

ELENCO OBIETTIVI PEG 2022

I SETTORE

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 1 **Obiettivo:** **INDIVIDUALE (performance individuale)**
Obiettivo: **X GRUPPO (performance di gruppo)**

TITOLO AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DI QUALITÀ'

DESCRIZIONE Avvio della procedura per la redazione della Carta dei servizi di qualità per la gestione integrata dei rifiuti urbani, ai sensi della Delibera ARERA n. 15/2022

SETTORE I SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO SERVIZIO ECOLOGIA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ DIRIGENTE DOTT. VITTORIO MARTINO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 8/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione della documentazione di qualità	1/4/2022	31/12/2022
F. 2	Elaborazione e acquisizione dei dati	1/9/2022	31/10/2022
F. 3	Redazione della carta dei servizi	1/11/2022	31/12/2022

F. 4	Predisposizione deliberazione per l'approvazione	1/11/2022	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO %	
I. 1	Approvazione Carta dei Servizi con pubblicazione	76-100	
I. 2	Deliberazione all'ARERA e invio	76-100	
	<p>Per la determinazione del valore atteso è stata adottata la seguente scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)</p>		
<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 2

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO Aggiornamento del Regolamento del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani

DESCRIZIONE Aggiornamento del Regolamento del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con l'introduzione delle nuove sanzioni e modalità del servizio, anche ai sensi della Delibera ARERA n. 15/2022

SETTORE I SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO SERVIZIO ECOLOGIA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ DIRIGENTE DOTT. VITTORIO MARTINO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 8/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Modifica e aggiornamento del Regolamento	1/4/2022	31/12/2022
F. 2	Determinazione delle sanzioni	1/9/2022	31/10/2022
F. 3	Predisposizione proposta di delibera per la Giunta	1/11/2022	31/12/2022

		INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO %
<i>altri uffici coinvolti</i>	<i>I. 1</i>	Approvazione del Regolamento in Consiglio comunale	76-100
		Per la determinazione del valore atteso è stata adottata la seguente scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)	
	<i>Riferimento DUP</i>		

OBIETTIVO n. 3 **Obiettivo:** **INDIVIDUALE (performance individuale)**
Obiettivo: **X GRUPPO (performance di gruppo)**

TITOLO IMPLEMENTAZIONE CRITERI PER LE INDENNITA' "CONDIZIONI DI LAVORO" DESTINATE AI DIPENDENTI

DESCRIZIONE PREVISIONE DI ULTERIORI DESTINATARI DELL' INDENNITA' "CONDIZIONI DI LAVORO" DI CUI ALL'ART. 70-BIS DEL CCNL 2016-2018 ATTRAVERSO LA MODIFICA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (ART. 27)

SETTORE I SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO PERSONALE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ DOTT.SSA CIRILLO LILIANA

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 8/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Discussione dell'ipotesi di modifica in delegazione trattante	1/1/2022	30/06/2022
F. 2	Elaborazione di una proposta di modifica del Contratto collettivo decentrato integrativo	1/7/2022	30/09/2022
F. 3	Sottoscrizione della proposta di modifica	1/10/2022	31/10/2022

F. 4	Autorizzazione della Giunta comunale	1/11/2022	31/12/2022
INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO	
I. 2	Aventi diritto all'indennità di cui all'art. 70 bis del CCNL	10% (incremento)	
<i>altri uffici coinvolti</i> <i>Riferimento DUP</i>	Organizzazioni sindacali (sebbene come soggetti esterni)		

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 4

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO DEMATERIALIZZAZIONE DI TUTTE LE RICHIESTE DI FERIE E ALTRI PERMESSI/GIUSTIFICATIVI DEI DIPENDENTI

DESCRIZIONE SNELLIMENTO DEI PROCESSI LAVORATIVI ATTRAVERSO L'AVVIO DEL PORTALE DEL DIPENDENTE

SETTORE I SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO PERSONALE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ DOTT.SSA CIRILLO LILIANA

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 8/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Sperimentazione del Portale del dipendente destinata preliminarmente ai Dipendenti del I Settore. In questa fase si testa il sistema attraverso la rilevazione di eventuali criticità	1/1/2022	31/01/2022
F. 2	Estensione del Portale del dipendente a tutti i Settori dell'Ente	1/2/2022	31/03/2022

F. 3	Transizione progressiva di tutti i giustificativi nel Portale del dipendente (escluse le attestazioni di malattia)	1/1/2022	31/12/2022
F. 4	Affiancamento ai dipendenti e ai dirigenti nell'utilizzo del Portale e in particolare nelle attività di richiesta dei permessi e nelle fasi di autorizzazione/negazione degli stessi. Tale fase è trasversale alle precedenti in quanto viene svolta in via ordinaria	1/1/2022	31/12/2022
INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO	
I. 1	Efficientamento dei processi lavorativi in termini di semplificazione delle attività di competenza dell'Ufficio del Personale, dell'Ufficio Protocollo e dei dipendenti/utenti (ad es.: misurata con riferimento alla riduzione del numero di protocolli generati dall'Ufficio Protocollo per richieste di permessi e giustificativi dei dipendenti rispetto all'anno precedente)	- 50% (riduzione)	
<i>altri uffici coinvolti</i>	Dipendenti e Dirigenti afferenti a tutti i settori dell'Ente		
<i>Riferimento DUP</i>			

OBIETTIVO n. 5

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO

POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTRAVERSO
 L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

DESCRIZIONE

IN SINERGIA CON IL PTPCT, LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI SI RAFFORZA ATTRAVERSO IL
 COMPLETAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E LA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI
 GARANTENDO UN EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI

SETTORE

I SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO

(TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI DEL I SETTORE)

CENTRO DI
RESPONSABILITÀ

DR. VITTORIO MARTINO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 4/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Completamento dell'entrata a regime del Portale del dipendente in termini di dematerializzazione della gestione delle presenze/assenze	1/1/2022	31/12/2022
F. 2	Mantenimento dei livelli attuali di informatizzazione del sistema del Protocollo e miglioramento delle relative funzionalità	1/1/2022	31/12/2022

INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO %	
I. 2	Efficace dematerializzazione delle procedure (considerando il grado di informatizzazione della procedura di gestione delle presenze-assenze, delle ferie e dei permessi, il livello di dematerializzazione dei processi gestiti attraverso il Protocollo)	76-100	
	Per la determinazione del valore atteso è stata adottata la seguente scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)		
	Obiettivo che coinvolge tutti gli uffici		

altri uffici coinvolti
Riferimento DUP

OBIETTIVO n. 6

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO

POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

DESCRIZIONE

IN SINERGIA CON QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE E DAL PTPCT, SI PROVVEDE ALL'EROGAZIONE DI UN'IDONEA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE

SETTORE

I SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO

(TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI DEL I SETTORE)

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

DR. VITTORIO MARTINO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 4/40

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine

F. 1	Organizzazione ed erogazione di un corso sul tema dell'anticorruzione articolato in due sessioni, una teorica e una tesa a risolvere casi concreti dell'azione amministrativa posti anche dai corsisti. Il corso è tenuto da esperti individuati tra le professionalità dell'Ente	1/1/2022	31/12/2022
F. 2	Organizzazione ed erogazione di un corso sul tema dell'anticorruzione articolato in due sessioni, una teorica e una tesa a risolvere casi concreti dell'azione amministrativa posti anche dai corsisti. Il corso è tenuto da docenti esterni individuati e incaricati con le modalità previste dalla normativa vigente	1/1/2022	31/12/2022

INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO %	
I. 1	% di corsisti rispetto al numero dei dipendenti destinatari del corso;	76-100	
I. 3	% di risposte esatte sul totale delle domande poste in un questionario di valutazione somministrato ai corsisti a fine corso e finalizzato alla valutazione dei corsisti;	76-100	
I. 4	% di risposte positive sul totale delle domande poste in un questionario di valutazione somministrato ai corsisti a fine corso e finalizzato alla valutazione dell'utilità del corso percepita dagli stessi;	76-100	
<p>Per la determinazione del valore atteso è stata adottata la seguente scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)</p>			
Tutti gli uffici del settore			

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n.7

Obiettivo: X INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO

REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI

DESCRIZIONE

L'obiettivo consiste nella redazione del Manuale del Protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali, adeguato alle Linee guida AGID per i documenti digitali

SETTORE

I SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO

SERVIZIO PROTOCOLLO

CENTRO DI
RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE DOTT. VITTORIO MARTINO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 30/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione del Manuale del Protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali	01/01/2022	31/12/2022
F. 2	Pubblicazione del Manuale	01/01/2022	31/12/2022

		INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO %
	I. 1	Predisposizione e pubblicazione del Manuale	100%
<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

OBIETTIVO n. 8

Obiettivo: X INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO	REDAZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE
---------------	---

DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella redazione del Manuale del Protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali e del Manuale di Conservazione, adeguati alle Linee guida AGID per i documenti digitali
--------------------	--

SETTORE	AFFARI GENERALI
SERVIZIO	SERVIZIO PROTOCOLLO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DIRIGENTE DOTT. VITTORIO MARTINO

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 30/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione del Manuale del Manuale di Conservazione	01/01/2022	31/12/2022
F. 2	Pubblicazione del Manuale		

	F. 3		
	F. 4		
		INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO
	I. 1	Predisposizione del Manuale e Pubblicazione	100%
<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

II SETTORE

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 1	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)	X		
TITOLO	Consolidamento delle attività riferite al Progetto Carta d'Identità Elettronica (CIE) e predisposizione del sistema per la raccolta delle opzioni per la donazione degli organi			
DESCRIZIONE	Consolidamento delle attività riferite al Progetto Carta d'Identità Elettronica (CIE) e predisposizione del sistema per la raccolta delle opzioni per la donazione degli organi			
SETTORE	II - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATIVI E TRASPARENZA			
SERVIZIO	ANAGRAFE			
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Signora Pecoraro Wania - Istruttore direttivo amministrativo			
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/40				
	FASI	TEMPISTICA		
		data inizio	data termine	
F. 1	Predisposizione del sistema informativo anagrafe per l'emissione della carta d'identità elettronica	1/1/2022	31/12/2022	

	F. 2	Fissazione delle tariffe per l'utenza per emissione carta d'identità elettronica	idem	idem
	F. 3	Gestione ed emissione delle carte d'identità elettroniche	idem	idem
	F. 4	Monitoraggio e rendicontazione attività		31/12/2022
		INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO	
	I. 1	Efficacia ed efficienza del servizio, misurata attraverso una scala* a tre scaglioni	76% - 100%	
		N.B.: * Scala di misurazione: I scaglio (0 - 25%, ob. Non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26% - 75%, ob. Conseguito in maniera appena sufficiente); III scaglione (76% - 100%, ob. Conseguito in gran parte o anche completamente)		
<i>altri uffici coinvolti</i>				
<i>Riferimento DUP</i>				

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 2

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) X

TITOLO

Procedimento di trasferimento di residenza anagrafica nelle modalità immigrazione e cambio di abitazione con ampliamento alla possibilità di gestione delle domande online tramite la piattaforma ANPR

DESCRIZIONE

Accertamenti residenze e in materia anagrafica

SETTORE

II - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATIVI E TRASPARENZA

SERVIZIO

ANAGRAFE

CENTRO DI
RESPONSABILITÀ

Dott.ssa Cascone Rossella Federica - Istruttore direttivo amministrativo

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione del sistema informativo per la gestione degli accertamenti residenze e in materia anagrafica	1/1/2022	31/12/2022
F. 2	Gestione informatica della gestione degli accertamenti residenze e in materia anagrafica	idem	idem
F. 3	Monitoraggio e rendicontazione attività		31/12/2022

		INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO
<i>altri uffici coinvolti</i> <i>Riferimento DUP</i>	I. 1	Efficacia ed efficienza (facendo riferimento ad es.: all'effettiva realizzazione e ultimazione delle singole fasi; all'entità di eventuali criticità sopraggiunte e risolte; ai vantaggi derivanti dall'eliminazione delle pratiche cartacee; etc.); misurata attraverso una scala* a tre scaglioni	76% - 100%
		N.B.: * Scala di misurazione: I scaglio (0 - 25%, ob. Non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26% - 75%, ob. Conseguito in maniera appena sufficiente); III scaglione (76% - 100%, ob. Conseguito in gran parte o anche completamente)	

CITTÀ DI POMPEI			2022
OBIETTIVO n. 3	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)	X	

TITOLO	Avviamento del progetto per la celebrazione dei matrimoni civile fuori dai locali della sede comunale presso strutture ricettive private convenzionate		
DESCRIZIONE	Avviamento del progetto per la celebrazione dei matrimoni civile fuori dai locali della sede comunale presso strutture ricettive private convenzionate		
SETTORE	II - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATIVI E TRASPARENZA		
SERVIZIO	STATO CIVILE		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Dott. Raimondo SORRENTINO - dirigente		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/60			
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione dell'avviso pubblico in modalità manifestazione d'interesse	1/1/2022	28/02/2022
F. 2	Raccolta delle domande di partecipazione ed istruttoria delle stesse con ammissione candidature	28/2/2022	30/06/2022
F. 3	Avvio del servizio	30/6/2022	31/08/2022
F. 4			
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO	

altri uffici coinvolti Riferimento DUP	I. 1	Efficacia ed efficienza (facendo riferimento ad es.: all'effettiva realizzazione e ultimazione delle singole fasi; all'entità di eventuali criticità sopraggiunte e risolte); misurata attraverso una scala* a tre scaglioni	76% - 100%
		N.B.: * Scala di misurazione: I scaglio (0 - 25%, ob. Non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26% - 75%, ob. Conseguito in maniera appena sufficiente); III scaglione (76% - 100%, ob. Conseguito in gran parte o anche completamente)	

<i>CITTÀ DI POMPEI</i>				2022
OBIETTIVO n. 4	Obiettivo: Obiettivo:	INDIVIDUALE (performance individuale) GRUPPO (performance di gruppo)	X	(barrare il tipo di obiettivo)
TITOLO	Predisposizione delle attività per la realizzazione delle procedure riferite al Referendum 2022			

DESCRIZIONE	Predisposizione delle attività per la realizzazione delle procedure riferite al Referendum 2022
SETTORE	II - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATIVI E TRASPARENZA
SERVIZIO	ELETTORALE
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Dott.ssa Salemi Mariaconcetta - Istruttore direttivo amministrativo

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 20/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione delle liste elettorali	1/1/2022	30/04/2022
F. 2	Attività di raccordo con la Sottocommissione Elettorale Circondariale	1/1/2022	30/04/2022
F. 3	Nomina degli scrutatori presso gli uffici di sezione elettorale	30/4/2022	31/05/2022
F. 4	Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle procedura referendaria	1/6/2022	31/10/2022

	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO
I. 1	Efficacia ed efficienza (facendo riferimento ad es.: all'effettiva realizzazione e ultimazione delle singole fasi; all'entità di eventuali criticità sopraggiunte e risolte); misurata attraverso una scala* a tre scaglioni	76% - 100%
	N.B.: * Scala di misurazione: I scaglio (0 - 25%, ob. Non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26% - 75%, ob. Conseguito in maniera appena sufficiente); III scaglione (76% - 100%, ob. Conseguito in gran parte o anche completamente)	

altri uffici coinvolti

<i>Riferimento DUP</i>	
------------------------	--

<i>CITTÀ DI POMPEI</i>			2022
OBIETTIVO n. 5	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)	X	(barrare il tipo di obiettivo)
TITOLO	Partecipazione ai Bandi di ammissione per finanziamenti PNRR - Servizi Pago PA - APP IO - Servizi in Cloud e Servizi sito web istituzionale		

DESCRIZIONE	Partecipazione ai Bandi di ammissione per finanziamenti PNRR - Servizi Pago PA - APP IO - Servizi in Cloud e Servizi sito web istituzionale		
SETTORE	II - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATIVI E TRASPARENZA		
SERVIZIO	SERVIZI INFORMATIVI		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Sig. Ceparano Eduardo - Istruttore informatico		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 30/60			
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione domande di partecipazione ai bandi	1/4/2022	31/05/2022
F. 2	Attività di gestione ed individuazione partners a seguito di ammissione a finanziamento	1/6/2022	30/09/2022
F. 3	Attività di esecuzione dei servizi di affidamento ai partners individuati	1/10/2022	31/12/2022
F. 4			
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO	
I. 1	Efficacia ed efficienza (facendo riferimento ad es.: all'effettiva realizzazione e ultimazione delle singole fasi; all'entità di eventuali criticità sopraggiunte e risolte; ai vantaggi derivanti dall'eliminazione delle pratiche cartacee); misurata attraverso una scala* a tre scaglioni	76% - 100%	
	N.B.: * Scala di misurazione: I scaglio (0 - 25%, ob. Non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26% - 75%, ob. Conseguito in maniera appena sufficiente); III scaglione (76% - 100%, ob. Conseguito in gran parte o anche completamente)		

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 6

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) X
Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO	Consolidamento delle attività riferite al rispetto della normativa sulla Trasparenza		
DESCRIZIONE	Consolidamento delle attività riferite al rispetto della normativa sulla Trasparenza		
SETTORE	II - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATIVI E TRASPARENZA		
SERVIZIO	TRASPARENZA		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Dott. Raimondo Sorrentino - Dirigente		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 20/60			
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Ricognizione delle attività e della piattaforma informatica dell'Ente in materia di trasparenza	1/1/2022	30/04/2022
F. 2	Sviluppo di attività per miglioramento delle piattaforme digitali in materia di trasparenza	1/5/2022	30/06/2022
F. 3	Sviluppo di attività formative del personale dipendente in materia di trasparenza	1/7/2022	30/09/2022
F. 4	Verifica e monitoraggio delle attività implementate	1/10/2022	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO	
I. 1	Efficacia ed efficienza (facendo riferimento ad es.: all'effettiva realizzazione e ultimazione delle singole fasi; all'entità di eventuali criticità sopraggiunte e risolte; ai	76% - 100%	

	vantaggi derivanti dall'eliminazione delle pratiche cartacee; etc.); misurata attraverso una scala* a tre scaglioni	
	N.B.: * Scala di misurazione: I scaglio (0 - 25%, ob. Non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26% - 75%, ob. Conseguito in maniera appena sufficiente); III scaglione (76% - 100%, ob. Conseguito in gran parte o anche completamente)	
<i>altri uffici coinvolti</i>		
<i>Riferimento DUP</i>		

III SETTORE

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 1 **Obiettivo:** **INDIVIDUALE (performance individuale)**
Obiettivo: **X GRUPPO (performance di gruppo)**

TITOLO MISURE ORGANIZZATIVE PER LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI IN FAVORE DEI FORNITORI DELL'ENTE

DESCRIZIONE Miglioramento delle procedure delle fasi della spesa con la riduzione dei tempi necessari per la corretta verifica contabile dei provvedimenti dirigenziali di spesa (impegni - liquidazioni - pagamenti)

SETTORE III SETTORE

SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ LEONDINA DONNARUMMA

PESO PONDERALE (obiettivo di gruppo) 10/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	ESAME ATTI DIRIGENZIALI PERVENUTI IN VERIFICA CONTABILE	1/1/2022	31/12/2022
F. 2	ALLINEAMENTO DELLE RISULTANZE CONTABILI INTERNE ALLA PIATTAFORMA PCC		

F. 3	ACCELERAZIONE TEMPI DI EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO		
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO	
I. 1	PERCENTUALE RILEVABILE DAL NUMERO DELLE DETERMINE RESE ESECUTIVE IN RAPPORTO ALLE DETERMINE PERVENUTE AL SETTORE CONTABILE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del 3% dei tempi di pagamenti rispetto all'anno 2021	
<i>altri uffici coinvolti</i> <i>Riferimento DUP</i>			

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 2

Obiettivo: X INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO

ACCELERAZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA CONTABILE DEI PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI DI SPESA

DESCRIZIONE

Collaborazione e supporto contabile agli uffici comunali nella predisposizione degli atti.

SETTORE

III

SERVIZIO

Contabilità Generale

CENTRO DI
RESPONSABILITÀ

Dr. Salvatore Petirro

PESO PONDERALE (obiettivo individuale) 20/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Esame dei provvedimenti dirigenziali	1/1/2022	31/12/2022
F. 2	Appostazione visto contabile con relativo castelletto		

	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO
I. 1	Rilevazione del Numero degli atti dirigenziali resi esecutivi	incremento del 3 % rispetto annualità 2021

altri uffici coinvolti

Riferimento DUP

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 3 **Obiettivo:** **INDIVIDUALE (performance individuale)**
Obiettivo: **X GRUPPO (performance di gruppo)**

TITOLO Incremento Atti di Costituzione in Mora

DESCRIZIONE Recupero somme derivanti da sentenza

SETTORE III SETTORE

SERVIZIO CONTENZIOSO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ Dr. Pasquale Cirillo

PESO PONDERALE (obiettivo di gruppo) 10/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione Atti di Messa in Mora	1/1/2022	31/12/2022
INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO	

	I. 1	Invio atti di messa in mora	Incremento del 20% rispetto annualità 2021
<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 4 **Obiettivo:** **INDIVIDUALE (performance individuale)**
Obiettivo: **X GRUPPO (performance di gruppo)**

TITOLO Sponsorizzazione Eventi

DESCRIZIONE Realizzazione di eventi attraverso il contributo di Sponsor Esterni all'Ente

SETTORE III

SERVIZIO CULTURA ED EVENTI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ Dr. Salvatore Petirro

PESO PONDERALE (di gruppo): 10/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione Avviso Pubblico per la Ricerca di Sponsor	1/5/2022	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO	
I. 1	Sottoscrizione contratti di sponsorizzazione	100%	

<i>altri uffici coinvolti</i> <i>Riferimento DUP</i>	I. 2	Incasso Somme come previste dai Contratti (l'entità delle somme si colloca nel terzo scaglione della scala indicata in calce)	76%-100%
	Per la determinazione del valore atteso è stata adottata la seguente scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)		

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 5

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Condividere i bisogni per condividere il senso della vita
DESCRIZIONE	Distribuzione di pacchi viveri mensili a favore di nuclei familiari di Pompei che versano in disagiate condizioni socio-economiche
SETTORE	III
SERVIZIO	Sociale
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Dr. Salvatore Petirro

PESO PONDERALE (obiettivo di gruppo): _____ 10/40 _____

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione avviso pubblico	1/1/2022	30/04/2022
F. 2	Istruttoria delle domande pervenute	1/1/2022	30/04/2022
F. 3	Approvazione graduatorie ammessi ed esclusi	1/1/2022	30/04/2022
F. 4	Distubuzione pacco alimentare	1/1/2022	31/12/2022

	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO
I. 1	<i>Incremento numero di famiglie assistite</i>	incremento rispetto annualità 2021 pacchi distribuiti nella misura di almeno il 10%
<i>altri uffici coinvolti</i>		
<i>Riferimento DUP</i>		

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 6

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

(barrare il tipo di obiettivo)

TITOLO	Incremento Azioni di Recupero Crediti
DESCRIZIONE	Conferimento incarichi legali per l'avvio delle opportune azioni avverso i debitori condannati al rimborso delle spese legali
SETTORE	III
SERVIZIO	Contenzioso
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Dr. Salvatore Petirro

PESO PONDERALE (obiettivo individuale) 20/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione di proposte di delibera per l'avvio delle azioni legali atte al recupero crediti	1/1/2022	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO	

	I. 1	Approvazione delibere di Giunta	incremento del 10% rispetto annualità 2021
<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 7 Obiettivo: X INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO	Potenziamento dei servizi a sostegno della famiglia e dei minori
DESCRIZIONE	Potenziamento e miglioramento delle attività di "Segretariato Sociale" e "Centro per la Famiglia"
SETTORE	III
SERVIZIO	Sociali
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Dottor Salvatore Petirro

PESO PONDERALE (obiettivo individuale): 20/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Inizio attività di "Segretariato Sociale" e "Centro per la Famiglia"	1/1/2022	31/12/2022
F. 2	Monitoraggio dell'attività di "Segretariato Sociale" e "Centro per la Famiglia"		
F. 3	Monitoraggio ex post dell'attività di "Segretariato Sociale" e "Centro per la Famiglia"		

	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO
<i>I. 1</i>	Assistenza utenti presso Centro Famiglia e Segretariato Sociale ubicati nella struttura comunale	incremento del 10% utenti
<i>altri uffici coinvolti</i>		
<i>Riferimento DUP</i>		

IV SETTORE

<i>CITTÀ DI POMPEI</i>		2022	
OBIETTIVO n. 1	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) X Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)		
<i>TITOLO</i>	Attività preparatoria alla procedura di evidenza pubblica per la gestione delle sanzioni derivanti da violazioni al C.d.S. nonché del servizio di riscossione delle entrate comunali derivanti dalla sosta a pagamento dei veicoli su aree pubbliche		
<i>DESCRIZIONE</i> E	Essendo scaduto il contratto rep. 5985 del 03/06/2014 a mezzo del quale il Comune di Pompei ha affidato alla società Publiparking s.r.l. il servizio di riscossione delle entrate comunali derivanti dalla sosta a pagamento di veicoli su aree pubbliche, il servizio di riscossione delle entrate comunali derivanti dall'accesso a pagamento degli autobus nella zona a traffico limitato, il servizio di gestione della ZTL estesa e dei servizi connessi e complementari, termine prorogato a seguito di rinegoziazione fino al 31/12/2022, l'obiettivo è quello di concludere, entro l'anno, tutta l'attività propedeutica alla nuova procedura di gara.		
<i>SETTORE</i>	IV SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE		
<i>SERVIZIO</i>	CONTRAVVENZIONI E CONTENZIOSO		

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DOTT. GAETANO PETROCELLI		
<i>PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 20/60</i>			
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione atti per la rinegoziazione del contratto in scadenza fino al 31/12/2022	1/3/2022	31/05/2022
F. 2	Predisposizione atti per affidamento	1/9/2022	31/12/2022
F. 3	Incarico consulente esterno e avvio procedura di gara	1/9/2022	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO %	
I. 1	Determina di rinegoziazione contratto con stipula	76-100	
I. 2	Esperimento della procedura di affidamento sul MEPA	76-100	
I. 3	Affidamento incarico	76-100	
	*Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)		
<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

<i>CITTÀ DI POMPEI</i>			2022
OBIETTIVO n. 2	Obiettivo: Obiettivo:	INDIVIDUALE (performance individuale) X GRUPPO (performance di gruppo)	
TITOLO	Manutenzione e ripristino della segnaletica orizzontale e verticale		
DESCRIZIONE	Pianificazione e rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale sul territorio comunale al fine di implementare la percezione di sicurezza degli utenti della strada e di ridurre ai minimi termini il rischio di sinistri stradali.		
SETTORE	IV SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE		
SERVIZIO	POLIZIA STRADALE		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DOTT. GAETANO PETROCELLI		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 20/60			
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Rifacimento segnaletica strade urbane	1/1/2022	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO	
I. 1	Dispositivi di segnaletica installati	400	

<i>altri uffici coinvolti</i>	
<i>Riferimento DUP</i>	

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 3

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale)
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo) X

TITOLO

Contrasto malamovida

DESCRIZIONE

L'aumento dell'aggregazione giovanile in alcune zone del territorio cittadino avvenuto nel corso dell'ultimo anno, anche in considerazione dell'allentamento delle misure preventive emergenza è degenerato, talvolta, in episodi incontrollati di disvalore sociale o di illceità, portando alla percezione di insicurezza e degrado. Il progetto prevede una prima mappatura delle zone sottoposte a maggiori criticità e una conseguente programmazione ed effettuazione di servizi di presidio del territorio, al fine di prevenire e di contenere problemi legati alla presenza di numerosi soggetti. Particolare attenzione verrà posta a Piazza Falcone e Borsellino e alle vie del Centro cittadino (Via Sacra, Piazza Bartolo Longo, Via Carlo Alberto, Via Roma, Via Lepanto e Via Plinio).

SETTORE

IV SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO

POLIZIA URBANA

CENTRO DI
RESPONSABILITÀ

DOTT. GAETANO PETROCELLI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 40/40

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Servizi di controllo per l'individuazione delle zone da presidiare e mappatura	1/3/2022	30/04/2022
F. 2	Servizi di presidio e controllo di tutte le zone individuate con maggiore criticità	1/5/2022	31/12/2022

		INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO
<i>altri uffici coinvolti</i> <i>Riferimento DUP</i>	I. 1	Numero presidi / stazionamenti	>50
	I. 2	Numero verbali per violazioni al C.d.S e alle Ordinanze Sindacali	>250

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 4

Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) X
 Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)

TITOLO

Regolamento per l'istituzione della figura dell'ispettore ambientale comunale volontario e dell'ausiliario ambientale comunale

DESCRIZIONE

L'obiettivo mira alla redazione del regolamento per l'istituzione della figura dell'ispettore ambientale volontario con finalità di prevenzione, dissuasione, sensibilizzazione oltre alla vigilanza, verifica e controllo nel territorio comunale di Pompei, del rispetto delle norme dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali vigenti in materia di igiene urbana e salvaguardia ambientale.

SETTORE

IV SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO

SEGRETERIA COMANDO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

DOTT. GAETANO PETROCELLI

PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 20/60

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione regolamento per ispettore ambientale	1/1/2022	31/12/2022
F. 2	Predisposizione delibera di Consiglio	1/1/2022	31/12/2022
INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO in %	

<i>altri uffici coinvolti</i> <i>Riferimento DUP</i>	I. 1	Redazione del Regolamento Ispettore Ambientali	76-100
	I. 2	Trasmissione al Consiglio Comunale del Regolamento per l'approvazione	76-100
	*Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)		

V SETTORE

CITTÀ DI POMPEI			2022
OBIETTIVO n. 1	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)		
TITOLO	PIANO URBANISTICO COMUNALE		
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella redazione del P.U.C. organizzato per fasi. La prima riguarda lo studio preliminare che diventa la base per la definizione degli obiettivi strategici che confluiranno nel piano finale.		
SETTORE	V		
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	ING. GIANLUCA FIMIANI		
<i>PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 15/40</i>			
	FASI		TEMPISTICA
			data inizio data termine
F. 1	DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AL PRELIMINARE DI PIANO		1/6/2021 01/06/2022
F. 2	ADOZIONE DEL PIANO		1/6/2022 31/12/2022

	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO %
<i>I. 1</i>	CHIUSURA DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI DEL PRELIMINARE DI PIANO	76-100
<i>I. 2</i>	CONFERIMENTO INCARICHI SPECIALISTICI PER LA REDAZIONE DEL PIANO	76-100
<i>I. n</i>	PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE PER L'ADOZIONE DEL PRELIMINARE DI PIANO	76-100
	*Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)	
<i>altri uffici coinvolti</i>		
<i>Riferimento DUP</i>		

CITTÀ DI POMPEI		2022	
OBIETTIVO n. 2	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)		
TITOLO	SPORTELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA		
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella realizzazione del c.d. "Sportello Unico Digitale per l'Edilizia", che consente la gestione di tutte le pratiche, dichiarazioni, comunicazioni inerenti alle: SCIA, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia		
SETTORE	V		
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	ING. GIANLUCA FIMIANI		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/40			
	FASI		TEMPISTICA
		data inizio	data termine
F. 1	AVVIO PIANO DI INFORMATIZZAZIONE	1/8/2021	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO %
I. 1	AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'INFORMATIZZAZIONE DEL SUE		76-100
I. 2	ATTIVAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SUE		76-100

<i>I. n</i>	ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO DELL'DILIZIA	76-100	
	*Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)		
<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

CITTÀ DI POMPEI			2022
OBIETTIVO n. 3	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)		
TITOLO	CONDONO EDILIZIO		
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella implementazione delle attività relative all'ufficio condono edilizio e all'avvio delle istruttorie relative alle pratiche di condono edilizio in gicenza da diversi anni		
SETTORE	V		
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	ING. GIANLUCA FIMIANI		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/40			
	FASI		TEMPISTICA
			data inizio data termine
F. 1	ATTIVAZIONE UFFICIO CONDONO		1/1/2022 31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO %
I. 1	CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO CONDONO		76-100

I. 2	ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO CONDONO	76-100
I. 3	PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE PER LA DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE	76-100
I. n	INCREMENTO DEL 15% DELLE ISTRUTTORIE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE, (per questo indicatore non si utilizza la scala di misurazione riportata in calce)	+15
	*Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)	
<i>altri uffici coinvolti</i>		
<i>Riferimento DUP</i>		

CITTÀ DI POMPEI			2022
OBIETTIVO n. 4	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)		
TITOLO	REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO		
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella realizzaione di un apposito Regolamento del Servizio Beni Ambientali e del funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio, che disciplin, quindi, le funzioni e le competenze del Servizio Beni Ambientali e della Commissione Locale per il Paesaggio, di cui all'art.148 del D.Lgs. n.42/2004		
SETTORE	V		
SERVIZIO	UFFICIO PAESAGGIO		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	ING. GIANLUCA FIMIANI		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 5/40			
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	REDAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO	1/1/2022	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO %	

I. 1	TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE	76-100	
	*Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)		
<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

CITTÀ DI POMPEI		2022	
OBIETTIVO n. 5	Obiettivo: X INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)		
TITOLO	FORMAZIONE PERSONALE		
DESCRIZIONE	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione		
SETTORE	V		
SERVIZIO	SUE - SUAP - CONDONO		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	ING. GIANLUCA FIMIANI		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 60/60			
	FASI		TEMPISTICA
			data inizio data termine
F. 1	Formazione costante del personale mediante corsi di formazione e linee di indirizzo		1/1/2022 31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO %
I. 1	Almeno tre corsi e tre linee di indirizzo		76-100
	*Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)		

<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

VI SETTORE

CITTÀ DI POMPEI			2022
OBIETTIVO n. 1	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)		
TITOLO	GESTIRE EFFICACEMENTE LA PIANIFICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE		
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nel gestire le opere pubbliche insistenti sul territorio dalla fase preliminare di progettazione, di richieste contributo, alle procedure di appalto, alla stipula del contratto ed alla fase esecutiva		
SETTORE	VI		
SERVIZIO	UFFICIO LAVORI PUBBLICI		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	ING. GIANLUCA FIMIANI		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 20/40			
	FASI		TEMPISTICA
		data inizio	data termine
F. 1	PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE	1/1/2022	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO %
I. 1	Redazione programma triennale ed elenco annuale opere pubbliche	76-100	
I. 2	Intercettazione di almeno il 10% in più di finanziamenti rispetto all'anno precedente (per questo indicatore non si utilizza la scala di misurazione riportata)	+10	

	in calce)	
I. 3	Avvio di almeno del 20% opere pubbliche inserite nell'elenco annuale (per questo indicatore non si utilizza la scala di misurazione riportata in calce)	+ 20
	* Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)	
<i>altri uffici coinvolti</i>		
<i>Riferimento DUP</i>		

<i>CITTÀ DI POMPEI</i>	2022
------------------------	-------------

OBIETTIVO n. 2	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)		
TITOLO	ATTIVAZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'attivare la CUC del Comune di Pompei, quale capofila, al fine di poter procedere all'espletamento delle procedure di gara degli interventi finanziati con i fondi PNRR		
SETTORE	VI		
SERVIZIO	UFFICIO LAVORI PUBBLICI		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	ING. GIANLUCA FIMIANI		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/40			
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	ATTIVAZIONE CUC	1/1/2022	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO %	
I. 1	Definizione dell'intesa istituzionale con gli altri Comuni partecipanti alla CUC	76-100	
I. 2	Attivazione della CUC come Comune capofila con profilazione ANAC	76-100	
I. n			

	*Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)		
<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

<i>CITTÀ DI POMPEI</i>	2022
------------------------	-------------

OBIETTIVO n. 3	Obiettivo: INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: X GRUPPO (performance di gruppo)		
TITOLO	PATRIMONIO E MANUTENZIONE		
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nel mantenere e migliorare il patrimonio ed i servizi erogati con la gestione del personale interno e con affidamenti a ditte esterne		
SETTORE	VI		
SERVIZIO	UFFICIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	ING. GIANLUCA FIMIANI		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 10/40			
	FASI		TEMPISTICA
			data inizio data termine
F. 1	GESTIONE TECNICA AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE		1/1/2022 31/12/2022
F. 2	MANUTENZIONE DEI BENI COMUNALI		1/1/2022 31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ		VALORE ATTESO %
I. 1	Conferimento incarico professionali per l'accatastamento dei beni immobiliari		76-100
I. 2	Affidamenti interventi di manutenzione del patrimonio comunale - almeno 3		76-100

<i>I. n</i>	Affidamento di un intervento di manutenzione agli impianti dei sottopassi viari e a quelli del civico cimitero	76-100	
	*Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)		
<i>altri uffici coinvolti</i>			
<i>Riferimento DUP</i>			

<i>CITTÀ DI POMPEI</i>	2022
------------------------	------

OBIETTIVO n. 4	Obiettivo: X INDIVIDUALE (performance individuale) Obiettivo: GRUPPO (performance di gruppo)		
TITOLO	STRUTTURE SPORTIVE		
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella definizione di tutte quelle procedure propedeutiche e complementari per la messa in esercizio dello Stadio Comunale Vitorio Bellucci		
SETTORE	VI		
SERVIZIO	UFFICIO PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	ING. GIANLUCA FIMIANI		
PESO PONDERALE (la somma dei pesi deve essere uguale a 60 se obiettivo individuale oppure 40 se obiettivo di gruppo): 60/60			
	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Omologazione LND	1/1/2022	31/12/2022
F. 2	Esecuzione interventi per messa in esercizio	1/1/2022	31/12/2022
F. 3	Agibilità dello stadio comunale	1/1/2022	31/12/2022
F. 4	Messa in esercizio	1/1/2022	31/12/2022
	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO %	
I. 1	Definizione procedure finalizzate all'ottenimento del collaudo del campo di gioco da parte dell'LND	76-100	

I. 2	Avvio interventi di rifunionalizzazione del campo di gioco e dello stadio comunale	76-100
I. 3	Definizione delle procedure finalizzate all'agibilità dello stadio comunale	76-100
	Scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. Non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)	
<i>altri uffici coinvolti</i>		
<i>Riferimento DUP</i>		

SCHEDE OBIETTIVI - SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO n. 1 Obiettivo: INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO GENERALE

TITOLO	"OBIETTIVI E PERFORMANCE" DI CUI ALLA PRIMA SEZIONE DELLA SCHEDA "D" DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
---------------	---

DESCRIZIONE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DEI SERVIZI DERIVANTE DALL'ESECUZIONE DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALMENTE ATTRIBUITE AL SEGRETARIO DALLA NORMATIVA VIGENTE
--------------------	---

RUOLO	SEGRETARIO GENERALE
--------------	---------------------

PESO PONDERALE: la somma dei pesi deve essere uguale a 50 come da scheda D di cui alla DGC n. 24/21

	FASI/ATTIVITA'	TEMPISTICA		Peso teorico
		data inizio	data termine	
F. 1	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della struttura gestionale	1/1/2022	31/12/2022	20
F. 2	Assistenza al Sindaco e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione	1/1/2022	31/12/2022	10
F. 3	Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti/responsabili	1/1/2022	31/12/2022	10
F. 4	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione	1/1/2022	31/12/2022	10
	tot	Tot. Peso teorico		50
INDICATORI DI MISURABILITÀ			VALORE ATTESO	

i.1	Capacità di assistenza giuridico-amministrativa dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla normativa vigente e collaborazione con i Dirigenti, (facendo riferimento ad es.: alla produzione di note tecnico-giuridiche fornite a supporto dei processi gestionali; attività svolte in relazione al PTPCT; attività svolte nei processi di contrattazione collettiva integrativa; presidio dei processi collegati alla formazione del PEG e del Piano di Performance)	76%-100%
i.2	Capacità di assistenza al Sindaco e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico amministrativi finalizzati ad ottimizzare gli obiettivi dell'amministrazione, (facendo riferimento ad es.: al supporto prestato per l'adozione delle varie tipologie di ordinanze sindacali)	76%-100%
i.3	Capacità di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti/responsabili , (considerando ad es.: gli incontri avvenuti con i Dirigenti al fine di fornire loro supporto su criticità o asimmetrie informative)	76%-100%
i.4	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione, (considerando ad es.: il numero delle sedute in cui è stata assicurata la partecipazione e le relative verbalizzazioni)	76%-100%
Per la determinazione del valore atteso è stata adottata la seguente scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)		
<i>altri uffici coinvolti</i>	Trattasi di obiettivo che richiede un'interazione con tutti gli uffici	

CITTÀ DI POMPEI

2022

OBIETTIVO n. 2 Obiettivo: INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO GENERALE

TITOLO	COMPETENZE PROFESSIONALI, CAPACITA' E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (DI CUI ALLA SECONDA SEZIONE DELLA SCHEDA "D" DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE)			
DESCRIZIONE	MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE CONSEGUITO ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITA' MANAGERIALI (INCLUSE LE SOFT SKILLS) DEL SEGRETARIO.			
RUOLO	SEGRETARIO GENERALE			
<i>PESO PONDERALE :la somma dei pesi deve essere uguale a 50 come da scheda D di cui alla DGC n. 24/21</i>				
	FASI/ATTIVITA'	TEMPISTICA		Peso teorico
		data inizio	data termine	
F. 1	Coordinamento dell'azione dei soggetti apicali dell'amministrazione traducendo gli indirizzi politici in azioni e in progetti coerenti	1/1/2022	31/12/2022	10
F. 2	Promozione dell'innovazione e superamento di situazioni nuove. Definizione di iniziative utili e realistiche di promozione e gestione delle innovazioni istituzionali con particolare attenzione alla qualità dei servizi	1/1/2022	31/12/2022	10
F. 3	Risoluzione flessibile di eventuali situazioni di emergenza e/o urgenza, coniugando il perseguimento del risultato con il rispetto delle normative	1/1/2022	31/12/2022	10
F. 4	Ascolto dei vari soggetti istituzionali e attuazione di soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché al raggiungimento della maggiore qualità del servizio	1/1/2022	31/12/2022	10
F. 5	Capacità di motivare i responsabili rafforzandone e sviluppandone competenze	1/1/2022	31/12/2022	10

	INDICATORI DI MISURABILITÀ	VALORE ATTESO
I. 1	Capacità di coordinare l'azione dei soggetti apicali dell'amministrazione traducendo gli indirizzi politici in azioni e in progetti coerenti, (considerando ad. Es.: gli incontri formalmente avvenuti con i Dirigenti per orientare strategicamente i processi gestionali creando, pertanto, coesione nel gruppo di lavoro)	76%-100%
I. 2	Orientamento all'innovazione. Capacità di affrontare situazioni nuove, capacità di proporre iniziative utili e realistiche di promozione e gestione delle innovazioni istituzionali ponendo attenzione alla qualità dei servizi, (considerando ad es.: le criticità impreviste che sono state risolte superando schemi cristallizzati e adottando soluzioni innovative ed efficaci)	76%-100%
I. 3	Capacità di problem solving, anche in presenza di situazioni di emergenza e/o urgenza, coniugando il perseguimento del risultato con il rispetto delle normative	76%-100%
I. 4	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	76%-100%
I. 5	Capacità di motivare i responsabili, di svilupparne le competenze e le capacità, (considerando ad. Es.: tutti gli incontri con i responsabili finalizzati a superare conflitti e divergenze conclusi con il superamento degli stessi)	76%-100%

Per la determinazione del valore atteso è stata adottata la seguente scala di misurazione: I scaglione (0-25%, ob. non conseguito o conseguito in maniera insufficiente); II scaglione (26%-75%, ob. conseguito in maniera appena sufficiente), III scaglione (76%-100%, ob. conseguito in gran parte o anche completamente)

altri uffici coinvolti

Trattasi di obiettivo che richiede un'interazione con tutti gli uffici