



CITTA' DI POMPEI
(Città Metropolitana di Napoli)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA
Decreto Prefettizio n. 0047727/2020

n.	del
9	26/02/2020

OGGETTO: Diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti.

In data 26/2/2020 alle ore 10,55 nell'Ufficio del Commissario

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO Dr. Santi Giuffrè

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa Monica Siani,

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto, corredata dai pareri di cui all'articolo 49 comma 1 del TUEL;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

DELIBERA

1. di approvare, con i poteri della Giunta, la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare il Dirigente del Settore I, Responsabile del Servizio 44,47 nella persona del Dott. E. Piscino per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative;
3. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 TUEL.

Letto confermato e sottoscritto

Il Commissario Prefettizio
Dr. Santi Giuffrè



Il Segretario Generale
dr.ssa Monica Siani

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Relazione istruttoria

PREMESSO che gli articoli 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm. e ii. e del relativo Regolamento governativo di attuazione, emanato con D.P.R. 27 Giugno 1992, n.352, contemplano il diritto dei cittadini di prendere visione dei documenti e degli atti della Pubblica Amministrazione e di ottenere copia, subordinandone il rilascio al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e di visura, assicurando la trasparenza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale nello stabilire i rimborsi per il costo di riproduzione di copie di atti e documenti;

DATO ATTO che tutti i rimborsi dovranno essere commisurati al costo effettivo dell'operazione richiesta, essere riferiti a ciascuna pagina e prevedere una riduzione dell'importo al crescere del numero delle pagine e comunque i rimborsi non dovranno essere determinati in misura artatamente elevata al fine di rendere difficile l'accesso;

DATO ATTO, altresì, che nel caso in cui viene richiesta l'autenticazione della copia rilasciata, sono dovuti i diritti di segreteria di cui alla Legge 08/06/1962, n.604, si ritiene di stabilire i costi così di seguito riportati:

DIRITTI DI SEGRETERIA	IMPORTO IN €
Diritti di segreteria copie in carta semplice	€ 0,50
Diritti di segreteria copie in bollo	€ 0,75

RITENUTO necessario ed opportuno andare a definire i costi e le tariffe per il rilascio di copie di atti e di documenti , prevedendo anche nuove forme di riproduzione e andando a definire i costi di estrazione dalla banca dati del SIT - Sistema Informativo Territoriale - e di rilascio ditali dati, ove tecnicamente possibile, come di seguito specificato:

**RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO ATTI AMMINISTRATIVI E TECNICI
COPIE ATTI AMMINISTRATIVI**

Per il rilascio di copie di documentazione disponibile in rete o sul computer (es. deliberazioni, determinazioni, verbali etc...) o pubblicata all'Albo Pretorio (es. ordinanze, bandi, atti di altri enti, etc...) o comunque disponibili nei fascicoli presenti in ufficio (archivio corrente), sono dovuti, quando il costo supera l'importo di € 1,00 (sotto tale importo il rilascio degli atti è gratuito), i rimborsi dalla tabella che segue:

Documentazione disponibile in rete, pubblicata all'albo Pretorio disponibile nei fascicoli presenti in ufficio (archivio corrente)	Importo in €
Copia A4 - per ciascuna pagina riprodotta (facciata)	€ 0,40
Copia A3 -per ciascuna pagina riprodotta (facciata)	€ 0,60

Nel caso in cui la richiesta degli atti comporti una ricerca di archivio (di deposito), oltre al rimborso dei costi di cui alla precedente tabella, si fissano le spese di ricerca in € 10,00. Tale rimborso per spese di ricerca si applica una sola volta anche per più documenti se sono contenuti nel medesimo supporto cartaceo o magnetico (faldone, fascicolo, registro, cd, dc...).

Nel caso in cui la richiesta degli atti comporti una ricerca di archivio (storico), oltre al rimborso dei costi di cui alla precedente tabella, si fissano le spese di ricerca in € 15,00. Tale rimborso per spese di ricerca si applica una sola volta anche per più documenti se sono contenuti nel medesimo supporto cartaceo o magnetico (faldone, fascicolo, registro, cd, etc...).

STAMPE DI LISTE ED ELENCHI

Per stampa di liste ed elenchi di varie categorie di persone estraibili con l'elaboratore elettronico delle banche dati del Comune, richiesti da parte di terzi esterni all'amministrazione comunale, (privati, enti e associazioni, etc...), si prevede, oltre ad una quota fissa forfettaria, l'eventuale costo, a titolo di rimborso spese, del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione nei seguenti termini:

<i>Stampe di liste ed elenchi</i>	<i>Importo in €</i>
Quota fissa forfettaria di estrazione ed elaborazione dati	€ 35,00
In aggiunta alla quota forfettaria, rimborso spese del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione	Importo in €
e-mail	gratuito
Copia A4- facciata	€ 0,50
Copia A3- facciata	€ 0,52
Rilascio dati su CD, DVD ove possibile	€ 10,00

Per motivi di sicurezza del sistema computerizzato dell'ente, non sono possibili memorizzazioni di dati su penne USB, forniti dal richiedente.

Si da atto che le somme ritraibili per le prestazioni sopra indicate non sono soggette ad IVA, in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art. 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed interazioni, in quanto:

- le stesse saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzate al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
- le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative (art. 25 della L. 241/90) e regolamentari;

IL DIRIGENTE

Richiamate le premesse di cui in narrativa

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico degli enti locali", ed in particolare l'art. 10 sul "diritto di accesso e di informazione", che rinvia ad apposito regolamento;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 25 sulle "modalità di esercizio sul diritto di accesso e ricorsi", che prevede che il rilascio è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione a la costo dei diritti di ricerca e visura, fatte salve le disposizioni in materia di bollo;

VISTO il Regolamento, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.92 del 20 Dicembre 2010 in materia di procedimento amministrativo.

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di stabilire, per le motivazioni riportate, i costi per la riproduzione ed il rilascio di copie di atti e documenti, come in premessa definiti;
2. Di dare atto che l'applicazione degli importi come in premessa riportati, decorre dal 1° Settembre 2015;
3. Di demandare ai Dirigenti dei Settori gli adempimenti ed esecuzione della presente;
4. Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000
5. Dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

Il Dirigente I Settore Affari Generali e Finanziari
Dott. Eugenio PISCINO

Oggetto: Diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

Li 24.1.20

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 24.2.20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari
dr. Eugenio PISCINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____

Programma: _____

Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16) n. _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

Li 24.2.20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari
dr. Eugenio PISCINO

