



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



CITTA' DI POMPEI

(Provincia di Napoli)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

SCHEDE OBIETTIVO

Allegato B1

Elenco obiettivi PEG anno 2021

I Settore: Affari Generali e Finanziari

Obiettivo individuale n. 1 - *Ufficio Trasparenza*: Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente.

Obiettivo individuale n.2 - *Servizio Segreteria Generale*: Atti Segreteria Sindaco

Obiettivo di gruppo n.3 –*Ufficio Contabilità generale*: Bilancio di Previsione 2021-2023 (in emergenza sanitaria da Coronavirus)

Obiettivo di gruppo n.4 –*Ufficio Contabilità generale*: Piattaforma dei Crediti Commerciali

Obiettivo di gruppo n.5 –*Ufficio Contabilità generale*: Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali

Obiettivo di gruppo n.6 –*Ufficio Contabilità generale*: Report Spese Coronavirus.

Obiettivo di gruppo n.7 *Personale*: Procedure concorsuali

Obiettivo di gruppo n.8 – *Personale*: Approvazione regolamenti per la valutazione delle performance dei dipendenti e per la disciplina degli incentivi per specifiche funzioni.

Obiettivo individuale n.9 – *Ufficio Tributi*: Imposta di Soggiorno – Accertamento di Illecito amministrativo

Obiettivo di gruppo n.10 - *Ufficio Ecologia*: Piano Economico Finanziario (PEF) 2021

Obiettivo individuale n.11 - *Ufficio Ecologia*: Gestione Integrata dei rifiuti – Affidamento a Win Ecology – Verifica e Controllo degli adempimenti contrattuali.

Obiettivo individuale n.12 – *Ufficio Economato Provveditorato*: Controllo Consumi Parco Autovetture

Obiettivo individuale n.13 – *Ufficio Economato Provveditorato*: Controllo e gestione utenze immobili comunali.

II Settore : Contenzioso e Servizi al Cittadino

Obiettivo individuale n.1- *Ufficio Contenzioso*: Albo Legali e medici di fiducia dell'Ente

Obiettivo individuale n.2- *Ufficio Servizi Sociali*: Ammissione a servizi alla persona

Obiettivo di gruppo n.3- *Ufficio Servizi Sociali*: Contributi a persone fisiche

Obiettivo individuale n.4- *Ufficio Pubblica Istruzione*: Predisposizione atti per avviso pubblico erogazione voucher buoni libro per gli alunni delle scuole secondarie di I e II grado del territorio

Obiettivo di gruppo n.5 – *Ufficio Turismo e Cultura*: Realizzazione di eventi culturali comprendenti serate musicali, concerti sinfonici ed animazioni sul territorio, anche mediante accertamenti di risorse regionali, nazionali e comunitarie.

Obiettivo di gruppo n.6- *Ufficio Datore di Lavoro*: Salvaguardia e tutela dell'attività dei dipendenti.

Obiettivo di gruppo n.7 – *Servizio Protezione Civile*: Riorganizzazione Servizio Protezione Civile

III Settore: Servizi Demografici

Obiettivo individuale n.1 – *Ufficio Anagrafe*: Consolidamento delle attività riferite al progetto Carta d'identità elettronica (CIE) e predisposizione del sistema per la raccolta delle opzioni per la donazione degli organi

Obiettivo individuale n.2 – *Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale*: Controllo autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate da soggetti interni ed esterni

Obiettivo di gruppo n.3 – *Ufficio Anagrafe*: Attività relative all'attivazione della nuova Anagrafe della Popolazione Residente (A.N.P.R.)

Obiettivo individuale n.4 – *Ufficio Elettorale*: Iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali

Obiettivo individuale n.5 – *Ufficio Stato Civile*: Riconoscimento della Cittadinanza Italiana

Obiettivo di gruppo n.6 – *Ufficio Anagrafe*: Accertamenti residenze e in materia anagrafica.

IV Settore: Comando di Polizia Municipale

Obiettivo di gruppo n.1- Ufficio Comando, Affari Generali, Segreteria Comando: Affari Generali, Segreteria, Ufficio Comando

Obiettivo di gruppo n.2- Polizia Locale: Addestramento, formazione e aggiornamento.

Obiettivo di gruppo n.3- Polizia Locale: Contravvenzioni e contenzioso

Obiettivo di gruppo n.4- Polizia Locale : Attività di vigilanza a tutela della sicurezza urbana e stradale

Obiettivo di gruppo n.5- Polizia Municipale: Prevenzione e contrasto reati urbanistici

Obiettivo di gruppo n.6- Servizio Polizia Ambientale: Prevenzione e contrasto ai reati ambientali. Verifica sulla corretta gestione del conferimento dei rifiuti solidi urbani e degli illeciti amministrativi.

Obiettivo di gruppo n.7: ufficio Polizia Commerciale: Attività ispettiva di prevenzione e contrasto agli illeciti commerciali. Polizia Turistica.

V Settore TECNICO – SUAP -Ufficio Urbanistica-Edilizia Privata-Verde Pubblico

Obiettivo di gruppo n. 1- S.U.A.P.: Redazione Regolamento manifestazioni temporanee e pubblici spettacoli.

Obiettivo di gruppo n.2 - S.U.A.P.: Redazione aggiornamento Regolamento occupazione suolo pubblico.

Obiettivo di gruppo n.3 – Edilizia Privata – Urbanistica: Redazione Regolamento monetizzazione aree pubbliche.

Obiettivo di gruppo n.4 - Edilizia Privata – Urbanistica: Aggiornamento tabella oneri e costi di costruzione.

Obiettivo di gruppo n.5 - Edilizia Privata – Urbanistica: Aggiornamento regolamento antenne.

Obiettivo di gruppo n.6 - Edilizia Privata – Urbanistica: Redazione regolamento parcheggi privati.

Obiettivo di gruppo n.7 - Edilizia Privata – Urbanistica: Piano Urbanistico Comunale.

Obiettivo di gruppo n.8 - Edilizia Privata – Urbanistica: Piano di Informatizzazione.

Obiettivo di gruppo n.9 - Edilizia Privata – Urbanistica: Condonò Edilizio.

VI Settore - Ufficio tecnico – OO.PP. – Cimitero – Manutenzione –Patrimonio

Obiettivo di gruppo n.1- Progettazione: Edilizia Scolastica.

Obiettivo di gruppo n.2- Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Plesso scolastico "Celentano" - infanzia e primaria (FINANZIAMENTO MIUR)

Obiettivo di gruppo n.3 – Servizio Tecnico Amministrativo: Aggiornamento dati relativi al Patrimonio Edilizio Scolastico su Piattaforma Informatica "ARES"

Obiettivo di gruppo n.4- Servizio Tecnico Amministrativo: Verifica e predisposizione della documentazione tecnica in materia di Normativa Antincendio

Obiettivo di gruppo n. 5- Cimitero - Realizzazione nuovi loculi.

Obiettivo di gruppo n.6- Servizio Tecnico: Concessioni Cimiteriali Loculi.

Obiettivo di gruppo n.7- Cimitero: Servizi cimiteriali VI Settore

Obiettivo di gruppo n.8- Cimitero: Accesso ai finanziamenti per OO.PP. di progetti atti al miglioramento urbano e del patrimonio edilizio.

Obiettivo di gruppo n.9- Ufficio lavori pubblici: Interventi di riqualificazione area gioco "I bambini della Fonte Salutare"

Obiettivo di gruppo n.10- Ufficio lavori pubblici: Palazzetto dello Sport – Via Monsignor Luigi Di Liegro

Obiettivo di gruppo n.11- Ufficio lavori pubblici: Scuola dell'Infanzia "Fontanelle"

Obiettivo di gruppo n.12 Ufficio lavori pubblici: Manutenzione strade cittadine.

Obiettivo di gruppo n.13- Ufficio lavori pubblici: Nuovi ascensori presso la Casa Comunale.

Obiettivo di gruppo n.14- Patrimonio: Patrimonio Comunale.

Obiettivo di gruppo n.15- Manutenzione: Manutenzione Patrimonio comunale.

Obiettivo di gruppo n.16- Ufficio lavori pubblici: Scuola "Fontanelle e Tito Minniti".

Obiettivo di gruppo n.17- Tecnico – Amministrativo: Regolamento manomissione suolo pubblico.

Obiettivo individuale n. 18 - Tecnico – Amministrativo: Autorizzazioni Manomissione suolo Pubblico

Obiettivo individuale n. 19 - Tecnico – Amministrativo: Adempimenti informativi obbligatori in materia di contratti pubblici.

Obiettivo di gruppo n.20- Ufficio lavori pubblici: Impianto di Videosorveglianza.

Obiettivo di gruppo n.21- Amministrativo: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo individuale n. 22 Ufficio lavori pubblici: Programmazione Lavori Pubblici.

Obiettivo di gruppo n.23 – Amministrativo: Supporto agli uffici amministrativi.

Obiettivo di gruppo n.24 – Amministrativo: Miglioramento efficienza servizi ufficio tecnico.

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 1

Obiettivo individuale (performance individuale) X
Obiettivo di gruppo (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DESCRIZIONE	L'ufficio provvede alla pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente nel portale del cittadino - Amministrazione Trasparente - del sito del Comune di Pompei. Provvede, inoltre, agli adempimenti previsti dall'Anac in materia di anticorruzione.
SETTORE	Affari Generali e Finanziari
SERVIZIO	Trasparenza e Anticorruzione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	dott.ssa Mariaconcetta Salemi

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): **10/60**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Monitoraggio dei provvedimenti approvati previa verifica all'albo pretorio e al protocollo	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Verifica della presenza di dati sensibili e creazione omissis	1/1/2021	31/12/2021
F. 3	Scansione e pubblicazione degli atti sul portale del cittadino	1/1/2021	31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento e aggiornamento delle 22 sezioni del portale del cittadino - Amministrazione Trasparente	22 su 22
I. 2	Pubblicazione di tutti gli atti approvati	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

tutti i settori

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 2

Obiettivo individuale (performance individuale) X
Obiettivo di gruppo (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	ATTI SEGRETERIA SINDACO
DESCRIZIONE	Archivio - Verifica di tutti gli atti presenti in Segreteria dell'attuale Amministrazione con fascicolazione e catalogazione degli stessi.
SETTORE	Affari Generali e Finanziari
SERVIZIO	Segreteria Sindaco
CENTRO DI RESPONSABILITA'	dott.ssa Mariaconcetta Salemi

PESO PONDERALE(la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): **10/60**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Ricerca la documentazione	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Scansare il materiale	1/1/2021	31/12/2021
F. 3	Catalogare sul pc	1/1/2021	31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Fascicolazione e catalogazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

archivio

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. **Obiettivo individuale (performance individuale)**
Obiettivo di gruppo (performance di gruppo) **X** **(barrare il tipo di obiettivo)**

n.1/2021

TITOLO	BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 (in Emergenza Sanitaria da Coronavirus)
---------------	---

DESCRIZIONE	<p>Il termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, è il 31 dicembre di ciascun anno; per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'151, comma 1, del citato decreto legislativo n.267 del 2000, è differito al 31 gennaio 2021, in seguito alla proroga dello stato di emergenza, deliberata dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 7 ottobre, a causa della grave situazione epidemiologica che ha continuato a colpire il nostro Paese e il mondo intero. Le attività e la gestione degli enti pubblici hanno subito un forte impatto dalle nuove disposizioni del governo, ancora molto restrittive, in considerazione della seconda ondata della epidemia, avvenuta nello scorso settembre, che hanno completamente modificando il sistema di lavoro e l'organizzazione dei servizi .</p> <p>Il nuovo bilancio 2021/2023 ha tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, prevedendo appositi capitoli di spesa per la tutela della salute pubblica e per il sostegno a favore di famiglie indigenti. Auspicando un ritorno alla normalità, si sono previsti stanziamenti in linea con gli altri anni, relativi ad entrate proprie dell'ente, precisando che si procederà attentamente alla verifica delle spese correlate, con l'intesa che eventuali ritorsioni, che pervengono, se si protrae l' attuale situazione di emergenza, andranno a compensare i mancati introiti. Si precisa altresì che le correlate spese saranno assunte nei limiti degli accertamenti di bilancio. Per tali motivi si è ravvisata la necessità di operare almeno tre operazioni di ricognizione ed assestamento di bilancio, da effettuare approssimativamente nei mesi di maggio – luglio - settembre, onde consentire al servizio finanziario dell'ente di apportare le dovute variazioni ed integrazioni, necessarie alla regolarizzazione delle poste di bilancio. Con tali premesse e precisazioni, è stata elaborata nel corso del mese di dicembre 2020, la bozza del bilancio per il triennio 2021/2023, il cui schema è stato proposto alla giunta comunale il 30 dicembre 2020 ed approvato con atto giuntale n. 83 in pari data, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla vigente normativa contabile, predisposti dai competenti settori e servizi dell'ente..</p>
--------------------	--

SETTORE	I - AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	CONTABILITA' GENERALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	sig.ra Donnarumma Leondina

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): **8/40**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	predisposizione schema nuovo Bilancio di Previsione 2021/2023	1/10/2020	
F. 2	predisposizione deliberazioni da parte degli organi competenti	20/12/2020	
F. 3	proposta alla giunta comunale	1/10/2020	
F. 4			30/12/2020

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	presentazione deliberazione al consiglio comunale	100/100
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

I Centri di responsabilità dell'Ente

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 02/2021	Obiettivo individuale (performance individuale) gruppo (performance di gruppo) X	Obiettivo di (barrare il tipo di obiettivo)	
TITOLO	PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI		
DESCRIZIONE	La piattaforma dei crediti commerciali – PCC- della Ragioneria Generale dello Stato rappresenta il sistema per il monitoraggio dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche. Tutte le fatture destinate alle pubbliche amministrazioni ed i relativi pagamenti vengono registrati su tale piattaforma. E ciò al fine di tenere sotto controllo il tasso di indebitamento degli enti pubblici e di evitare in particolare la formazione di debiti pregressi. Il Sistema di Interscambio - SDI - e il Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici -SIOPE+- assolvono alla funzione di tenere costantemente aggiornati i flussi delle fatture e dei relativi pagamenti. Il controllo della piattaforma a partire dal 2020 riveste particolare importanza in quanto i valori risultanti dalla stessa quali l'ammontare dello stock del debito e l'indice di tempestività dei pagamenti costituiranno la base per il calcolo del Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali -FGDC. Considerato che può verificarsi la mancata coincidenza tra le risultanze delle contabilità locali e quelle della PCC, questo ufficio provvederà per l'anno 2021 alle attività di allineamento dei dati risultanti dalla contabilità interna con quelli presenti in PCC nonché alla verifica con la software-house delle procedure di formazione degli ordinativi informatici di pagamento e di incasso -OPI- ai fini della corretta e automatica alimentazione della piattaforma. Si provvederà, inoltre, agli adempimenti propedeutici per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti in materia dal D.Lgs. 33/2013.		
SETTORE	I - AFFARI GENERALI E FINANZIARI		
SERVIZIO	CONTABILITA' GENERALE		
CENTRO DI RESPONSABILITA'	ELEFANTE RITA		

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): **8/40**

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 03/2021

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali

DESCRIZIONE A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, al fine di assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, il D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha previsto l'istituzione di un fondo, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020 (articolo 106, commi 1-3). Tale fondo concorre ad assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di entrate locali connesse all'emergenza Covid-19, nella misura di 3 miliardi in favore dei comuni e di 0,5 miliardi in favore di province e città metropolitane. Al Comune di Pompei sono state destinate risorse per euro 2.153.360,89, somme trasferite dall'Amministrazione centrale tra maggio 2020 e dicembre 2020. Risulta necessario pertanto verificare e monitorare i dati utili a predisporre e compilare il Modello di certificazione delle perdite di gettito connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per l'anno 2020 che dovrà essere inviato alla RgS. entro il prossimo 31 maggio 2021.

SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	CONTABILITA' GENERALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	GIUSEPPE FARINA

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): **4/40**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verifica/monitoraggio della perdita di gettito dovuta all'emergenza covid-19	1/1/2021	31/05/2021
F. 2	Predisposizione dei dati e compilazione del modello Covid-19	1/1/2021	31/05/2021
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Invio Certificazione - modello Covid - 19 -	ON/OFF
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti
 Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 04/2021

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	REPORT SPESE CORONAVIRUS		
DESCRIZIONE	Con Ocdpc n. 630 del 3 febbraio 2020, il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha indicato gli interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. La Regione Campania ha attivato il sistema informativo "Spese Coronavirus" finalizzato alla raccolta dei dati e dei documenti di spesa dei Comuni e delle Organizzazioni di volontariato per consentire di effettuare la rendicontazione delle spese sostenute con riferimento alle attività attuate nella fase emergenziale per rischio sanitario da COVID19. Risulta pertanto necessario entro il primo semestre 2021 comunicare nell'apposita piattaforma predisposta dalla Regione Campania tutti i giustificativi di spesa al fine di ottenere i relativi ristori.		
SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI		
SERVIZIO	CONTABILITA' GENERALE		
CENTRO DI RESPONSABILITA'	GIUSEPPE FARINA		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 4/40			
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verifica ammissibilità spese	1/1/2021	30/06/2021
F. 2	Inserimento dati e giustificativi di spesa	1/1/2021	30/06/2021
F. 3	Validazione e Invio report	1/1/2021	30/06/2021
F. 4			
	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO	
I. 1	Invio rendicontazione con giustificativi di spesa	ON/OFF	
I. 2			
I. n			
altri uffici coinvolti			
Riferimento DUP			

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 1

Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO PROCEDURE CONCORSUALI

DESCRIZIONE INDIZIONE DI BANDI DI CONCORSO DI DIVERSE TIPOLOGIE DI CATEGORIE RICHIESTE PER LE ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEI FABBISOGNI

SETTORE I - Affari Generali e Finanziari

SERVIZIO Personale

CENTRO DI RESPONSABILITA' Dott.ssa Liliana Cirillo

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): **6/40**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione dei bandi di concorso	01.03.2021	
F. 2	Approvazione di determinazioni relative alla procedura concorsuali		
F. 3	atti consequenziali		31.12.2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dei Concorsi	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 2

Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO APPROVAZIONE REGOLAMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI DIPENDENTI E PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER SPECIFICHE FUNZIONI

DESCRIZIONE Regolamento per la Disciplina degli incentivi per le funzioni ex art.113 del D.Lgs 50/2016; Regolamento Sistema di Valutazione delle Performance

SETTORE	I - AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	PERSONALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DOTT.SSA LILIANA CIRILLO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): **4/40**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione bozze nuovi regolamenti	01.01.2021	
F. 2	Istruttoria atti		
F. 3	Presentazione agli organi competenti		31.12.2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	presentazione deliberazione alla Giunta Comunale	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

Tutti i settori per l'assunzione di personale di varie categorie

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 1

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) X
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO IMPOSTA DI SOGGIORNO - ACCERTAMENTO DI ILLECITO AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE L'obiettivo prevede la verifica al portale Stay Tour della situazione dei pagamenti relativi all'imposta di soggiorno da parte delle strutture ricettive e la verifica dell'invio del conto di gestione (Mod.21), la predisposizione e l'emissione di avvisi di accertamento degli illeciti amministrativi e l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie

SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	UFFICIO TRIBUTI - IMPOSTA DI SOGGIORNO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE DOTT. EUGENIO PISCINO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): **6/60**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Controllo delle dichiarazioni rese dagli agenti contabili e verifica dei pagamenti dell'imposta di soggiorno	1/4/2021	31/12/2021
F. 2	Verifica della regolarità dei Mod.21 e eventuale richiesta integrazione	1/2/2021	31/12/2021
F. 3	Predisposizione e l'emissione di avvisi di accertamento degli illeciti amministrativi	1/4/2021	31/12/2021
F. 4	Avvisi di accertamento degli illeciti amministrativi	1/4/2021	31/12/2021
F. 5	Applicazione di sanzioni	1/4/2021	31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Verifica dei pagamenti dell'imposta di soggiorno delle 270 strutture presenti sul territorio	100%
I. 2	Invio avvisi di accertamento ed applicazione di eventuali sanzioni in seguito al controllo effettuato per l'anno 2020	100%
I. n		

altri uffici coinvolti
 Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 2

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo) X

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) 2021

DESCRIZIONE Elaborazione del Piano Economico Finanziario per la definizione delle tariffe TARI anno 2021 in collaborazione con la società affidataria del servizio di supporto alla redazione del piano "Kibernetes srl".

SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	SERVIZIO ECOLOGIA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE DOTT. EUGENIO PISCINO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): **6/40**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione della documentazione propedeutica al PEF	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Elaborazione e acquisizione dei dati contabili	1/1/2021	31/12/2021
F. 3	Redazione della relazione allegata al PEF	1/1/2021	31/12/2021
F. 4	Stesura del PEF	1/1/2021	31/12/2021
F. 5	Predisposizione deliberazione di Consiglio per l'approvazione	1/1/2021	31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Invio della deliberazione di consiglio Comunale all'ATO	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 3

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) X
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI - AFFIDAMENTO WIN ECOLOGY - VERIFICA E CONTROLLO DEGLI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI
---------------	--

DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nel controllo dell'attività espletata dal gestore del servizio di raccolta dei rifiuti in relazione alle diverse clausole contrattuali ed eventuali implementazione dell'offerta migliorativa.
--------------------	---

SETTORE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	SERVIZIO ECOLOGIA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE DOTT. EUGENIO PISCINO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 16/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione di schede per il monitoraggio dell'attività sul territorio	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Controllo dell'attività espletata dal gestore del servizio di raccolta dei rifiuti	1/1/2021	31/12/2021
F. 3			
F. 4			
F. 5			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Predisposizione di schede per il monitoraggio dell'attività sul territorio	100%
I. 2	Relazione finale sui controlli dell'attività espletata dal gestore del servizio di raccolta rifiuti	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 1

Obiettivo:

~~INDIVIDUALE~~ (performance individuale)

Obiettivo:

GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO

CONTROLLO CONSUMI PARCO AUTOVETTURE

DESCRIZIONE

Il servizio economato gestisce il parco degli automezzi di proprietà e a noleggio, l'obiettivo per l'anno 2021 è quello di effettuare un maggiore controllo in relazione ai consumi carburante delle autovetture, utilizzando come parametro di riferimento il rapporto tra km percorsi e carburante rifornito. Per ogni mese verrà effettuata la registrazione dei consumi e i km percorsi e trimestralmente si provvederà a rendicontare quanto registrato. Oltre allo studio dell'andamento dei consumi carburante, ci si pone l'obiettivo di ottimizzare i costi relativi alla gestione del parco auto, quali autolavaggio, cambio gomme e interventi di riparazione, facendo riferimento alla data di immatricolazione degli automezzi.

SETTORE

I - AFFARI GENERALI E FINANZIARI

SERVIZIO

ECONOMATO-PROVVEDITORATO

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Dott.ssa Daniela Savarese

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 8/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione controllo consumi automezzi	1/1/2021	
F. 2	approvazione da parte degli organi competenti		
F. 3	verifica e controllo contabile		31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	relazione finale dei consumi carburante	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

tutti i settori dell'ente

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 2

Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO CONTROLLO E GESTIONE UTENZE IMMOBILI COMUNALI

DESCRIZIONE il servizio economato gestisce le utenze a servizio degli immobili Comunali. L'obiettivo dell'anno 2021 è la verifica dell'esattezza dei consumi fatturati, la corrispondenza dei misuratori indicati in fattura con quelli effettivamente presenti sul territorio e di competenza del Comune di Pompei. L'obiettivo di tale analisi è quello di creare un database di tutte le utenze di competenza dell'Ente, riportando i relativi consumi registrati con cadenza trimestrale

SETTORE	I - AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO	ECONOMATO-PROVVEDITORATO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott.ssa Daniela Savarese

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verifica della fatturazione - correttezza della titolarità	1/1/2021	
F. 2	Report consumi		
F. 3	verifica e controllo contabile		31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	relazione finale delle utenze	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti tutti i settori dell'ente

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 1/2021

Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

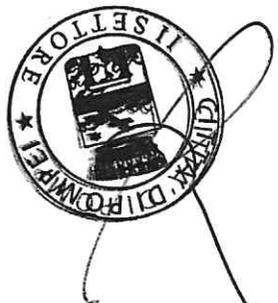
(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Albo Legali e medici di Fiducia dell'Ente

DESCRIZIONE Approvazione del nuovo Albo dei Legali e del nuovo Albo dei medici di Fiducia dell'Ente in conformità alla prescrizioni dell'ANAC

SETTORE	II - Contenzioso e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Contenzioso
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Salvatore Petirro

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 20/60



	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Istruttoria e Approvazione nuovo Albo Legali Di Fiducia Dell'Ente	1/1/2021	31/05/2021
F. 2	Istruttoria e Approvazione nuovo Albo medici Di Fiducia Dell'Ente	1/1/2021	31/10/2021
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	determinazione dirigenziale di approvazione degli Albi	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

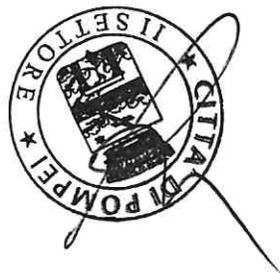
OBIETTIVO n.2/2021

Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Ammissione a servizi alla persona
DESCRIZIONE	Ammissione ai servizi per la prima infanzia, per i minori, per la disabilità, per le persone anziane ed alle opportunità ed ai sostegni di carattere sociale gestiti in sede di ambito N.32
SETTORE	II - Contenzioso e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Servizi Sociali
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Salvatore Petirro

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 20/60



	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Standardizzazione, mediante circolari e direttive interne, dei processi e dei procedimenti relativi alla istruzione delle domande di ammissione ai servizi d'ambito sociale.	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Adeguata pubblicizzazione delle possibilità di accesso alle opportunità comunali e pubbliche	idem	idem
F. 3	Garanzia del diritto di accesso da parte di tutti i soggetti interessati alle informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti inerenti ai servizi sociali gestiti in sede di ambito N.32	idem	idem
F. 4	Rendicontazione attività amministrativa svolta.		31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Garanzia di efficienza dei servizi e monitoraggio su attività sociale da parte dei dipendenti comunali e degli operatori del II settore.	100%
I. 2	Percentuale di prese in carico evase rispetto a quelle presentate.	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

Ufficio di Piano Ambito N.32 - Comune capofila Sant'Antonio Abate (NA)

Riferimento DUP

OBIETTIVO n.3/2021

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

I

TITOLO	Contributi a persone fisiche
DESCRIZIONE	Concessione dell'assegno INPS per il nucleo familiare (almeno tre figli minori) - Concessione dell'assegno INPS di maternità.
SETTORE	II - Contenzioso e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Servizi Sociali
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Salvatore Petirro

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/40



FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Standardizzazione, mediante circolari e direttive interne, dei processi e dei procedimenti relativi alla istruzione delle domande di ammissione ai servizi d'ambito sociale.	1/1/2021	31/12/2021
F. 2 Adeguata pubblicizzazione delle possibilità di accesso alle opportunità comunali e pubbliche	idem	idem
F. 3 Garanzia del diritto di accesso da parte di tutti i soggetti interessati alle informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti inerenti ai servizi sociali gestiti in sede di ambito N.32	idem	idem
F. 4 Rendicontazione attività amministrativa svolta.		31/12/2021

INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1 Garanzia di precisione - rispetto tempi ed orari.	100%
I. 2 Percentuale di richieste evase rispetto a quelle presentate.	100%
I. n	

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n.4/2021

Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Predisposizione atti per avviso pubblico erogazione voucher buoni libro per gli alunni delle scuole secondarie di I e di II grado del territorio

DESCRIZIONE Predisposizione atti per avviso pubblico erogazione voucher buoni libro per gli alunni delle scuole secondarie di I e di II grado del territorio

SETTORE	II - Contenzioso e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Pubblica Istruzione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Salvatore Petirro - Dirigente II Settore

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 20/60



	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione degli atti per avviso pubblico	1/7/2021	15/08/2021
F. 2	Raccolta delle domande da parte delle scuole	1/9/2021	30/09/2021
F. 3	Erogazione voucher - buono libro alle famiglie degli alunni	1/10/2021	31/10/2021
F. 4	Monitoraggio e rendicontazione del servizio di refezione scolastica		31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Efficacia ed efficienza del servizio	100%
I. 2	Grado di soddisfazione utenza	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n.5/2021

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Realizzazione di Eventi culturali comprendenti serate musicali, concerti sinfonici ed animazioni sul territorio, anche mediante accertamenti di risorse regionali, nazionali e comunitarie

DESCRIZIONE Realizzazione di Eventi culturali comprendenti serate musicali, concerti sinfonici ed animazioni sul territorio/Forum dei Giovani

SETTORE	II - Contenzioso e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Ufficio Turismo,Cultura.
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Salvatore Petirro - Dirigente II Settore

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/40



FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Predisposizione atti amministrativi (determinazione impegni spesa)	1/4/2021	31/12/2021
F. 2 Predisposizione nuovo regolamento funzionamento ed elezioni "Forum dei Giovani"		
F. 3	1/4/2021	31/12/2021
F. 4		

INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1 realizzazione eventi	100%
I. 2 Predis.delib. approvazione nuovo Regolamento "Forum dei Giovani" ed elezioni del Forum	100%
I. n	

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n.6/2021

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

I

TITOLO

Salvaguardia e tutela dell'attività dei dipendenti

DESCRIZIONE

Monitoraggio dello stato di salute dei lavoratori

SETTORE

II - Contenzioso e Servizi al Cittadino

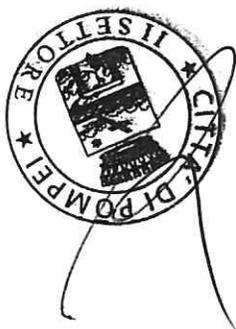
SERVIZIO

Ufficio Datore di Lavoro

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Dott. Salvatore Petirro - Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/40



	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione ed affidamento della fornitura test sierologici e tamponi molecolari per rischio COVID	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Predisposizione ed affidamento del servizio sanificazione locali	1/1/2021	31/12/2021
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Predisposizione determinazione di affidamento	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

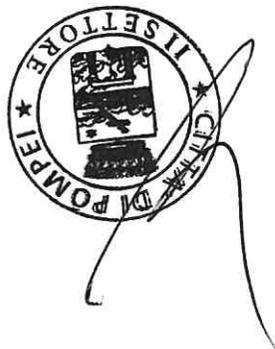
OBIETTIVO n. 7/2021

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Riorganizzazione Servizio protezione Civile
DESCRIZIONE	<i>riorganizzazione del sistema della Protezione civile con un riassetto delle attività e risorse umane al fine di migliorare le performances del Servizio e di valorizzare il coordinamento delle squadre operative di pronto intervento.</i>
SETTORE	II – Contenzioso e Servizi al Cittadino
SERVIZIO	Protezione Civile
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Salvatore Petirro

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/40



	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	stipula di convenzioni e protocolli di intesa con alti Enti e associazioni presenti sul territorio	1/1/2021	30/10/2021
F. 2	Rafforzamento delle risorse umane assegnate al Servizio	1/1/2021	31/12/2021
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	determinazione dirigenziale di approvazione dell'atto	100%
I. 2	predisposizione Avviso Pubblico	100%
I. n		

altri uffici coinvolti
 Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 1

Obiettivo individuale (performance individuale) / Obiettivo di gruppo (performance di gruppo) (barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Consolidamento delle attività riferite al Progetto Carta d'Identità Elettronica (CIE) e predisposizione del sistema per la raccolta delle opzioni per la donazione degli organi
DESCRIZIONE	Consolidamento delle attività riferite al Progetto Carta d'Identità Elettronica (CIE) e predisposizione del sistema per la raccolta delle opzioni per la donazione degli organi
SETTORE	III - Servizi Demografici
SERVIZIO	Ufficio Anagrafe
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Ferdinando Cataldo - Funzionario Anagrafe e Stato Civile

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 16/60 _____

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione del sistema informativo anagrafe per l'emissione della carta d'identità elettronica	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Fissazione delle tariffe per l'utenza per emissione carta d'identità elettronica	idem	idem
F. 3	Gestione ed emissione delle carte d'identità elettroniche	idem	idem
F. 4	Monitoraggio e rendicontazione attività		31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	efficacia ed efficienza del servizio	100%
I. 2	grado di soddisfazione utenza	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 2

Obiettivo individuale (performance individuale) / Obiettivo di gruppo (performance di gruppo) (barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Controllo autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate da soggetti interni ed esterni
DESCRIZIONE	Controllo autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate da soggetti interni ed esterni
SETTORE	III - Servizi Demografici
SERVIZIO	Ufficio Anagrafe - Ufficio Stato Civile - Ufficio Elettorale
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Ferdinando Cataldo - Funzionario Ufficio Anagrafe e Stato Civile - geom. Alfonso Pelosi - Responsabile Ufficio Elettorale

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 16/60 _____

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	garantire l'efficienza degli uffici per facilitare i servizi al cittadino	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	garantire i servizi affidati al dipendente attraverso massima flessibilità (protocollo - messo comunale - modulistica da utilizzare)	interventi giornalieri	
F. 3	rendicontazione attività amministrativa svolta		31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	garanzia di precisione - rispetto tempi ed orari	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 3

Obiettivo individuale (performance individuale) / Obiettivo di gruppo (performance di gruppo) (barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Attività relative all'attivazione della nuova Anagrafe della Popolazione Residente (A.N.P.R.)
DESCRIZIONE	Attività relative all'attivazione della nuova Anagrafe della Popolazione Residente (A.N.P.R.)
SETTORE	III - Servizi Demografici
SERVIZIO	Ufficio Anagrafe
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Ferdinando Cataldo - Funzionario Anagrafe e Stato Civile

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): __ 20/40 __

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione del sistema informativo anagrafe popolazione residente	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Gestione informatica della nuova anagrafe popolazione residente	idem	idem
F. 3	Monitoraggio e rendicontazione attività		31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	efficacia ed efficienza del servizio	100%
I. 2	grado di soddisfazione utenza	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 4

Obiettivo individuale (performance individuale) / Obiettivo di gruppo (performance di gruppo) (barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali
DESCRIZIONE	Iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali
SETTORE	III - Servizi Demografici
SERVIZIO	Ufficio Elettorale
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Geom. Pelosi Alfonso - Responsabile Ufficio Elettorale (P.O.)

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 16/60 _____

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Disposizione del sistema informativo per la gestione delle iscrizioni e cancellazioni dalle liste elettorali	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Gestione informatica della gestione delle iscrizioni e cancellazioni dalle liste elettorali	idem	idem
F. 3	Monitoraggio e rendicontazione attività		31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	efficacia ed efficienza del servizio	100%
I. 2	grado di soddisfazione utenza	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 5

Obiettivo individuale (performance individuale) / Obiettivo di gruppo (performance di gruppo) (barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Riconoscimento della Cittadinanza Italiana
DESCRIZIONE	Riconoscimento della Cittadinanza Italiana
SETTORE	III - Servizi Demografici
SERVIZIO	Ufficio Stato Civile
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Ferdinando Cataldo - Funzionario Anagrafe e Stato Civile

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 12/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione del sistema informativo per la gestione del riconoscimento della Cittadinanza Italiana	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Gestione informatica della gestione del riconoscimento della Cittadinanza Italiana	idem	idem
F. 3	Monitoraggio e rendicontazione attività		31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	efficacia ed efficienza del servizio	100%
I. 2	grado di soddisfazione utenza	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 6

Obiettivo individuale (performance individuale) / Obiettivo di gruppo (performance di gruppo) (barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Accertamenti residenze e in materia anagrafica
DESCRIZIONE	Accertamenti residenze e in materia anagrafica
SETTORE	III - Servizi Demografici
SERVIZIO	Ufficio Anagrafe
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dott. Ferdinando Cataldo - Funzionario Anagrafe e Stato Civile

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 20/40 _____

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione del sistema informativo per la gestione degli accertamenti residenze e in materia anagrafica	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Gestione informatica della gestione degli accertamenti residenze e in materia anagrafica	idem	idem
F. 3	Monitoraggio e rendicontazione attività		31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	efficacia ed efficienza del servizio	100%
I. 2	grado di soddisfazione utenza	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

Settore IV - Comando di Polizia Municipale

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 1

Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO	Affari Generali - Segreteria - Ufficio Comando
DESCRIZIONE	Gestione del personale-Gestione Foliium- Gare- Rilascio Autorizzazioni.
SETTORE	IV SETTORE
SERVIZIO	Ufficio Comando-Affari Generali-Segreteria Comando
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Capitano Ferdinando Fontanella- Istruttore Direttivo Mario Paduano

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 06/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Organizzazione Servizi d'Istituto-Manifestazioni- Assistenza utenti (Pandemia Sars Cov II).	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Rilascio autorizzazioni di competenza.	1/1/2021	31/12/2021
F. 3	Gestione gare - Fornitura uniformi	1/1/2021	31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	fogli di servizio quotidiani e servizi comandati; assistenza servizi o.p. ed assistenza Asl a seguito di pandemia da Sars Covid II.	N. 365
I. 2	autorizzazioni per sosta medici condotti e contrassegni portatori di handicap.	N.80
I. n	acquisti procedure MEPA e Consip.	N.7

altri uffici coinvolti

Settore Affari Generali- Uff. del Personale- Settore Economico-Finanziario.

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 2

Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO	Addestramento, formazione e aggiornamento.
DESCRIZIONE	Partecipazione in webinar, on line, a corsi di formazione e aggiornamento, organizzati dall'ente locale, dalla Scuola Regione Campania di Polizia locale e da altri enti.
SETTORE	IV SETTORE
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Ufficio Comando-Capitano Ferdinando Fontanella

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 04/40

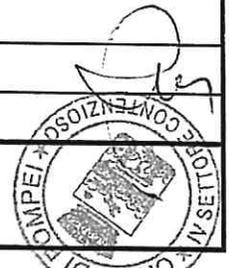
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Iscrizione ai corsi di formazione.	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Formazione e addestramento ai corsi di Tirassegno Nazionale presso la sede di C/mare di Stabia.	1/1/2021	31/12/2021
F. 3	Aggiornamento e standardizzazione procedure secondo le vigenti normative di settore.	1/1/2021	31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	corsi di formazione;	N.15
I. 2	corsi esercitazione di tiro al tirassegno nazionale.	N. 1
I. n		

altri uffici coinvolti

I SETTORE-AFFARI FINANZIARI- CAP. SPESA 468/10

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 3

Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO	CONTRAVVENZIONI E CONTENZIOSO
DESCRIZIONE	GESTIONE ITER CONTRAVVENZIONALE E COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER CONTO DELL'ENTE
SETTORE	IV
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO CONTENZIOSO E CONTRAVVENZIONI- TENENTE D'APUZZO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 06/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	ATTIVITA' DI GESTIONE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO CONCERNENTE IL CDS. FORMULAZIONE CONTRODEDUZIONI A DIFESA DELL'ENTE.	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI.	1/1/2021	31/12/2021
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	PROCESSI VERBALI AL CDS	N.10000
I. 2	COSTITUZIONI IN GIUDIZIO.	N.110
I. n		

altri uffici coinvolti

I SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO per incasso introiti.

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

2021

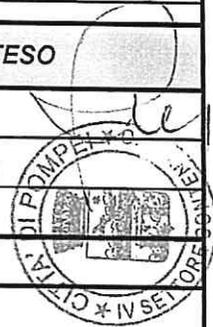
OBIETTIVO n. 4

Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO	Attività di vigilanza a tutela della sicurezza urbana e stradale.
DESCRIZIONE	Servizi mirati di controllo sul territorio, alla prevenzione e al contrasto di ogni condotta contraria alle norme di legge, ai regolamenti di settore e al rispetto delle misure di contenimento epidemiologico da Sars Cov II
SETTORE	IV
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Ufficio Polizia Stradale, Segnaletica Stradale e Polizia Giudiziaria-S.Tenente Raffaele Masullo

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): _____ 06/40 _____

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Controllo del territorio, attivazione presidi fissi e postazioni mobili.	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Rilevazioni di competenza, relativi al settore infortunistica stradale.	1/1/2021	31/12/2021
F. 3	Servizi scolastici, viabilità e sicurezza urbana.	1/1/2021	31/12/2021
F. 4	Monitoraggio della rete stradale in considerazione delle criticità del territorio.	1/1/2021	31/12/2021
	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO	
I. 1	servizi auto e motomontati;	N.200	
I. 2	verbali di contestazione e notificazione al cds;	N.10000	
I. n	interventi sulla segnaletica, buche e dissesto stradale;	N.50	
I. n	rilevazione sinistri stradali.	N.70	
altri uffici coinvolti			
Riferimento DUP			
VI SETTORE- MANUTENZIONE STRADE(ex art. 208 CdS)-			



CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 5

Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO	Prevenzione e contrasto reati urbanistici.
DESCRIZIONE	Attività di controllo, prevenzione e contrasto alla normativa urbanistico-edilizia
SETTORE	IV SETTORE
SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA - S. TENENTE MICHELE BRUNETTI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 06/40

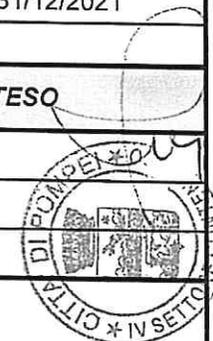
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali alla normativa urbanistico-edilizia e alle altre norme di settore.	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Controllo del territorio a seguito di esposti, unitamente a personale U.T.C.	1/1/2021	31/12/2021
F. 3	Attività delegate dall'A.G.	1/1/2021	31/12/2021
F. 4	Aggiornamento della modulistica alla normativa edilizia.	1/1/2021	31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	NDR ed Informative all'A.G. con relativi accertamenti urgenti sui luoghi e sequestri penali;	N.65
I. 2	attività delegate dall'A.G., RED e RESA;	N.20
I. n	dissequestri ed ottemperanze ad ordinanze di demolizione	N. 10

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

SETTORE TECNICO



CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 6

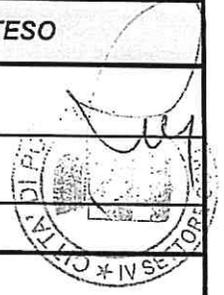
Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO	Prevenzione e contrasto ai reati ambientali. Verifica sulla corretta gestione del conferimento dei rifiuti solidi urbani e degli illeciti amministrativi.
DESCRIZIONE	Controllo sul territorio per il contrasto all'abbandono dei rifiuti e al fenomeno dei roghi per l'illecito smaltimento, monitoraggio dei dati, aggiornamento dei dati e trasmissione del registro delle aree interessate dal fenomeno, agli organi interessati. Controllo sul territorio sulle modalità di conferimento dei RSU secondo la normativa vigente.

SETTORE	IV SETTORE
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO POLIZIA AMBIENTALE- S. TENENTE GIORDANO M. GRAZIA

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 06/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Servizi di vigilanza quotidiana anche unitamente a personale della società incaricata alla raccolta e allo smaltimento dei RSU.	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Servizi ispettivi, di apertura dei sacchetti con ausilio di personale qualificato, diretti all'osservanza del regolamento comunale sul conferimento dei RSU e sull'osservanza delle ordinanze sindacali sul decoro e sulla sicurezza urbana. Gestione delle controdeduzioni in riscontro alle richieste di audizione e agli scritti difensivi pervenuti in merito. Riscontro ad accesso agli atti, al settore di competenza.	1/1/2021	31/12/2021
INDICATORI DI MISURABILITA'		VALORE ATTESO	
I. 1	servizi comandati, ispezioni sui luoghi ed accertamenti sull'osservanza al regolamento di polizia urbana e alle ordinanze sul decoro e sicurezza urbana;	N. 50	
I. 2	verbali amministrativi alle leggi sul rianadagismo, alle ordinanze sindacali ex art 50 TUEL, al regolamento di polizia urbana e alle norme di settore.	N.5	
I. n			
altri uffici coinvolti	Ufficio ambiente; Servizio ecologia; Win Ecology srl;		
Riferimento DUP			



CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 7

Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO	Attività ispettiva di prevenzione e contrasto agli illeciti commerciali. Polizia turistica.
DESCRIZIONE	Controlli di polizia amministrativa sui pubblici esercizi, verifica delle scia e delle autorizzazioni, attività di controllo in area pubblica su posto fisso, in area privata, emissioni acustiche e su commercio itinerante. Riscontro ad accesso agli atti.
SETTORE	IV SETTORE
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Ufficio Polizia Commerciale. Cap. Fontanella, Tenente M. Precenzano e S.Tenente Giordano M. G.

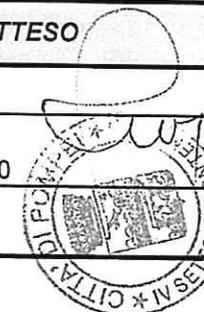
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): _____ 06/40 _____

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Accertamenti su occupazioni di suolo pubblico ex art. 20 CdS; contrasto all'ambulantato abusivo;	1/1/2021	31/12/2021
F. 2	Ottemperanza sanzione accessoria di ripristino stato dei luoghi;	1/1/2021	31/12/2021
F. 3	Ottemperanza ad esecuzione ordinanze chiusura attività.	1/1/2021	31/12/2021
F. 4	Esecuzione distruzione merce posta in sequestro amministrativo anche da altre Forze di Polizia.	1/1/2021	31/12/2021
INDICATORI DI MISURABILITA'		VALORE ATTESO	
I. 1	pareri occupazione suolo pubblico, secondo normativa in emergenza sanitaria da Sarsa Cov II;	n.50	
I. 2	verifiche SCIA e accertamenti vari su richieste di integrazione ad istanza, ottemperanza ordinanze chiusura attività, in contesto emergenza sanitaria epidemiologica da Sars Cov II.	N. 150	
I. n	verbale contestazione ai sensi dell' art. 20 CDS, per inottemperanza Ordinanza Comm.Pref. n. 63/2020 per emissioni acustiche e per inosservanza al Testo Unico sul Commercio.	N.15	

altri uffici coinvolti

SUAP	

Riferimento DUP



CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 1

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)

Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) x

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO

Redazione Regolamento manifestazioni temporanee e pubblici spettacoli

DESCRIZIONE

L'obiettivo consiste nella redazione di un apposito regolamento per la disciplina delle manifestazioni e degli eventi, con relativa modulistica, al fine di definire le procedure e le tempistiche da ottemperare per la realizzazione di ciascun evento, sia di committenza comunale sia privata.

SETTORE

V

SERVIZIO

SUAP

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ING. GIANLUCA FIMIANI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): ____ 4/40 ____

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione Regolamento manifestazioni temporanee e pubblici spettacoli	1/1/2021	31/12/2021
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	trasmissione della proposta al consiglio comunale per l'approvazione	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 2

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) X

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO **Redazione aggiornamento Regolamento occupazione suolo pubblico**

DESCRIZIONE L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del vigente regolamento di occupazione delle aree e degli spazi pubblici al fine di adeguarlo alle nuove disposizioni normative, in particolare al Testo unico sul commercio della Regione Campania (Lr 7/2020) per lo sviluppo delle attività economiche.

SETTORE	V
SERVIZIO	SUAP
CENTRO DI RESPONSABILITA'	ING. GIANLUCA FIMIANI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 4/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	pubblico	1/1/2021	31/12/2021
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	trasmissione della proposta al consiglio comunale per l'approvazione	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 3

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) X

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO 3.1 Redazione Regolamento monetizzazione aree pubbliche

DESCRIZIONE L'obiettivo consiste nella redazione di un apposito regolamento per disciplinare la monetizzazione delle aree a standard in luogo della cessione delle stesse.

SETTORE	V
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	ING. GIANLUCA FIMIANI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 4/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	3.1 Redazione Regolamento monetizzazione aree pubbliche	1/1/2021	31/12/2021
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	trasmissione della proposta al consiglio comunale per l'approvazione	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 4

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) X

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Aggiornamento tabella oneri e costi di costruzione

DESCRIZIONE L'obiettivo consiste nell'aggiornamento dei parametri per gli oneri concessori al corrente anno così come previsto per legge.

SETTORE	V
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	ING. GIANLUCA FIMIANI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 4/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Aggiornamento tabella oneri e costi di costruzione	1/1/2021	31/12/2021
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	trasmissione della proposta al consiglio comunale per l'approvazione	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 5

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) X

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO | Aggiornamento Regolamento antenne

DESCRIZIONE | L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del regolamento vigente non adeguato alla normativa vigente, al fine di creando contenzioso con i soggetti gestori

SETTORE	V
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	ING. GIANLUCA FIMIANI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 4/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Aggiornamento Regolamento antenne	1/1/2021	31/12/2021
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	trasmissione della proposta al consiglio comunale per l'approvazione	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 6

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) X

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Redazione Regolamento parcheggi privati

DESCRIZIONE L'obiettivo consiste nella redazione di un apposito regolamento per la normazione della disciplina dei parcheggi in uso ai privati. Detta attività, molto presente sul territorio, ha necessità di una specifica, preventiva regolamentazione.

SETTORE	V
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	ING. GIANLUCA FIMIANI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 4/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione Regolamento parcheggi privati	1/1/2021	31/12/2021
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	trasmissione della proposta al consiglio comunale per l'approvazione	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

SUAP

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 7

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) X

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Piano Urbanistico comunale

DESCRIZIONE L'obiettivo consiste nella redazione del PUC organizzata per fasi. La prima riguarda lo studio preliminare che diventa la base per la definizione degli obiettivi strategici che confluiranno nel piano finale.

SETTORE	V
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	ING. GIANLUCA FIMIANI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 6/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione Preliminare di Piano	1/1/2021	31/12/2021
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	proposta alla Giunta Comunale per l'approvazione dello Preliminare di Piano	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 8

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) X

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Piano di informatizzazione

DESCRIZIONE

L'obiettivo consiste nella redazione del Piano di Informatizzazione del V Settore per la realizzazione del c.d. "Sportello Unico Digitale per l'Edilizia" (SUDE), che consente la gestione di tutte le pratiche, dichiarazioni, comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia

SETTORE

V

SERVIZIO

EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ING. GIANLUCA FIMIANI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 4/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Avvio Piano di informatizzazione	1/1/2021	31/12/2021
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	attivazione dello sportello telematico per l'edilizia	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

--

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 9

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) X

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Condono edilizio

DESCRIZIONE L'obiettivo consiste nella implementazione delle attività relative all'ufficio condono e all'avvio delle istruttorie relative alle pratiche di condono edilizio in giacenza da diversi anni.

SETTORE	V
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	ING. GIANLUCA FIMIANI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 6/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	attivazione ufficio condono	1/1/2021	31/12/2021
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	attivazione ufficio condono	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 1

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Edilizia scolastica
---------------	---------------------

DESCRIZIONE	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
--------------------	---

SETTORE	VI
SERVIZIO	Progettazione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Report delle criticità dei fabbricati ed individuazione degli interventi urgenti	4/1/2021	29/10/2021
F. 2	Progettazione fattibilità tecnica	4/1/2021	29/10/2021
F. 3	Progettazione definitiva	4/11/2021	31/12/2021
F. 4	Progettazione esecutiva	4/11/2021	31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n.2

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Edilizia scolastica
---------------	---------------------

DESCRIZIONE	Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Plesso scolastico "Celentano" - infanzia e primaria (FINANZIAMENTO MIUR)
--------------------	--

SETTORE	VI
SERVIZIO	Affidamento
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione atti di gara (in attesa di acquisizione autorizzazione Genio Civile già richiesta)	01/02/21	08/02/21
F. 2	Indizione ed espletamento gara	22/03/21	25/03/21
F. 3	Affidamento	25/03/21	26/03/21
F. 4	Stipula Contratto	05/04/21	12/04/21

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 3

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Anagrafe dell'Edilizia Scolastica
---------------	-----------------------------------

DESCRIZIONE	Aggiornamento dati relativi al Patrimonio Edilizio Scolastico su Piattaforma Informatica "ARES"
--------------------	---

SETTORE	VI
SERVIZIO	Tecnico - Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Reperimento dati	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	Monitoraggio e verifica DATI	4/1/2021	31/12/2021
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Archiviazione dati	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 4

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Adeguamento alla Normativa Antincendio dei plessi Scolastici
---------------	--

DESCRIZIONE	Verifica e predisposizione della documentazione tecnica in materia di Normativa Antincendio
--------------------	---

SETTORE	VI
SERVIZIO	Tecnico - Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Reperimento, monitoraggio e verifica dati	4/1/2021	31/12/2021
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2	Archiviazione dati	100%
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 5

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Cimitero
---------------	----------

DESCRIZIONE	Realizzazione nuovi loculi
--------------------	----------------------------

SETTORE	VI
SERVIZIO	Affidamento
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione atti di gara (in attesa di acquisizione autorizzazione Genio Civile già richiesta)	01/03/21	30/07/21
F. 2	Indizione ed espletamento gara	15/03/21	02/08/21
F. 3	Affidamento	05/04/21	09/08/21
F. 4	Stipula Contratto	03/05/21	27/08/21

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 6

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	CONCESSIONI CIMITERIALI LOCULI
---------------	--------------------------------

DESCRIZIONE	Attività di aggiornamento dell'elenco dei prenotatari dei loculi in progetto, attraverso la revisione dello stesso, anche con l'inserimento degli eventuali eredi aventi diritto al fine della stipula dell'atto di prenotazione del loculo da costruire.
--------------------	---

SETTORE	VI
SERVIZIO	Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Salvatore Lombardo (Istruttore Tecnico C1)

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Aggiornamento graduatoria dei prenotatari	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	Predisposizione bozza di contratto di prenotazione loculo	4/1/2021	31/12/2021
F. 3	Assegnazione loculi	4/1/2021	31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	conclusione procedimento	100%
I. 2	Assicurare risposte adeguate ai fini della tempistica per la consegna dei loculi	100%
I. n		

altri uffici coinvolti	Segreteria Generale - Ufficio Contratti
Riferimento DUP	

OBIETTIVO n. 7

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO SERVIZI CIMITERIALI VI SETTORE

DESCRIZIONE GESTIONE ESUMAZIONE INUMAZIONE TUMULAZIONE SALME - LAMPADE VOTIVE PERENNI ED OCCASIONALI - REGISTRAZIONE E CONTROLLO ACCESSO DITTE PRIVATE

SETTORE	VI
SERVIZIO	Cimitero
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Angela Coppola (istruttore direttivo D2)

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	INUMAZIONE ESUMAZIONE SALME E AGGIORNAMENTO REGISTRI	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	GESTIONE LAMPADE VOTIVE PERENNI E OCCASIONALI CON AGGIORNAMENTO REGISTRI	4/1/2021	31/12/2021
F. 3	DEPOSITO RESTI MORTALI E URNE CINERARIE COORDINAMENTO OPERAZIONI E REGISTRAZIONI	4/1/2021	31/12/2021
F. 4	TRASLAZIONE RESTI MORTALI INTERNA ED ESTERNA (ALTRI COMUNI) COORDINAMENTO OPERAZIONI E REGISTRAZIONE	4/1/2021	31/12/2021
	RENDICONTAZIONE ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA SVOLTA	4/1/2021	31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Rispetto tempi ed orari	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Ditta Appaltatrice

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 8

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ **GRUPPO** (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Accesso a finanziamenti per OO.PP. di progetti atti al miglioramento urbano e del patrimonio edilizio.

DESCRIZIONE Acquisizione e partecipazione a bandi per finanziare progetti

SETTORE	VI
SERVIZIO	Progettazione - LL.PP.
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Ing. Alessandra Galizia

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Ricerca misure di finanziamento e analisi dei criteri di partecipazione per l'adesione al bando	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	Progetto di fattibilità tecnico - economica	4/1/2021	31/12/2021
F. 3	Progetto definitivo	4/1/2021	31/12/2021
F. 4	Progetto esecutivo	4/1/2021	31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Accesso alla procedura per l'ammissione al finanziamento	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 9

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Interventi di riqualificazione area gioco "I bambini della Fonte Salutare"

DESCRIZIONE Interventi di riqualificazione area gioco "I bambini della Fonte Salutare" (FINANZIAMENTO CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

SETTORE	VI
SERVIZIO	LL.PP.
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Regolarizzazione documentazione	4/1/2021	02/08/2021
F. 2	Predisposizione atti di gara	4/1/2021	02/08/2021
F. 3	indizione ed espletamento gara	4/1/2021	02/08/2021
F. 4	affidamento	4/1/2021	02/08/2021
F. 5	Stipula Contratto	4/1/2021	02/08/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Il Settore

Riferimento DUP

CITTA' DI POMPEI

2021

OBIETTIVO n. 10

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Palazzetto dello Sport - Via Monsignor Luigi Di Liegro

DESCRIZIONE Realizzazione di un Centro Polifunzionale per lo Sport in Via Monsignor Luigi Di Liegro.

SETTORE	VI
SERVIZIO	LL.PP.
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione atti preordinati all'approvazione progettuale	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	Indizione ed espletamento gara	4/1/2021	31/12/2021
F. 3	affidamento	4/1/2021	31/12/2021
F. 4	stipula contratto	4/1/2021	31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 11

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ **GRUPPO** (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Scuola dell'infanzia "Fontanelle"
---------------	-----------------------------------

DESCRIZIONE	Lavori di manutenzione straordinaria tesi alla riqualificazione funzionale ed estetica, nonché al miglioramento della fruibilità dell'edificio scolastico "Fontanelle"
--------------------	--

SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	LL.PP.
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione documentazione contabile	04/01/21	31/12/21
F. 2	Predisposizione atti di gara	01/03/21	31/12/21
F. 3	Installazione ed espletamento gara	29/03/21	31/12/21
F. 4	affidamento	05/04/21	31/12/21
F.5	Stipula contratto	3/5/2021	31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 12

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Manutenzione strade cittadine
---------------	-------------------------------

DESCRIZIONE	Manutenzione straordinaria strade cittadine
--------------------	---

SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	LL.PP.
CENTRO DI RESPONSABILITA'	arch. Massimo Manfellotto (istruttore direttivo tecnico D1)

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione documentazione contabile	04/01/21	31/12/21
F. 2			
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 13

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Nuovi ascensori presso la Casa Comunale
---------------	---

DESCRIZIONE	Installazione nuovi ascensori presso la Casa Comunale
--------------------	---

SETTORE	VI
SERVIZIO	LL.PP.
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione atti di gara	1/2/2021	31/12/2021
F. 2	Indizione ed espletamento gara	8/2/2021	31/12/2021
F. 3	Affidamento	15/2/2021	31/12/2021
F. 4	Stipula contratto	1/3/2021	31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 14

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Patrimonio comunale
---------------	---------------------

DESCRIZIONE	Aggiornamento e revisione del patrimonio immobiliare, gestione locazioni attive e passive; acquisti e vendite immobiliari interessate alla realizzazione degli interventi e opere pubbliche ovvero di pubblica utilità necessarie al soddisfacimento di esigenze della collettività.
--------------------	--

SETTORE	VI
SERVIZIO	Patrimonio
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Ing. AnnaMaria Somma

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Aggiornamento degli elenchi immobili comunali - Verifica ed accatastamento	01/06/21	31/12/21
F. 2	Verifica delle locazioni attive e passive	04/01/21	30/07/21
F. 3	Avvio delle procedure per la stima del Patrimonio immobiliare e relativo accatastamento	01/07/21	31/12/21
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Report aggiornati	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 15

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Manutenzione Patrimonio comunale
---------------	----------------------------------

DESCRIZIONE	Manutenzione ordinaria degli immobili comunali
--------------------	--

SETTORE	VI
SERVIZIO	Manutenzione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	arch. Massimo Manfellotto (istruttore direttivo tecnico D1)

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Organizzazione giornaliera dei servizi	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	Interventi presso Scuole ed Immobili comunali	4/1/2021	31/12/2021
F. 3	Interventi sulle strade comunali	4/1/2021	31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Verifica lavori eseguiti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 16

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Scuola "Fontanelle e Tito Minniti"

DESCRIZIONE "Efficientamento energetico degli edifici scolastici "Fontanelle e Tito Minniti" (FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'INTERNO)

SETTORE	VI
SERVIZIO	Tecnico LL.PP.
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione atti approvativi	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	Predisposizione atti di gara	1/3/2021	31/12/2021
F. 3	Indizione ed espletamento gara	29/3/2021	31/12/2021
F. 4	affidamento	5/4/2021	31/12/2021
F.5	Stipula Contratto	3/5/2021	31/12/2021

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Autorizzazioni	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti
Riferimento DUP

Ufficio Urbanistica - V Settore

OBIETTIVO n. 17

Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Regolamento manomissione suolo pubblico
---------------	---

DESCRIZIONE	Aggiornamento Regolamento Manomissione suolo pubblico
--------------------	---

SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Tecnico-amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 14/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verifica norme Codice della Strada	04/01/21	30/08/21
F. 2	Aggiornamento Regolamento	05/04/21	06/09/21
F. 3	Predisposizione atti finalizzati all'aggiornamento	03/05/21	04/10/21
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 18

Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Autorizzazioni Manomissione suolo pubblico
---------------	--

DESCRIZIONE	Rilascio autorizzazioni per opere pubbliche e private
--------------------	---

SETTORE	VI
SERVIZIO	Tecnico - Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	arch. Massimo Manfellotto

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 16/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verifica domande e adempimenti	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	istruttoria pratica	4/1/2021	31/12/2021
F. 3	Interlocuzione con Enti sovraordinati alle Tutele	4/1/2021	31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Autorizzazioni	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 19

Obiettivo: ~~INDIVIDUALE~~ (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO Adempimenti informativi obbligatori in materia di contratti pubblici

DESCRIZIONE Comunicazione dati attraverso le piattaforme dedicate ANAC, BDAP

SETTORE	VI
SERVIZIO	Tecnico - Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Ing. Alessandra Galizia

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 14/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Fabbisogno informativo ANAC	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	Monitoraggio MOP - BDAP	04/01/201	31/12/2021
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Implementazione dati richiesti per legge	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 20

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Impianto di Videosorveglianza
---------------	-------------------------------

DESCRIZIONE	Impianto di videosorveglianza nel territorio comunale. (FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'INTERNO E B.C.)
--------------------	--

SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	LL.PP.
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione atti di gara	01/03/21	31/12/21
F. 2	Indizione ed espletamento gara	29/03/21	31/12/21
F. 3	Affidamento	05/04/21	31/12/21
F. 4	Stipula Contratto	03/05/21	31/12/21

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 21

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Trasparenza e Prevenzione della corruzione
---------------	--

DESCRIZIONE	Trasmissione all'ufficio competente tutti gli atti previsti dalla normativa vigente sul portale del cittadino del Comune di Pompei
--------------------	--

SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	raccolta atti da pubblicare	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	trasmissione all'ufficio trasparenza per la pubblicazione	4/1/2021	31/12/2021
F. 3			
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Verifica delle pubblicazioni sul Sito	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Segreteria Generale - Ufficio Trasparenza

Riferimento DUP

--

OBIETTIVO n. 22

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Programmazione lavori pubblici
---------------	--------------------------------

DESCRIZIONE	Attività amministrativa di supporto all'esecuzione dei lavori pubblici
--------------------	--

SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Ufficio Lavori Pubblici
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Ing. Alessandra Galizia

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 16/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione Piano Annuale e Triennale Lavori Pubblici	4/1/2021	15/10/2021
F. 2	Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione del Piano (delibere)	4/1/2021	31/12/2021
F. 3	Avvio programmazione bandi di gara	4/1/2021	31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione atti amministrativi relativi	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti	
Riferimento DUP	

OBIETTIVO n. 23

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)
 Obiettivo: **GRUPPO** (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO SUPPORTO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

DESCRIZIONE SUPPORTO ALL'U.T.C. PER IL DISBRIGO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE

SETTORE	VI Settore
SERVIZIO	Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Garantire l'efficienza degli uffici per facilitare i servizi al cittadino	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	Garantire i servizi giornalieri affidati al dipendente	4/1/2021	31/12/2021
F. 3	RENDICONTAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA	4/1/2021	31/12/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	GARANZIA DI PRECISIONE - RISPETTO TEMPI, ORARI	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 24

Obiettivo: **INDIVIDUALE** (performance individuale)

Obiettivo: ~~GRUPPO~~ (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI UFFICIO TECNICO

DESCRIZIONE Al fine di risolvere le molteplici problematiche legate ai servizi del Settore Tecnico che necessitano di interventi tempestivi, efficaci ed efficienti, l'ufficio predispose ed organizza appositi schemi redatti ad hoc, anche con l'ausilio di strumenti informatici per il conseguente repentivo intervento.

SETTORE	VI
SERVIZIO	Amministrativo
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dirigente

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 2/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione PEG parte entrata e spesa assegnata all'ufficio Tecnico nel 2020, eventuali residui	4/1/2021	31/12/2021
F. 2	Controllo e monitoraggio PEG, assestamento bilancio capitoli area tecnica	1/2/2021	31/12/2021
F. 3	Predisposizione documenti per determinare residui contabili	4/1/2021	30/06/2021
F. 4			

	INDICATORI DI MISURABILITA'	VALORE ATTESO
I. 1	Rispetto scadenze	100%
I. 2		
I. n		

altri uffici coinvolti
Riferimento DUP
