



# CITTA' DI POMPEI

(Città Metropolitana di Napoli)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.	del
124	22/11/2019

OGGETTO: art. 91 D.Lgs. n. 267/00, art. 6 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 — Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022.

In data 22/11/2019 alle ore 14.45 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale. Presiede il Sindaco Pietro Amitrano.

Assiste alla seduta il Segretario Generale dr.ssa Monica Siani.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	AMITRANO Pietro	X	-
Assessore - Vicesindaco	MASSARO Carmine	X	-
Assessore	DENTINO Pasqualina	-	X
Assessore	DI MARTINO Raffaella	X	-
Assessore	MANZO Pio	-	X
Assessore	PERILLO Salvatore	X	-

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari, tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato.

Letto confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Sig. Pietro Amitrano

Il Segretario Generale  
dr.ssa Monica Siani

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**OGGETTO:art. 91 D.Lgs. n. 267/00, art. 6 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 — Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022.**

Pratica DG-93-2019

Il Responsabile della Relazione Istruttoria

Liliana Cirillo

Gli enti locali sono tenuti, ai sensi dell'art. 91 del TUEL, alla programmazione triennale del fabbisogno di personale (comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68) finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale; l'obbligo di programmazione in materia di assunzione di personale è, altresì, sancito dagli art. 6 e 8 del D.lgs.165/2001.

Nel Comune di Pompei, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 71/2017, la dotazione organica dell'Ente (ulteriormente in riduzione) è stata portata a n. 262 posti (escluso il Segretario Generale), di cui, alla data del 1° ottobre 2019, 127 coperti. Il comma 2 del citato articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che la programmazione dei fabbisogni di personale avvenga in coerenza con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.

Tali decreti, di natura non regolamentare, sono finalizzati a orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

Con Decreto dell'8 maggio 2018, pubblicato in GURI n. 173, il 27 luglio 2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

il piano deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa, nel rispetto delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Costituisce, infatti, uno strumento imprescindibile di programmazione, per ogni amministrazione pubblica chiamata a garantire il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Le linee guida hanno evidenziato che la giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali sono il presupposto indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività.

La logica della sostituzione va superata con una maggiore inclinazione e sensibilità verso le nuove professioni e relative competenze professionali, necessarie per rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro e le modalità di offerta dei servizi al cittadino, anche attraverso le nuove tecnologie.

I limiti imposti dall'ordinamento vigente per le assunzioni di personale sono i seguenti:

- a) L'ente deve avere dimostrato il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno 2018 (legge 28 dicembre 2015, n. 208);
- b) ai sensi dell'art. 1 c. 557 e 557 quater Legge 296/06, occorre garantire il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 90/14. Nell'Ente, nel triennio 2011-2013 il valore medio delle spese di personale è stato pari ad € 8.900.550,14 e per l'anno 2020 le spese di personale, come da previsioni di bilancio, si attestano su un importo pari ad € 6.312.828,19.
- c) Con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 24 ottobre 2019, è stato adottato il Piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro, per il triennio 2020/2022, che costituisce, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 198/2006, altra condizione per poter procedere alle assunzioni di personale;
- d) Il Comune di Pompei non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come risulta dall'approvato Rendiconto della gestione 2018;
- e) si potrà, inoltre, procedere alle assunzioni, soltanto a bilancio di previsione, bilancio consolidato, rendiconto di gestione approvati e invio dei dati, relativi a questi documenti, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. n. 113/2016, art. 9 comma 1 quinquies e ss.).
- f) Altra condizione imposta dall'ordinamento, ai fini assunzionali, è la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale, secondo il disposto dell'art 33 d.lgs. 165/01 così come modificato dalla L. 183/11. A tanto quest'Amministrazione ha adempiuto, con esito negativo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 24 ottobre 2019.
- g) L'Ente ha, infine, attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 27, del D.L. n. 66/2014;

A decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione le sanzioni in caso di mancato rispetto del saldo di competenza e il mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno (cessano infatti di avere efficacia i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 465 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123).

Il comma 5 dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018, riprende vigore nell'anno 2019, disponendo che le Regioni e gli Enti Locali possono procedere alle

assunzioni di personale a tempo indeterminato per una spesa pari al 100% di quella di ruolo cessata nell'anno precedente.

Il medesimo articolo, consente, altresì, a decorrere dall'anno 2014:

- il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile.

- "l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente" (utilizzo dei cosiddetti "resti assunzionali").

Come chiarito dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti, con la deliberazione n. 28/2015, "il riferimento è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni".

La deliberazione è richiamata anche nel parere n. 18/2018 dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Sardegna, che ha ritenuto che "per individuare il triennio (oggi quinquennio) precedente, ai fini dell'utilizzo dei resti delle capacità assunzionali, si deve avere riguardo alla programmazione del fabbisogno di personale. E', infatti, in tale contesto che l'ente verifica quali sono le esigenze di personale, la ricorrenza dei presupposti per procedere a nuovi assunzioni, il rispetto dei vincoli di spesa. Trattandosi di una programmazione triennale, per individuare il "triennio precedente" (oggi quinquennio ) dovrà essere assunto a riferimento il primo esercizio finanziario dell'orizzonte temporale preso in considerazione dalla medesima programmazione.".

La Sezione Autonomie ha, altresì, sancito il principio di diritto che le cessazioni di personale, ai fini del calcolo del budget assunzionale, vanno calcolate imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità.

La spesa per il personale di ruolo cessato non dirigente per l'anno 2019, risulta pari a 1.189.955,36. Come indicato nelle linee guida citate, per le Regioni e gli Enti Locali, l'indicatore di spesa potenziale massima (c.detta "dotazione in termini finanziari") resta quello definito dalla normativa vigente. Pertanto, conservano efficacia le disposizioni di legge vigenti, relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali e non si introducono nuovi tetti di spesa.

Il principio è stato confermato anche dalla magistratura contabile: si veda ad es. la Corte dei Conti sez. Regionale per la Puglia, n. 111/2018, che, sul punto, richiamando le summenzionate linee di indirizzo e la deliberazione della Sezione delle autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG (richiamata dalla n. 27/SEZAUT/2015/QMIG) , ha precisato che "il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo..."

L'art. 3, comma 5 citato prevede altresì che le amministrazioni coordinino le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 (aziende speciali, istituzioni, società a partecipate) al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti.

L'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019 (c.detta "Legge Concretezza") prevede, inoltre che, per il triennio 2019/2021, le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possano avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/ 2001.

Occorre, infine precisare che nell'anno 2019, sono state concluse le procedure per la copertura di n. 2 posti part time al 50% a tempo indeterminato istruttori amministrativi Cat. C (scorrimento di graduatorie vigenti);

sono stati coperti mediante mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, non costituente "nuova assunzione":

- 2 posti di esecutore amministrativo, cat. B, p.e.i. B1
- 2 posti di istruttore tecnico, cat. C;
- 4 posti di istruttore amministrativo, cat. C;
- 2 posti di istruttore contabile, cat. C;
- 1 posto di Assistente Sociale cat. D
- 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D
- 1 posto di Istruttore di Vigilanza cat. C

Sono in fase di approvazione i verbali e la graduatoria inerenti la procedura concorsuale per la copertura di 1 posto di istruttore direttivo tecnico, Cat. D;

Sono in corso le procedure concorsuali per la copertura di:

- 1 posto di istruttore direttivo di vigilanza, Cat. D;
- 3 posti di istruttore tecnico cat. C, part time al 50%;

Sono stati pubblicati bandi per la copertura, mediante pubblico concorso per esami, di:

- 2 posti di Istruttore Contabile cat. C ;
- 1 posto di Istruttore Informatico Cat. C

- 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile cat. D.

Dovranno essere avviate le procedure per la copertura di

- 3 posti di Operaio Specializzato cat. B, p.e.i. B1;
- 2 posto di Istruttore Tecnico cat. C;
- 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C
- 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D;
- 5 posti di Istruttore di Vigilanza cat. C;
- 1 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D
- 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D

Occorre, inoltre richiamare l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che consente alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante mobilità volontaria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004, vigente "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente."

La giurisprudenza contabile ha fornito un'interpretazione della suddetta normativa, evincendone i seguenti principi:

"a) la norma si applica per le cessioni per mobilità intervenienti tra enti entrambi sottoposti a vincoli assunzionali, pur quando tale regime limitativo, rispetto agli enti coinvolti, risulti essere differenziato;

b) in virtù di tale "condizione di neutralità", in un'ottica di pubblica amministrazione allargata, la cessione e la correlativa assunzione non determinano un accrescimento del contingente di personale impiegato, favorendone invece la razionale distribuzione ai sensi dell'art. 6, comma 1, ultimo inciso, del D.lgs. 165/2001;

c) pertanto tale assunzione può intervenire in deroga al regime del c.d. turn-over..." .

In definitiva, sempre nel rispetto degli altri vincoli finanziari per le assunzioni di personale, il reclutamento derivante da mobilità volontaria è "neutro" e irrilevante per la disciplina del turn-over, se proveniente da altri enti sottoposti a vincoli assunzionali, così come non costituisce cessazione, ai

fini del calcolo della capacità assunzionale, per l'ente cedente, il quale potrà sostituire tale unità soltanto ricorrendo, a sua volta, ad un'analogha procedura di mobilità in entrata.

Di conseguenza, l'Amministrazione potrà decidere:

- di utilizzare, nel rispetto degli altri vincoli assunzionali previsti dalle norme di legge, i resti rivenienti dalla programmazione 2019, in riferimento ai posti coperti con la mobilità volontaria, in quanto questi non hanno eroso il budget assunzionale;
- programmare la copertura di ulteriori posti in organico a tempo indeterminato, per il triennio 2020/2022, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria, oltre a quelli programmati per il turn over al 100% di cessati 2019.

Infine, si richiama l'art. 3, comma 101, della legge n. 244/2007 (finanziaria per il 2008), che stabilisce: "Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale, che ne abbiano fatto richiesta.

In questa Amministrazione sono stati assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50% n. 3 istruttori amministrativi cat. C.

Per quanto attiene al lavoro flessibile, l'articolo 9, comma 28, della L. 122/10, pone limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro (personale a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative e convenzioni), nella misura del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, ma si stabilisce altresì che tali limitazioni non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006.

I Comuni sottoposti al patto di stabilità interno, che hanno garantito la costante riduzione della spesa per il personale e gli Enti di minori dimensioni esclusi dal patto di stabilità che abbiano contenuto tale spesa al di sotto di quella risultante nel 2008, non sono più soggetti, dunque, all'obbligo di rispettare, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009. Occorre, però, non superare il limite dell'importo sostenuto nel 2009 per le suddette spese. La Corte dei Conti Sezione Autonomie, con la Delibera n. 2/2015 ha, invero, chiarito che "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del dl. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo

periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, 1. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.

Con la già citata deliberazione n. 78/2018, la magistratura contabile campana ha sancito che, con riferimento agli importi disponibili per il lavoro "flessibile", "ragioni di logica inducono a sostenere che se le assunzioni ex art. 110 sono divenute ormai totalmente svincolate dai limiti di cui al comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010...le stesse devono essere escluse dalla base di calcolo. La modifica normativa, si prosegue, ha influito sia sulle nuove assunzioni (flessibili) "che sui parametri di riferimento delle stesse". Di conseguenza, il limite del 2009 viene determinato al netto degli importi per gli incarichi ex art. 110 TUEL, in €129.947,95.

Occorre precisare che la quota che l'Ente, nell'ambito del lavoro flessibile, destina alle stabilizzazioni ex art. 20 del D. Lgs. 75/2017 avviate presso l'Ambito 32 di cui il Comune di Pompei è parte, sarà destinata, a regime, ai sensi del comma 3 del citato articolo, per la relativa spesa di personale. Nel bilancio verrà disposta, indi, la contestuale e definitiva riduzione del valore di spesa, utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dell'ambito 32, dal tetto del budget disponibile per il lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, L. 122/ 2010.

E' necessario, infine, richiamare altresì l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

La proposta di deliberazione in oggetto è stata consegnata ai Revisori dell'Ente, per l'acquisizione del parere.

Con il verbale n. 12 del 7 novembre 2019, prot. n. 54889/2019, il Collegio ha dato parere favorevole al piano del fabbisogno 2020/2022.

Infine si dà atto che, con la nota prot n. 56669/2019, la proposta in oggetto è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali, per la dovuta informativa, ai sensi dell'art. 6, D. Lgs 165/01, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che così recita: "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali."

**IL DIRIGENTE E IL VICE SINDACO - ASSESSORE AL PERSONALE**



Letta e condivisa la relazione istruttoria;

vista deliberazione della Giunta Comunale n. 71/2017 di riassetto della dotazione organica;

lette:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 116/ 2019 “Piano delle azioni positive 2020-2022”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 113/2019, sull’insussistenza di personale in eccedenza o sovrannumerario;

dato atto che, secondo anche quanto indicato dal novellato art. 6 del Testo Unico del Pubblico Impiego, il piano triennale dei fabbisogni di personale deve rispondere all’esigenza di “ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter.”

Lette le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate con Decreto dell’8 maggio 2018;

dato atto che le somme disponibili per le assunzioni nel 2020 di personale non dirigenziale sono pari a euro € 1.189.955,36;

dato atto che le somme per le stabilizzazioni da avviare/ avviate presso l’ambito 32 nell’anno 2020 possono essere quantificate in € 17.000,00;

letto il verbale dei Collegio dei Revisori dei Conti n. 12/2019 (prot. n. 54889/2019);

precisato che sono state verificate con i Dirigenti dell’Ente, ai sensi del combinato disposto dell’art. 5 comma 2 e art. 6 comma 4 bis del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., le esigenze dei Settori, tenendo conto dei limiti imposti dalle leggi in materia di contenimento delle spese di personale;

ritenuto di poter procedere:

all’utilizzo per turn over del budget al 100% dei cessati dell’anno 2019;

all’utilizzo dei resti assunzionali 2019 (anche per i posti coperti con mobilità volontaria di cui in narrativa);

alla copertura mediante mobilità volontaria, art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 di figure da assegnare a tutti i settori dell’Ente in egual misura;

**PROPONGONO ALLA GIUNTA DI DELIBERARE**

A) di approvare la seguente programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2020- 2022 per la copertura di:

**ANNO 2020 (TURN OVER CESSATI 2019)**

Mediante concorso pubblico:

3 posti esecutori amministrativi cat. B, p.e.i. B1

10 istruttori amministrativi, cat. C.

5 istruttori contabili, cat. C

5 istruttori tecnici, cat. C

3 istruttori direttivi amministrativi, cat. D

2 istruttori direttivi contabili, cat. D

2 istruttori direttivi di vigilanza, cat. D

6 istruttori di vigilanza Cat. C

Scorrimento di graduatorie vigenti:

2 istruttori direttivi tecnici, cat. D

**MOBILITÀ VOLONTARIA ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001:**

6 istruttori amministrativi, cat. C (un posto per ogni settore dell'Ente);

6 istruttori direttivi amministrativi , cat. D (un posto per ogni settore dell'Ente);

**RESTI ASSUNZIONALI 2019:**

3 posti di Operaio Specializzato cat. B, p.e.i. B1;

2 posti di Esecutore Amministrativo cat. B p.e.i. B1;

4 posti di Istruttore Tecnico cat. C;

2 posti di Istruttore Contabile cat. C;

5 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C;

6 posti di Istruttore di Vigilanza cat. C;

2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D;

1 posto di Assistente Sociale cat. D;

1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D

2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D (scorrimento graduatoria)

B) di dare atto che sono stati pubblicati i bandi di concorso per la copertura di :

2 posti di Istruttore Contabile cat. C;

2 posti di Istruttore Direttivo Contabile cat. D;

1 posto di Istruttore Informatico Cat. C;

C) di dare atto che verranno avviate le procedure necessarie (ex art. 34 bis d.lgs.n. 5/2001) per le assunzioni programmate per il 2020, precisando che per il triennio 2019/2021 è stato sospeso l'obbligo del preventivo ricorso alla procedura ex art. 30 D. Lgs. citato;

D) di precisare che per le assunzioni ex art. 20 da avviare presso l'Ambito 32 saranno destinati definitivamente a bilancio 2020 € 17.000 dalle somme disponibili per il lavoro flessibile;

E) di disporre che nella fase di avvio del procedimento assunzionale siano verificati i limiti imposti dalle disposizioni inerenti le spese di personale;

F) di dare atto che è stato rispettato il vincolo della previa informativa di cui all'art. 6 D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i. come indicato in narrativa.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. n.33/2013

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n.4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Pompei, 19/11/2019

VICE SINDACO - ASSESSORE AL  
PERSONALE  
DOTT. CARMINE MASSARO

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari  
dr. Eugenio Piscino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90 come modificata dalla L.15/2005, nonché al regolamento per l'accesso del Comune di Pompei.



## **CITTA' DI POMPEI**

(Città Metropolitana di Napoli)

### **PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 – TUEL) SETTORE PROPONENTE: Affari Generali e Finanziari**

N.Prat. **DG-93-2019**

Oggetto: **art. 91 D.Lgs. n. 267/00, art. 6 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 — Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022.**

si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Pompei, 19/11/2019

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari

Dr. Eugenio Piscino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.



## **CITTA' DI POMPEI**

(Città Metropolitana di Napoli)

### **PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 – comma 1 – TUEL) SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

N.Prat. **DG-93-2019**

Oggetto: **art. 91 D.Lgs. n. 267/00, art. 6 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 — Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022.**

Si esprime parere FAVOREVOLE

### **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Bilancio:

Missione:  
Programma:  
Titolo:

Cap PEG n.

Esercizio finanziario:

Prenotazione impegno di spesa n. per euro:

Assunzione impegno di spesa n. per euro:  
(art.153 comma 5 del TUEL d.lgs.n.118/2011-Principio Contabile n.16)

Atto estraneo alla copertura finanziaria

Pompei, 19/11/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
dr. Eugenio PISCINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.



COMUNE DI POMPEI  
COLLEGIO DEI REVISORI

**VERBALE N. 12 del 7.11.2019**

**Parere su programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 – Art. 91 D.Lgs. n. 297/00, art. 6 comma 2 D.Lgs n. 165/2011.**

Il giorno 7 novembre, alle ore 12,10, presso la Casa Comunale, si è riunito il collegio dei revisori dei conti, nelle persone di:

- Dott. Angelo Pagano – PRESIDENTE;
- Dott. Pio Del Gaudio – COMPONENTE;
- Dott. Espedito Esposito – COMPONENTE,

COMUNE DI POMPEI  
REGISTRO UFFICIALE  
N. 0054889/1  
del 07/11/2019 - 15:56



al fine di esprimere il parere sulla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

**Esaminata** la proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale avente ad oggetto “Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2021/2022”;

**Visto** il Tuel 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

**Visti** i commi 5, 5 bis e 5 ter dell’articolo 3 ed il comma 4 bis dell’articolo 11 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11/08/2014 n. 114;

**Visto** il vigente statuto dell’Ente;

**Richiamata** la Legge n.449 del 27/12/1997;

**Richiamata** la Legge n.448/2001;

**Preso atto che** l’Ente ha rispettato nel 2018 le norme in materia di pareggio di bilancio;

**Preso atto che** l’Ente non versa in condizioni deficitarie o di dissesto;

**Preso atto che** l’Ente non ha eccedenze di personale;

**Preso atto che l'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario;**

**Preso atto che l'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71/2017 ha approvato una nuova dotazione organica;**

**Osservato che il piano triennale 2020/2022 del fabbisogno del personale contenuto nella proposta di Deliberazione di Giunta Comunale:**

- prevede nell'anno 2020 complessivamente **n. 38** assunzioni a tempo indeterminato;

**Verificato che**

- la programmazione proposta è conforme al vincolo di riduzione della spesa del personale di cui all'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n.90;

**Preso atto che la spesa prevista per il personale, per l'esercizio 2020, si attesta ad € 6.312.828,19;**

**Rilevato che è stato adottato il piano delle azioni positive con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 24/10/2019;**

**Verificato che il valore medio della spesa del personale del triennio 2011/2013 è pari ad € 8.900.550,14;**

**ESPRIME**

parere favorevole alla pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022.

Del che è verbale, il Collegio dei Revisori

Pompei, 7.11.2019

**Il Collegio dei Revisori**

  
dott. Angelo Pagano

  
dott. Pio Del Gaudio

  
dott. Espedito Esposito



# CITTA' DI POMPEI

(Città Metropolitana di Napoli)

**"ORIGINALE"**

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Decreto Prefettizio n. 0047315/2020

n.	del
20	10/03/2020

OGGETTO: Art. 91 D. Lgs. n. 267/2000 – art. 6, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022. Modifiche e integrazioni

In data 10/3/2020 alle ore 15,00, nell'Ufficio del Commissario

**IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO Dr. Marco Serra**

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa Monica Siani,

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto, corredata dai pareri di cui all'articolo 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

### DELIBERA

1. di approvare, con i poteri della Giunta Comunale, la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare il Dirigente del I Settore, nella persona del dr. Eugenio Piscino, per tutti gli atti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente e le relative procedure attuative;
3. di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

Il Sub Commissario Prefettizio

Dr. Marco Serra



Il Segretario Generale

dr.ssa Monica Siani

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.





OGGETTO: art. 91 D.Lgs. n. 267/00, art. 6 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022. Modifiche e integrazioni.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Relazione istruttoria.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 124/2019 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, ai sensi dell'art. 91 del TUEL, e degli artt. 6 e 8 del D.lgs.165/2001.

In esecuzione della deliberazione richiamata sono stati approvati i seguenti bandi di concorso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure professionali:

- 12 istruttori di vigilanza Cat. C (determinazione dirigenziale n. R.G. 1534/2019);
- 15 istruttori amministrativi, cat. C.(determinazione dirigenziale n. R.G. 4/2020);
- 5 istruttori direttivi amministrativi, cat. D (determinazione dirigenziale n. R.G. 4/2020).

Erano inoltre già state avviate le procedure concorsuali per la copertura di 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile cat. D (determinazione dirigenziale n. R.G. 1110/2019 e n. R.G. 1269/2019) e 2 posti di Istruttore Contabile cat. C (determinazione dirigenziale n. R.G. 1093/2019) e n. 1 posto di istruttore informatico ( determinazione dirigenziale n. R.G. 1101/2019).

Sono state, infine, in attuazione di quanto disposto nella deliberazione di G.C. n. 124/2019, effettuate le assunzioni, mediante scorrimento di graduatoria, di n. 4 istruttori direttivi tecnici, cat. D, trattandosi di concorso bandito nell'anno 2018 (determinazione dirigenziale n. 1152/2018).

La legge di bilancio 2020 (legge n. 160/2019) ha abrogato le disposizioni che prevedevano lo scorrimento delle graduatorie esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Pertanto, è stata ripristinata la possibilità di scorrere le graduatorie anche per ulteriori posti nel frattempo resisi vacanti (oltre i posti messi a concorso) sia per l'Amministrazione che ha approvato la graduatoria, sia per altre Amministrazioni (ai sensi della legge n. 350/2003, art. 3 comma 61).

A seguito delle intervenute modifiche legislative, vista la nota prot. n. 6054/2020, con determinazione dirigenziale n. R.G. 175/2020, si disponeva l'assunzione di tre istruttori direttivi di vigilanza, cat. D.

Si procederà parimenti allo scorrimento delle graduatorie che saranno approvate per i concorsi banditi per due istruttori contabili e per due istruttori direttivi contabili, per la copertura dei 5 posti di istruttore contabile, cat. C e due posti di istruttore direttivo contabile, cat. D, programmati per l'anno 2020.

Nell'ambito dei concorsi programmati nel Piano dei Fabbisogni di personale 2020-2022 (deliberazione di G.C. n. 24/2019), restano da avviare le procedure per la copertura di 9 posti di istruttore tecnico, cat. C e n. 1 posto di assistente sociale, cat. D.

Visto l'attuale assetto normativo, con la nota prot. n. 12079/2020, il Dirigente del Settore AAGGFF ha rappresentato la possibilità per l'Amministrazione, per ragioni di economicità ed efficienza, di procedere, per i concorsi ancora da bandire, a individuare graduatorie già approvate da altre amministrazioni.

Con la nota prot n. 12080/2020, il Commissario Prefettizio, per consentire una celere e immediata copertura dei posti programmati per l'anno 2020, per i quali non sia stato ancora pubblicato il bando di concorso, ha ritenuto opportuno procedere, preliminarmente, alla individuazione di graduatorie già approvate da altre Amministrazioni.

Con il presente provvedimento si propone, pertanto, la modifica al piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, secondo quanto in narrativa evidenziato.

Come indicato nella nota n. 12079/2020 citata, una volta apportate le modifiche proposte, occorrerà approvare altresì un apposito regolamento, che preveda criteri generali, che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione delle graduatorie da impiegare da parte dell'Amministrazione Comunale di Pompei.

E' necessario, infine, richiamare l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

La proposta di deliberazione in oggetto è stata consegnata ai Revisori dell'Ente, per l'acquisizione del parere.

Con il verbale n. 30 del 5 marzo 2020 prot. n. 14912/2020, il Collegio ha espresso parere favorevole alle modifiche proposte al piano dei fabbisogni di personale 2020/2022.

Infine si dà atto che, con la nota prot n. 15806/2020, la proposta in oggetto è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali, per la dovuta informativa, ai sensi dell'art. 6, D. Lgs 165/01, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che così recita: "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali."

Il responsabile dell'istruttoria

Dr.ssa Liliana Cirillo

IL DIRIGENTE

Letta e fatta propria la relazione istruttoria,  
richiamata la propria nota prot. n. 12079/2020;  
vista la nota prot. n. 12080/2020;

vista la programmazione delle assunzioni 2020, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 124/2019;

letto il verbale dei revisori prot n. 30/2020;

PROPONE AL COMMISSARIO DI DELIBERARE

- A) Di modificare la deliberazione di Giunta Comunale n. 124/2019, disponendo che per la copertura dei posti programmati per “*turn over*” cessati 2019 e “resti assunzionali” 2019, di seguito indicati, si proceda, preliminarmente, mediante scorrimento di graduatorie di altre Amministrazioni:
- 9 istruttori tecnici, cat. C;
  - 1 posto di Assistente Sociale cat. D;
- B) di confermare, per il restante dispositivo, la deliberazione n. 124/2019, cui espressamente si rinvia, per le parti non in contrasto con il presente provvedimento;
- C) Di incaricare il dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari per la predisposizione di un apposito regolamento, che preveda criteri generali, che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione delle graduatorie da impiegare da parte dell'Amministrazione Comunale di Pompei.
- D) di dare atto che è stato rispettato il vincolo della previa informativa di cui all'art. 6 D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i. come indicato in narrativa.

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari

Dr. Eugenio Piscino







COMUNE DI POMPEI  
COLLEGIO DEI REVISORI

COMUNE DI POMPEI  
REGISTRO UFFICIALE  
N 0014912/I  
del 07/03/2020 - 16:31



## VERBALE N. 30 del 05.03.2020

Parere su modifiche ed integrazioni del programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 – Art. 91 D.Lgs. n. 297/00, art. 6 comma 2 D.Lgs n. 165/2001.

Il giorno 5 marzo, alle ore 11,10, presso la Casa Comunale, si è riunito il collegio dei revisori dei conti, nelle persone di:

- Dott. Pio Del Gaudio – COMPONENTE;
- Dott. Espedito Esposito – COMPONENTE,

al fine di esprimere il parere su modifiche ed integrazioni sulla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022. Risulta assente giustificato il dott. Angelo Pagano Presidente del Collegio.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

**Considerato** che l'art.19 comma 8 della legge 448/2001 prevede che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**Esaminata** la nota prot. n. 12079/2020 del dirigente settore affari generali e finanziari;

**Esaminata** la nota prot. n. 12080/2020 del Commissario Prefettizio;

**Considerato** che nell'ambito dei concorsi 2020 programmati nel piano di fabbisogni di personale 2020/2022 (deliberazione Giunta Comunale n. 24/2019), restano da avviare le procedure per la copertura di n. 9 posti di istruttore tecnico, categoria C e n. 1 posto di assistente sociale, cat. D;

**Considerato** che con la legge di bilancio 2020 (legge n. 160/2019) sono state abrogate le disposizioni che prevedevano lo scorrimento delle graduatorie esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso e che pertanto è stata ripristinata la possibilità di scorrere le graduatorie

anche per ulteriori posti nel frattempo resisi vacanti (in aggiunta ai posti messi a concorso) sia per l'amministrazione che ha approvato la graduatoria, sia per altre amministrazioni (ai sensi della Legge 350/2003 art. 3 comma 61) ;

**Considerato** che attraverso l'adozione delle procedure di cui sopra si potrebbe realizzare una maggiore efficacia, efficienza e d economicità dell'azione amministrativa;

**Esaminata** la relazione istruttoria a cura della Dott.ssa Liliana Cirillo;

### **ESPRIME**

parere favorevole sulle modifiche ed integrazioni del programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 ed invita l'amministrazione a predisporre un apposito Regolamento che disciplini i criteri generali atti ad individuare le graduatorie da utilizzare da parte dell'amministrazione comunale.

Del che è verbale, il Collegio dei Revisori

Pompei, 05.03.2020

**Il Collegio dei Revisori**

dott. Pio Del Gaudio

dott. Espedito Esposito

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

**SETTORE PROPONENTE:**

- si esprime parere FAVOREVOLE  
 si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AAGGFF  
Dr. Eugenio Piscino

Li 10.3.20

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

- si esprime parere FAVOREVOLE  
 si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
 atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari  
Dr. Eugenio PISCINO

Li 10.3.20

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Bilancio: \_\_\_\_\_ Missione: \_\_\_\_\_ Cap. PEG n. \_\_\_\_\_  
Programma: \_\_\_\_\_  
Titolo: \_\_\_\_\_

Esercizio finanziario: \_\_\_\_\_

Prenotazione impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunzione impegno di spesa  
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 – Principio contabile n. 16) n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari  
dr. Eugenio PISCINO

Li 10.3.20



