nettezza urbana.

Nel bilancio di previsione, annualità 2019, non è stato prevista alcuna spesa per fronteggiare le perdite dell'azienda speciale Aspide, ciò anche in considerazione della deliberazione n. 11/2018 della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Campania.

Al fine di contenere gli effetti negativi sul bilancio dell'Ente è stato creato, nella parte accantonata del risultato di amministrazione al 31/12/2017, un fondo accantonamento perdite, per la copertura di debiti fuori bilancio provenienti dalle sicure perdite di esercizio dell'Azienda Aspide. Tale fondo ammontante ad euro 1.060.000, contiene le perdite previste, nei bilanci dell'Ente, negli esercizi passati e accantonate a chiusura di ciascun anno. A esso va aggiunto, a chiusura del consuntivo 2018, lo stanziamento previsto al bilancio 2018 di euro 400.000.

In tal modo, il bilancio dell'Ente è in grado di sopportare le perdite di esercizio delle partecipate.

Per le altre partecipate è allegato il bilancio Interservizi in liquidazione del 2017, Asmenet 2017 e Tess in liquidazione 2017.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 68 del 27.12.2018 è stata approvata la proposta di deliberazione riguardante la ricognizione delle partecipazioni societarie possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2017.

OPERAZIONI IN FINANZA DERIVATA

La legge finanziaria per l'anno 2008 (L. n. 244 del 24 dicembre 2007) ha previsto una serie di disposizioni – articolo 1, commi 381-384 Norme per limitare i rischi degli strumenti finanziari sottoscritti dagli enti territoriali – che prevedono, tra l'altro, che: la regione o l'ente locale sottoscrittore degli strumenti finanziari di cui al comma 381 deve attestare espressamente di aver preso piena conoscenza dei rischi e delle caratteristiche dei medesimi, evidenziando in apposita nota allegata al bilancio gli oneri e gli impegni finanziari derivanti da tali attività. Il Comune di Pompei non ha stipulato nessun contratto di finanza derivata, di cui alla norma.

ALTRE SPESE CORRENTI

Conoscere il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative economiche e/o finanziarie.

Per tutti gli altri elementi si rimanda alla Nota integrativa al bilancio (Allegato D), che contiene utili notizie sul bilancio di previsione e sui suoi allegati.

Lo stanziamento per il Fondo di Riserva ammonta a € 127.924,00 e rappresenta lo 0,50% delle spese correnti, mentre il fondo di riserva di cassa ammonta a € 74.625,00 e rappresenta lo 0,30 della previsione di cassa delle spese correnti. E' stato, inoltre, creato un Fondo rischi vari per euro 53.800,00 euro, da utilizzare per situazioni di contenzioso.

Nello schema di bilancio di previsione 2019-2021, per la sola parte corrente (primi tre titoli dell'entrata e primo Titolo della spesa) per gli anni successivi al primo gli incrementi tengono conto del tasso di inflazione programmata indicato nella Decisione di Finanza pubblica, per lo 1 per cento, tenendo conto, inoltre, delle

attività da porre in essere per gli anni successivi, anche in considerazione che nell'eventuale esercizio provvisorio del 2019 il bilancio applicabile (in dodicesimi) è dato dal bilancio 2018-2020 annualità 2019.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche, così come previsto dalla normativa vigente, è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 03/12/2018 e pubblicato per 60 giorni all'Albo Pretorio. Il Piano così redatto è stato sottoposto a modifica per rispondere appieno agli obiettivi dell'Amministrazione (Allegato L).

CERTIFICATI DOCUMENTI CONTABILI – BDAP

L'Ente ha inviato al Ministero dell'Interno, Direzione Finanza Locale i certificati dei bilanci di previsione e dei rendiconti di gestione degli anni precedenti. Dal 2016 è stata, inoltre, effettuata la trasmissione alla BDAP dei documenti contabili suddetti.

Per le motivazioni indicate nelle deliberazioni che hanno fissato il perimetro di consolidamento del GAP è stato redatto il bilancio consolidato 2017, deliberazione di consiglio comunale n.46 del 8 ottobre 2018 e successiva di ricognizione delle partecipazioni societarie, possedute dall'ente alla data del 31/12/2018, approvata in data 27 dicembre 2018 al numero 68.

VERIDICITA' E COMPATIBILITA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 4, del TUEL, viste le deliberazioni in cui sono state approvate le imposte, tariffe e contribuzioni, visto, altresì, lo schema di bilancio annuale e gli altri documenti contabili allo stesso allegati, redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale, si formula parere favorevole sulla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e sulla compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi e iscritte nello schema di bilancio annuale e pluriennale.

CONCLUSIONI

Una volta approvato, con i poteri della Giunta, lo schema di bilancio di previsione verrà sottoposto all'attenzione del Collegio dei Revisori, per l'espressione del relativo parere.

Pompei 13 febbraio 2019

16

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
(dr. Eugenio PISCINO)





**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



ALLA GIUNTA COMUNALE
SEDE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Schema di bilancio di previsione 2019/2021

Letta la relazione istruttoria che si ritiene integralmente riportata di seguito;
Condiviso tutto quanto in essa illustrato;

Letto:

- l'art. 162 del TUEL sui principi di bilancio;
- l'art. 172 del TUEL sugli allegati al bilancio di previsione;
- l'art. 174 del TUEL sulla predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione;
- il decreto legislativo 126 del 10/08/2014, che corregge ed integra il precedente 118/2011;
- il comunicato del Ministero dell'Interno che proroga al 31 marzo il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;

Dato atto che:

- la previsione di spesa di personale 2019 è in linea con il principio di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296, e s.m.i., e gli altri vincoli di finanza pubblica sulla spesa di personale;
- il TUEL, reca norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali;

Visto che:

- il d.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 integrato col successivo d.lgs. n. 126/2014: Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42,
- i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'economia e delle finanze e in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria per il 2019;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

Visti gli elaborati relativi allo schema di bilancio di previsione 2019-2021 con i seguenti allegati:

- A. Bilancio di previsione 2019/2021;
- B. Bilancio di previsione - riepilogo spese per titolo/macroaggregato; Quadro generale riassuntivo; Equilibri di bilancio; Tabella dimostrativa del risultato amministrativo presunto; Limiti di indebitamento;
- C. Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 - Bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 – riepilogo per missioni e programmi;
- D. Nota integrativa al bilancio – Piano degli indicatori di bilancio;
- E. Pareggio di bilancio 2019-2021;
- F. Rendiconto esercizio 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 11.06.2018;
- G. Certificazione dei limiti massimi di spesa disposti dagli articolo 6 e 9 del D.L. 78/2010;
- H. Bilancio di esercizio, consuntivo aziende e società partecipate: Aspide 2015-2017 (schema non approvato) – Interservizi in liquidazione 2015/2017 – Tess in liquidazione 2015/2017 – Asmenet consuntivo 2015/2017, Ato Idrico 2015/2017, con Revisione Straordinaria delle partecipate, approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 68 del 27.12.2018;
- I. Documento unico di Programmazione – DUP – 2019/2021 - Approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 36 del 27.7.2018
- J. Documento unico di Programmazione – DUP – 2019/2021 – Nota di aggiornamento;
- K. Fondo pluriennale vincolato - FPV - fondo crediti dubbia esigibilità - FCDE;
- L. Programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale dei lavori pubblici, con cronoprogramma, approvato con atto della Giunta Comunale n. 173 del 3.12.2018 e pubblicato per 60 giorni all'albo pretorio;
- M. Piano triennale dei lavori pubblici – Elenco annuale;
- N. Prospetto dei mutui in ammortamento al 01/01/2019;
- O. Tabella dei parametri di deficitarietà;
- P. Piano degli incarichi annuali;
- Q. Elenco del personale in servizio al 01/01/2019;
- R. Spesa di personale 2019/2021;
- S. Piano triennale delle assunzioni di personale - deliberazione della Giunta Comunale, deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 12.2.2019;
- T. Deliberazione della Consiglio Comunale n. 4 del 7.2.2019 “Approvazione Tariffe IUC “ – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 7.2.2019: “Piano Finanziario Tari 2019;
- U. Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 23.11.2018: “Esercizio Finanziario 2019- COSAP canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche”;
- V. Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 8.11.2018: “Esercizio Finanziario 2018- Imposta per la pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni” ;

- W. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 7.2.2019 a oggetto: "Addizionale comunale Irpef – determinazione dell'aliquota";
- X. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 19/01/2017 a oggetto: "Diritti di segreteria relativi ad autorizzazioni, certificazioni, Dia e permessi a costruire. Variazione diritti di segreteria";
- Y. Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17.1.2019 a oggetto: "Definizione percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale - Refezione Scolastica – anno 2019";
- Z. Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 17.1.2019 a oggetto: "Art. 208 - Decreto Legislativo del 30/04/1992 Codice della Strada - Riparto del 50% della somma incassata per l'anno 2019 da destinare alla Polizia Municipale;
- AA. Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17.1.2019 relativa ai Proventi impianti sportivi;
- BB. Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17.1.2019 sulla quantità e qualità delle aree;
- CC. Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 1.2.2019 a oggetto: "Tariffe per servizi cimiteriali a domanda individuale. Approvazione Tariffario";
- DD. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 26.1.2017 a oggetto: "Contributo costo di costruzione per l'anno 2017";
- EE. Deliberazione della giunta n. 143 del 6.11.2018: "Piano triennale di razionalizzazione delle spese di gestione, ex art. 2 commi 594 e seguenti della legge 244/2007 - legge finanziaria 2008 - triennio 2019-2021";
- FF. Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 29/06/2015 a oggetto: "Diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti";
- GG. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7.2.2019: Piano delle alienazioni immobiliari;
- HH. Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 28.12.2018;
- II. Imposta di Soggiorno. Approvazione tariffe: deliberazione della giunta comunale n. 78 del 28/12/2017;
- JJ. Diritti di istruttoria pratiche commerciali – SUAP - provvedimenti – deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 14/12/2017;

PROPONE

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 174 del Tuel, lo schema di bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati, redatti secondo i principi contenuti nel d.lgs. n. 118/2011, successivamente integrato con decreto n.126 del 10/8/2014, ammontante, per il 2019, a complessive € 64.691.989,91, con le seguenti risultanze finali:

**BILANCIO DI
PREVISIONE 2019 -
2021
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	3.978.786,92								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		355.045,58	355.045,58	355.045,58
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1: Spese correnti	24.947.900,70	25.712.932,39	25.706.578,72	24.738.918,85
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria,	16.374.075,00	20.620.439,75	20.430.000,00	20.130.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Trasferimenti	919.915,37	630.261,24	630.261,24	429.649,54	Titolo 2: Spese in conto capitale	8.060.383,18	6.616.241,21	18.403.149,54	295.670,00
Titolo 3: Entrate extratributarie	5.680.821,17	5.353.225,48	5.644.916,04	5.044.916,04	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Entrate in conto capitale	6.459.851,75	5.696.806,44	18.456.479,54	249.000,00	Titolo 3: Spese per incremento	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5: Entrate da riduzione di	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	29.434.663,29	32.300.732,91	45.161.656,82	25.853.565,58	Totale spese finali.....	33.008.283,88	32.329.173,60	44.109.728,26	25.034.588,85
Titolo 6: Accensione	1.525.590,63	1.095.000,00	0,00	0,00	Titolo 4: Rimborso Prestiti	886.513,73	711.513,73	696.882,98	463.931,15
Titolo 7: Anticipazioni da	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	- di cui fondo anticipazioni di		0,00	0,00	0,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e	11.497.883,35	11.296.257,00	11.296.257,00	11.296.257,00	Titolo 5: Chiusura	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Totale Titoli	62.458.137,27	64.691.989,91	76.457.913,82	57.149.822,58	Totale Titoli	65.475.588,19	64.336.944,33	76.102.868,24	56.794.777,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	66.436.924,19	64.691.989,91	76.457.913,82	57.149.822,58	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	65.475.588,19	64.691.989,91	76.457.913,82	57.149.822,58
Fondo di cassa finale presunto	961.336,00								

2. di dare atto che gli allegati cartacei sono conservati presso il Settore Affari Generali e Finanziari e sono consultabili sul portale istituzionale all'indirizzo www.comune.pompei.na.it
3. di dare atto del rispetto delle norme in materia di pareggio di bilancio e in tema di riduzione tendenziale della spesa di personale;

4. di dare atto del rispetto degli equilibri di bilancio e di tutti i principi, fissati in principale modo nell'articolo 162 del TUEL;
5. di sottoporre, ai sensi dell'articolo 174 comma 1 del TUEL, lo schema di bilancio e i suoi allegati al Collegio dei Revisori dei Conti ai fini dell'acquisizione della relazione prevista dall'art. 239 comma 1 del TUEL e ai sensi del vigente regolamento di contabilità;
6. di dare atto del rispetto e delle conformità a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n.4/2017 PRSP, recepita con atto giuntale n.15 del Commissario Straordinario in data 19/01/2017, in attuazione alle misure correttive indicate.
7. di riconoscere all'atto l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

Pompei, 13 febbraio 2019

IL SINDACO
Pietro AMITRANO



OGGETTO: SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2013-2014

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

Li 14.2.13

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 14.2.13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
dr. Eugenio PISCINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____
Programma: _____
Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _ per €
Assunzione impegno di spesa n. _ per €
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16)

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

Li 14.2.13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari
dr. Eugenio PISCINO

Il presente verbale, previo lettura e conferma, viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Pietro AMITRANO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica SIANI

Prot. _____ li _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi previa affissione da parte del Messo Comunale.

Pompei li, **21 FEB. 2019**

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica SIANI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Pompei, li _____

Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che la sujestesa deliberazione, contestualmente all'Affissione all'Albo Pretorio Comunale, è stata:

- riportata in apposito elenco, comunicato con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000,
- comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgvo n. 267/2000;

Pompei li, _____

VISTO: Il Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione ai sensi dell'art 124- comma 1° D. Lgvo n. 267/2000 all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____, contrassegnata con n. _____ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

Pompei li, _____

IL MESSO COMUNALE

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica SIANI

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267/2000 il giorno _____ perché:

- a) Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 127- comma 1°, art. 134 comma 3° e art.135 - comma 2° - del D. L.gvo n. 267/2000);
- b) E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. L.gvo n. 267/2000);

Pompei li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica SIANI

SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANO DELIBERANTE DELL'ENTE

NOMINATIVO	FIRMA	NOMINATIVO	FIRMA
MASSARO Carmine	V. Sindaco	DI MARTINO Raffaella	Assessore
RAMUNNO Annalisa	Assessore	PERILLO Salvatore	Assessore
DENTINO Pasqualina	Assessore		

SPAZIO RISERVATO PER ALTRI ORGANI DELL'ENTE

La presente deliberazione viene trasmessa agli interessati sottoindicati su richiesta della G.C.:

- | | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio | p.r. Data e Firma _____ | <input type="checkbox"/> Presidente del Nucleo di Valutazione | p.r. Data e Firma _____ |
| <input type="checkbox"/> Assessore al ramo | _____ | <input type="checkbox"/> Presidente del Collegio dei Revisori | _____ |
| <input type="checkbox"/> Capigruppo Consiliari | _____ | <input type="checkbox"/> Presidente della Struttura per controllo di gestione | _____ |

SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

- | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Dirigente I Settore AA.GG. e FINANZIARI | P.R. Data e Firma _____ | e/o Responsabile Servizio _____ | P.R. Data e Firma _____ |
| Dirigente II Settore Contenzioso | _____ | e/o Responsabile Servizio _____ | _____ |
| Dirigente III Settore S.Soc.; Tur.; Cult.; | _____ | e/o Responsabile Servizio _____ | _____ |
| Dirigente IV Settore Sicurezza, P.L. | _____ | e/o Responsabile Servizio _____ | _____ |
| Dirigente V Settore Tecnico Urbanistica | _____ | e/o Responsabile Servizio _____ | _____ |
| Dirigente VI Settore Tecnico Lavori Pubblici | _____ | e/o Responsabile Servizio _____ | _____ |

Pompei, li _____

IL RESPONSABILE AA.GG. e FINANZIARI
Dr. Eugenio PISCINO