



CITTA' DI POMPEI

(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.	del
5	14/01/2020

OGGETTO: Adeguamento dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti di competenza del V Settore Urbanistica – Sportello Unico Edilizia e Sportello Attività Produttive

In data 14/01/2020 alle ore 13.15 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale. Presiede il Sindaco Pietro Amitrano.

Assiste alla seduta il Segretario Generale dr.ssa Monica Siani.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	AMITRANO Pietro	X	-
Assessore - Vicesindaco	MASSARO Carmine	X	-
Assessore	DENTINO Pasqualina	-	X
Assessore	DI MARTINO Raffaella	-	X
Assessore	MANZO Pio	X	-
Assessore	PERILLO Salvatore	X	-

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente del Settore Tecnico Urbanistica, tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato;
3. di dichiarare, stante l'urgenza, previa separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Sig. Pietro Amitrano

Il Segretario Generale
dr.ssa Monica Siani

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

OGGETTO: Adeguamento dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti di competenza del V Settore Urbanistica – Sportello Unico Edilizia e Sportello Attività Produttive

Pratica DG-116-2019

Il Responsabile della Relazione Istruttoria

Vincenzo Ferraioli

Premesso che:

- Con deliberazione del Commissario straordinario n. 20 del 19.01.2017 è stata approvata la variazione dei diritti di segreteria relativi ad autorizzazioni, certificazioni, DIA e permessi di costruire e per la definizione di pratiche in materia urbanistica ed edilizia;
- Con deliberazione del Commissario straordinario n. 26 del 26.01.2017 sono stati adeguati i contributi e diritti di istruttoria per le pratiche edilizie relative all'anno 2017;
- Con deliberazione di G.C. n. 74 del 14.12.2017 sono stati determinati i diritti di istruttoria per pratiche commerciali (SUAP);
- Con deliberazione di G.C. n. 133 del 06.12.2019 sono state attivate le procedure per la redazione del PUC;

Atteso che:

Sulla base del Regolamento edilizio in corso di pubblicazione e in accordo con l'“Organigramma 2019-2020 – individuazione delle Linee guida funzionali (uffici) ed elenco dei prodotti e processi gestiti dal Settore V – Urbanistica”, approvato con determinazione del dirigente n. 1588 del 09.12.2019, occorre adeguarsi alle disposizioni normative per incrementare l'efficienza ed efficacia dello Sportello Unico per l'Edilizia e dello Sportello per le Attività produttive ed, in particolare, alle modifiche al D.P.R. n. 380/01 “Testo Unico dell'Edilizia” che hanno determinato l'introduzione di nuovi procedimenti ed innovazioni nelle procedure tecnico amministrative;

Ritenuto dover procedere ad una rideterminazione dei diritti di istruttoria delle pratiche edilizie, alla luce delle modifiche normative introdotte rispetto a quanto previsto dal D.P.R. 380/01 e ad un adeguamento dei diritti di istruttoria per le pratiche SUAP;

Visti gli importi dei diritti di segreteria e istruttoria per l'anno 2017:

Viste le allegate tabelle A, B, C e D contenente la specificazione di diritti di segreteria e di istruttoria per le diverse tipologie di procedimenti di carattere edilizio ed urbanistico, paesaggistico e commerciali;

Ritenuto inoltre stabilire che per quanto attiene le istanze presentate da soggetti portatori di handicap finalizzate alla realizzazione e/o sanatoria di interventi specifici per l'abbattimento della barriere architettoniche, gli importi sono gratuiti;

Ritenuto di dover rimandare alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per tutto quanto non esplicitamente disciplinato dalla presente deliberazione;

Visti:

- lo Statuto Comunale
- il D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii;
- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.P.R. 160/2010

PROPONE

- di prendere atto di quanto in premessa e ritenerlo qui ripetuto e trascritto;
- di stabilire l'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere GENERALE afferenti lo Sue e Suap come riportato nella allegata Tabella A;
-
- di stabilire l'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere edilizio ed urbanistico afferenti lo Sportello Unico per l'Edilizia come riportato nella allegata Tabella B;
- di stabilire l'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere Paesaggistico come riportato nella allegata Tabella C;
- di stabilire l'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere commerciale afferenti lo Sportello per le Attività produttive (SUAP) come riportato nella allegata Tabella D;
- di stabilire, con decorrenza dal 01.01.2020, il pagamento dei diritti di spese di istruttoria per le molteplici pratiche edilizie e commerciali, secondo gli importi e le tipologie indicate nelle allegate Tabelle A, B, C e D parti integrali e sostanziali del presente provvedimento;
- di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere ad effettuare le dovute previsioni e registrazioni, per quanto di competenza, all'interno dello strumento di programmazione economico-finanziario per l'esercizio corrente;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. n.33/2013

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n.4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Pompei, 30/12/2019

Il Dirigente del Settore Tecnico Urbanistica
dr. Vincenzo Ferraioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90 come modificata dalla L.15/2005, nonché al regolamento per l'accesso del Comune di Pompei.



CITTA' DI POMPEI

(Città Metropolitana di Napoli)

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 – comma 1 – TUEL) SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

N.Prat. **DG-116-2019**

Oggetto: **Adeguamento dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti di competenza del V Settore Urbanistica – Sportello Unico Edilizia e Sportello Attività Produttive**

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio:

Missione:
Programma:
Titolo:

Cap PEG n.

Esercizio finanziario:

Prenotazione impegno di spesa n. per euro:

Assunzione impegno di spesa n. per euro:
(art.153 comma 5 del TUEL d.lgs.n.118/2011-Principio Contabile n.16)

Atto estraneo alla copertura finanziaria

Pompei, 08/01/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.



CITTA' DI POMPEI

(Città Metropolitana di Napoli)

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 – TUEL) SETTORE PROPONENTE: Tecnico Urbanistica

N.Prat. **DG-116-2019**

Oggetto: **Adeguamento dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti di competenza del V Settore Urbanistica – Sportello Unico Edilizia e Sportello Attività Produttive**

Pompei, 31/12/2019

Il Dirigente del Settore Tecnico Urbanistica

Dr. Vincenzo Ferraioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



SETTORE URBANISTICA

OGGETTO: Adeguamento dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti di competenza del V Settore Urbanistica – Sportello Unico Edilizia e Sportello Attività Produttive

TABELLA A

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE SUE - SUAP

DESCRIZIONE ATTI	DIRITTI PER OGNI PRATICA
Richiesta attribuzione numero civico (per sopralluogo)	€ 85,00
Per ogni numero civico richiesto	€ 10,00
Ricerca documentazione (atti depositati in archivio etc...)	
SUAP	10,00
Richiedenti proprietari	90,00
Soggetti autorizzati dalla proprietà	60,00
Soggetti non autorizzati dalla proprietà	90,00
Richieste di certificazioni di qualsiasi genere attinenti le Attività Produttive	10,00
AUA/AIA (Avvio procedimento/istruttoria/Trasmissione ai soggetti esterni per i pareri di competenza)	100,00
AUA/AIA (Rinnovo)	80,00
Certificazioni varie, su istanza di parte, in materia ambientale	80,00
Richiesta proroga termine ultimazione lavori	120,00
Proroghe e rinnovi permessi a costruire	180,00
Richiesta di convocazione Conferenza dei servizi per la valutazione di un'istanza	500,00



Rilascio numero di matricola di ascensori e montacarichi	50,00
Azienda agricola (Autorizzazione/subingresso)	70,00
Produttori agricoli autorizzazione	55,00
Notifica attività alimentare da inoltrare all'ASL per SCIA Commerciali e P.E.	25,00
Imprese funebri (Autorizzazione)	100,00
Installazione giochi leciti (Autorizzazione)	25,00
Centro diurno (Autorizzazione al funzionamento/sub ingresso/Variazioni)	200,00
Occupazione Suolo Pubblico – Autorizzazione (salvi i casi di esenzione)	15,00
Circhi – Autorizzazione	55,00
Manifestazioni sportive in ambito comunale in villa comunale, con numero di visitatori inferiori a 200 unità (Autorizzazione)	70,00
Certificati ed attestazioni	20,00
Varie T.U.L.P.S. – Autorizzazione	25,00
Varie T.U.L.P.S. – Comunicazione	20,00
Rilascio Autorizzazione Noleggio con conducente (autovettura o autobus)	200,00
Rilascio Autorizzazione Noleggio senza conducente (autovettura o autobus)	100,00

TABELLA B

Diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti amministrativi afferenti allo Sportello Unico per l'Edilizia

Descrizione		Importo
1a	Permesso di costruire e varianti in corso d'opera relativi ad interventi di nuova edificazione, ampliamento, ristrutturazione urbanistica e sostituzione edilizia dei fabbricati (residenziali e non residenziali)	€ 1,50/mq di S.U., minimo € 200,00 massimo € 1.500,00



1b	Proroghe, rinnovi e vulture di permessi di costruire	€ 200,00
1c	Permessi di costruire ex art. 36 – Accertamento di conformità (oltre ablazioni e sanzioni)	€ 300,00
2a	S.C.I.A. alternativa a permesso di costruire e per interventi di demolizione e ricostruzione	€ 300,00
2b	S.C.I.A. per interventi diversi dal punto precedente	€ 200,00
2c	C.I.L.A.	€ 100,00
3	Opere per eliminazione barriere architettoniche	gratuita
4	Sopralluoghi tecnici per artt.34 e 36 D.P.R. n. 380/01 e per interventi di demolizione e ricostruzione	€ 100,00
5a	Segnalazione Certificata Agibilità edifici civile abitazione	€ 120,00 per U.I. minimo € 120,00 e massimo € 2.000,00
5b	Segnalazione Certificata Agibilità edifici con destinazione diversa dalla civile abitazione (escluse categorie E e D)	€ 250,00
5c	Segnalazione Certificata Agibilità edifici di categorie E e D	€ 500,00
6a	Certificati di inagibilità	€60,00
6b	Certificati di inagibilità con sopralluogo	€ 100,00
7a	Certificato di destinazione urbanistica ex art. 30 D.P.R. n. 380/01	€ 100,00 e ulteriori € 10,00 per ogni particella successiva alla prima
7b	Certificato di destinazione urbanistica con sopralluogo	€ 120,00
7c	Certificati di destinazione urbanistica storico	€ 100,00
7d	Certificati ed attestazioni storici in materia urbanistica	€ 100,00
7e	Certificati ed attestazioni di natura urbanistica o edilizia diversi dai precedenti	€ 100,00
8	Deposito tipo mappale e frazionamento	€ 150,00
9	Ricerca in archivio pratiche, progetti e altri documenti	€ 50,00 oltre copie
10a	Richiesta pareri e nulla osta preventivi per opere edilizie	€ 120,00
10b	Richiesta pareri e nulla osta preventivi per opere di urbanizzazione	€ 120,00



11	Richiesta di riesame di progetti (per ricorso, contenzioso o altro)	€ 120,00
12	Richiesta di ricalcolo oneri urbanizzazione e/o costo di costruzione	€ 120,00
13a	Richiesta di verifiche tecniche e sopralluoghi per opere edilizie	€ 60,00
13b	Richiesta di verifiche tecniche e sopralluoghi per opere di urbanizzazione	€ 120,00
13c	Richiesta di verifiche tecniche e sopralluoghi per ASL	€ 60,00
13d	Richiesta di verifiche tecniche e sopralluoghi per allacciamenti utenze	€ 60,00

TABELLA C -paesaggistica

Descrizione	Importo
Autorizzazioni ex art. 146 e 181 del D.Lgs n. 42/04 senza aumento di volume a mc 100 (entro e fuori terra)	€ 140,00
Da mc 101 fino a mc 500	€ 160,00
Da mc 501 fino a mc 1000	€ 300,00
Da mc 1001 fino a mc 2000	€ 400,00
Oltre mc 2000	€ 520,00

TABELLA D

DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTI E CERTIFICAZIONI - ISTRUTTORIA PROCEDURE

DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DESCRIZIONE ATTI	DIRITTI PER OGNI PRATICA
SERVIZI ALLA PERSONA	
SCIA Ludoteca (Inizio Attività / Subingresso/ Trasferimento)	150,00



Comunità alloggio per anziani (Autorizzazione al funzionamento/Subingresso/Variazioni)	250,00
SCIA Nidi d'infanzia / Baby parking (Inizio Attività / Subingresso/ Trasferimento)	250,00
SCIA Piscina (Inizio Attività / Subingresso/ Trasferimento)	100,00
SCIA Palestre (Inizio Attività / Subingresso/ Trasferimento)	100,00
ESERCIZIO DI VICINATO NON ALIMENTARE	
SCIA Esercizio di vicinato non alimentare – (Inizio Attività)	100,00
SCIA Esercizio di vicinato non alimentare - (Trasferimento di sede)	80,00
Subingresso / Variazione	50,00
Ampliamento / Rid. di superficie di vendita	50,00
Vendite di liquidazione	10,00
FORME SPECIALI DI VENDITA	
SCIA per Forme Speciali di Vendita – (spaccio interno, apparecchi automatici , vendita per corrispondenza , vendita a domicilio, commercio elettronico (Inizio Attività/trasferimento)	50,00
SCIA per Forme Speciali di Vendita – (spaccio interno, apparecchi automatici , vendita per corrispondenza , vendita a domicilio, commercio elettronico (Subingresso/Ampliamento)	50,00
ARTIGIANATO E ATTIVITA' VARIE	
SCIA attività artigianale (Inizio Attività)	100,00
SCIA attività artigianale (trasferimento/Subingresso/Ampliamento)	50,00
Panificio (Apertura e Trasferimento)	150,00
Panificio (Trasformazione di un panificio esistente)	100,00
SCIA Acconciatore /estetista/tatuatore - (Inizio Attività / Subingresso/ trasferimento)	100,00



SCIA Laboratorio autoriparazione (Inizio attività / Trasferimento/Subingresso/Ampliamento)	100,00
SCIA Lavaggio auto (Inizio attività / Trasferimento/Subingresso/Ampliamento)	100,00
SCIA Lavanderie (Inizio attività / Trasferimento/Subingresso/Ampliamento)	100,00
SCIA Gelaterie, Pizzerie, Pasticcerie (Inizio attività / Trasferimento/Subingresso/Ampliamento)	100,00
Altre attività artigianali (Inizio attività / Trasferimento/Subingresso/Ampliamento)	100,00
ATTIVITA' RICETTIVE	
SCIA Attività ricettiva alberghiera	500,00
SCIA Attività ricettiva non alberghiera (B&B, affittacamere, casa vacanze, Casa per ferie)	250,00
SCIA Agriturismo	300,00
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	
SCIA esercizio di vicinato alimentare (Inizio attività)	150,00
SCIA esercizio di vicinato alimentare (Trasferimento / Ampliamento / Subingresso / Reintestazione)	100,00
Somministrazione congiunta ad attività prevalente (Sale da giochi, sale da ballo, circoli privati)	150,00
Attività temporanea	200,00
VENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA	
Edicola (Inizio attività/Trasferimento/Subingresso)	100,00
Punto di vendita non esclusivo (Nuova Autorizzazione – Subingresso)	100,00
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA	
Medie strutture di vendita – Autorizzazioni (fino a 1000 mq) (Apertura/Trasferimento/Ampliamento)	350,00



Medie strutture di vendita – Autorizzazioni (da 1001 a 2500 mq) Apertura/Trasferimento/Ampliamento	500,00
Medie strutture di vendita – Comunicazione (Inizio attività /Subingresso / Trasferimento / Ampliamento o riduzione)	200,00
GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	
Grandi strutture di vendita (Autorizzazioni)	1000,00
Grandi strutture di vendita – Comunicazione (Inizio attività /Subingresso / Trasferimento / Ampliamento o riduzione)	500,00
Rilascio autorizzazione alla rimodulazione interna del Centro Commerciale (qualsiasi forma)	600,00
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	
Commercio su Aree pubbliche – Autorizzazione su posteggio (Nuova Concessione/ Subingresso/variazioni)	100,00
Commercio su Aree pubbliche – Autorizzazione in forma itinerante (Nuova Concessione/ Subingresso/variazioni)	100,00
AUTORIZZAZIONI SANITARIE	
Farmacie (Inizio attività, trasferimento, variazioni)	200,00
Parafarmacie (Inizio attività, trasferimento, variazioni)	100,00
Studi e ambulatori medici, odontoiatrici, veterinari (Inizio attività, trasferimento, variazioni)	100,00
Industrie insalubri (Nuovo decreto, variazioni)	100,00
Notifica attività alimentare da inoltrare all’ASL per autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo	20,00
TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE	
Strutture di commercio, pensione, toelettatura, allevamento e addestramento di animali da compagnia (Inizio attività, trasferimento, variazioni)	100,00
AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PUBBLICO SPETTACOLO	



Autorizzazione di P.S. temporanea per pubblico spettacolo , con numero di spettatori inferiori alle 200 unità ,senza somministrazione di alimenti e bevande	200,00
Autorizzazione di P.S. temporanea per pubblico spettacolo , con numero di spettatori inferiori alle 200 unità , con contestuale somministrazione di alimenti e bevande	120,00
Autorizzazione di P.S. temporanea per pubblico spettacolo , con numero di spettatori superiori alle 200 unità , senza somministrazione di alimenti e bevande	100,00
Autorizzazione di P.S. temporanea per pubblico spettacolo , con numero di spettatori superiori alle 200 unità , con contestuale somministrazione di alimenti e bevande	250,00
Parere Commissione di Vigilanza per pubblico spettacolo	100,00
Autorizzazione di P.S. per fuochi pirotecnici	75,00
Circhi e Spettacoli Viaggianti – Autorizzazione	200,00
Esposizione temporanea di merci	50,00
Vendita temporanea in occasione di sagre, fiere, feste, mercati ecc..	50,00
Autorizzazione trattenimento musicale	50,00
AGENZIE D’AFFARI	
SCIA Agenzia di affari , presa d’atto cose antiche o usate (Inizio attività, trasferimento, variazioni)	100,00

Il Dirigente del V Settore

Ing. Vincenzo Ferraioli

