



CITTA' DI POMPEI

(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.	del
132	06/12/2019

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021- art.21 D.Lgs 50/2016.

In data 06/12/2019 alle ore 10.30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Pietro Amitrano.

Assiste alla seduta il Segretario Generale dr.ssa Monica Siani.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	AMITRANO Pietro	X	-
Assessore - Vicesindaco	MASSARO Carmine	X	-
Assessore	DENTINO Pasqualina	X	-
Assessore	DI MARTINO Raffaella	X	-
Assessore	MANZO Pio	X	-
Assessore	PERILLO Salvatore	X	-

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari, tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato.

Letto confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Sig. Pietro Amitrano

Il Segretario Generale
dr.ssa Monica Siani

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

OGGETTO:Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021- art.21 D.Lgs 50/2016.

Pratica DG-90-2019
Il Responsabile della Relazione Istruttoria
Leondina Donnarumma

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Oggetto: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 - art.21 D.Lgs 50/2016

Premesso che:

- la legge di stabilità 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208 reca disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato e, in particolare, i commi da 494 a 511 di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi;
- l'art. 21, comma 1 del codice dei contratti pubblici stabilisce che "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico - finanziaria degli enti";
- il Programma e i relativi aggiornamenti annuali riguardano gli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, la cui approvazione è divenuta obbligatoria a decorrere dall'esercizio finanziario 2018 (L.232/2016).
- In attuazione al comma 8 dell'art. 21 del citato codice è stato adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con Decreto n.14 del 16/01/2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali" da applicarsi per la programmazione di cui trattasi;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 15 e dell'art. 6, comma 13, del D.M. 14/2018, quale struttura referente per la redazione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, è stato individuato il Settore Affari Generali e Finanziari, Cuc, dirigente dottor Eugenio Piscino;
- sono in corso le procedure per l'accreditamento presso gli appositi siti informatici di cui all'art. 21, comma 7, ed all'art.29 del D. Lgs. 50/2016, al fine di adempiere ai relativi obblighi di pubblicazione;
- il Settore ha richiesto a tutti i Dirigenti l'inserimento (nei file inviati) dei dati necessari per la redazione del Programma Biennale 2020/2021, secondo le modalità e gli schemi-tipo previsti all'art. 6, comma 2 del D.M. 14/2018;

IL SINDACO E IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Preso atto che:

- per la formazione del Programma Biennale per gli acquisti di forniture e servizi di cui in parola sono stati utilizzati gli schemi-tipo di cui all'allegato II del D.M. 14/2018, costituiti da:
 - o scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste del programma articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - o scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - o scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale, nei casi previsti dall'art. 7, comma 3 del D.M. 14/2018, non avviati e per i quali si intende rinunciare all'acquisizione;

Considerato che:

- la redazione del Programma Biennale 2020/2021 deve essere effettuata secondo le modalità indicate al comma 1 dell'art.7 del D.M. 14/2018 scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi antecedenti, l'ultimo, attualmente vigente per l'Ente, è quello approvato con Delibera di G.C. n. 73 del 1.7.2019 "Modifiche e

integrazione alla deliberazione di G. C. n. 45/2019 - Programma biennale di acquisti di beni e servizi per gli anni 2019-2020 ";

- la Programmazione sopra indicata, è stata predisposta, anche ai fini del recepimento nel DUP, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza col Bilancio di Previsione 2020/2022, in corso di predisposizione, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico - finanziaria degli enti;

Ritenuto, per quanto sopra:

- di adottare l'allegato Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 che recepisce i dati e le informazioni pervenute dalle Direzioni dell'Ente, redatto utilizzando gli schemi-tipo, di cui all'allegato II del D.M. 14/2018, costituiti da scheda A - scheda B - scheda C;

Richiamati:

- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi - tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, previsto dall'art.21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., applicabile per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione dell'obiettivo operativo del DUP;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

SI PROPONE

1. di adottare, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, l'allegato "Programma biennale degli acquisti

- di forniture e servizi 2020/2021", redatto secondo le modalità e gli schemi-tipo - scheda A - scheda B e scheda C, previsti all'art. 6, comma 2 del D.M. 14/2018 (allegato II), parte integrante del presente provvedimento;
2. di demandare al Settore Affari Generali e Finanziari la comunicazione del Programma, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del d.l. n. 66/2014, se necessaria;
 3. di disporre la pubblicazione del Programma sul sito istituzionale dell'ente Amministrazione trasparente e la compilazione degli schemi-tipo allegati al D.M. 14/2018, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art. 21, comma 7 del codice dei contratti pubblici, secondo le modalità stabilite al comma 3 dell'art 6 del D.M. 14/2018.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. n.33/2013

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n.4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Pompei, 02/12/2019

Il Sindaco
Pietro Amitrano

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari
dr. Eugenio Piscino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90 come modificata dalla L.15/2005, nonché al regolamento per l'accesso del Comune di Pompei.



CITTA' DI POMPEI

(Città Metropolitana di Napoli)

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 – TUEL) SETTORE PROPONENTE: Affari Generali e Finanziari

N.Prat. **DG-90-2019**

Oggetto: **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021- art.21 D.Lgs 50/2016.**

si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Pompei, 02/12/2019

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari

Dr. Eugenio Piscino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.



CITTA' DI POMPEI

(Città Metropolitana di Napoli)

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 – comma 1 – TUEL) SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

N.Prat. **DG-90-2019**

Oggetto: **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021- art.21 D.Lgs 50/2016.**

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio:

Missione:

Cap PEG n.

Programma:

Titolo:

Esercizio finanziario:

Prenotazione impegno di spesa

n.

per euro:

Assunzione impegno di spesa

n.

per euro:

(art.153 comma 5 del TUEL d.lgs.n.118/2011-Principio
Contabile n.16)

Atto estraneo alla copertura finanziaria

Pompei, 02/12/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.