

CITTA' DI POMPEI

PROVINCIA DI NAPOLI

FF

BILANCIO DI PREVISIONE
2022 - 2024

*FF. Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del
09/03/2022 ad oggetto: "Diritti di segreteria per il rilascio di
copie di atti";*



CITTÀ DI POMPEI
(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.	del
63	09/03/2022

OGGETTO: Diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti.

In data 9 marzo 2022 alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune, in modalità a distanza in attuazione del Decreto legge n. 18 del 17.03.2020 c.d. "Cura Italia".

Presiede il Sindaco Carmine Lo Sapia.

Assiste alla seduta Segretario Generale Dott. Vittorio Martino.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	Carmine Lo Sapia	x	-
Assessore - Vicesindaco	Esposito Andreina	x (videoconferenza)	-
Assessore	Di Martino Raffaella	x (videoconferenza)	-
Assessore	Cascone Ciro	x	-
Assessore	Mazzetti Vincenzo	x	-
Assessore	Troianiello Michele	x (videoconferenza)	-

Alcuni partecipanti sono collegati telematicamente. Si dà atto che è stata utilizzata una piattaforma telematica, che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario. Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire alla discussione. Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al regolare svolgimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente del I Settore f.f. Dott. Vittorio Martino tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato.
3. di dichiarare, previa votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

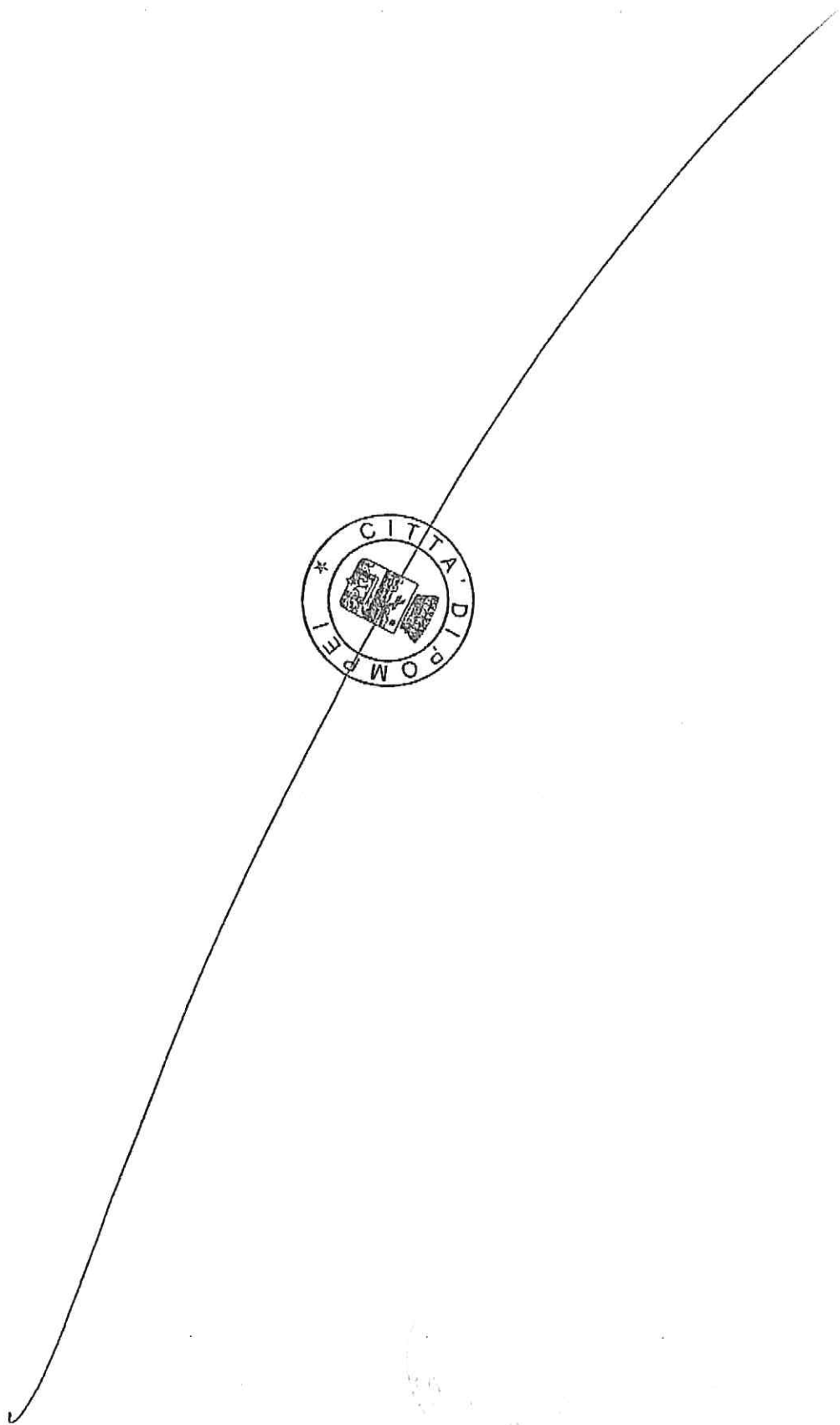
Il Sindaco
Carmine Lo Sapia



Il Segretario Generale
Dott. Vittorio Martino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che gli articoli 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm. e ii. e del relativo Regolamento governativo di attuazione, emanato con D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, contemplano il diritto dei cittadini di prendere visione dei documenti e degli atti della Pubblica Amministrazione e di ottenere copia, subordinandone il rilascio al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e di visura, assicurando la trasparenza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale nello stabilire i rimborsi per il costo di riproduzione di copie di atti e documenti;

DATO ATTO che tutti i rimborsi dovranno essere commisurati al costo effettivo dell'operazione richiesta, essere riferiti a ciascuna pagina e prevedere una riduzione dell'importo al crescere del numero delle pagine e comunque i rimborsi non dovranno essere determinati in misura artatamente elevata al fine di rendere difficile l'accesso;

DATO ATTO, altresì, che nel caso in cui viene richiesta l'autenticazione della copia rilasciata, sono dovuti i diritti di segreteria di cui alla Legge 08/06/1962, n.604, si ritiene di stabilire i costi così di seguito riportati:

DIRITTI DI SEGRETERIA	IMPORTO IN €
Diritti di segreteria copie in carta semplice	€ 0,50
Diritti di segreteria copie in bollo	€ 0,75

RITENUTO necessario ed opportuno andare a definire i costi e le tariffe per il rilascio di copie di atti e di documenti prevedendo anche nuove forme di riproduzione e andando a definire i costi di estrazione dalla banca dati del SIT - Sistema Informativo Territoriale - e di rilascio digitali dati, ove tecnicamente possibile, come di seguito specificato:

RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO ATTI AMMINISTRATIVI E TECNICI COPIE ATTI AMMINISTRATIVI

Per il rilascio di copie di documentazione disponibile in rete o sul computer (es. deliberazioni, determinazioni, verbali etc..) o pubblicata all'Albo Pretorio (es. ordinanze, bandi, atti di altri enti, etc..) o comunque disponibili nei fascicoli presenti in ufficio (archivio corrente), sono dovuti, quando il costo supera l'importo di € 1,00 (sotto tale importo il rilascio degli atti è gratuito), i rimborsi dalla tabella che segue:

Documentazione disponibile in rete, pubblicata all'albo Pretorio disponibile nei fascicoli presenti in ufficio (archivio corrente)	Importo in €
Copia A4 - per ciascuna pagina riprodotta (facciata)	€ 0,40
Copia A3 -per ciascuna pagina riprodotta (facciata)	€ 0,60

Nel caso in cui la richiesta degli atti comporti una ricerca di archivio (di deposito), oltre al rimborso dei costi di cui alla precedente tabella, si fissano le spese di ricerca in € 10,00. Tale rimborso per spese di ricerca si

applica una sola volta anche per più documenti se sono contenuti nel medesimo supporto cartaceo o magnetico (faldone, fascicolo, registro, cd, etc.).

Nel caso in cui la richiesta degli atti comporti una ricerca di archivio (storico), oltre al rimborso dei costi di cui alla precedente tabella, si fissano le spese di ricerca in € 15,00. Tale rimborso per spese di ricerca si applica una sola volta anche per più documenti se sono contenuti nel medesimo supporto cartaceo o magnetico (faldone, fascicolo, registro, cd, etc.).

STAMPE DI LISTE ED ELENCHI

Per stampa di liste ed elenchi di varie categorie di persone estraibili con l'elaboratore elettronico delle banche dati del Comune, richiesti da parte di terzi esterni all'amministrazione comunale, (privati, enti e associazioni, etc.), si prevede, oltre ad una quota fissa forfettaria, l'eventuale costo, a titolo di rimborso spese, del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione nei seguenti termini:

Stampe di liste ed elenchi	Importo In €
Quota fissa forfettaria di estrazione ed elaborazione dati	€ 35,00
In aggiunta alla quota forfettaria, rimborso spese del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione	Importo in €
e-mail	gratuito
Copia A4- facciata	€ 0,50
Copia A3- facciata	€ 0,52
Rilascio dati su CD, DVD ove possibile	€ 10,00

Per motivi di sicurezza del sistema informatico dell'ente, non sono possibili memorizzazioni di dati su penne 1358, forniti dal richiedente.

Si dà atto che le somme ritraibili per le prestazioni sopra indicate non sono soggette ad IVA, in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art 4 del D.RR. 633/1972 e successive modifiche ed interazioni, in quanto:

- le stesse saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzate al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
- le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative (art. 25 della L. 241/90) e regolamentari;

IL DIRIGENTE

Richiamate le premesse di cui in narrativa

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico degli enti locali", ed in particolare l'art. 10 sul "diritto di accesso e di informazione", che rinvia ad apposito regolamento;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art 25 sulle "modalità di esercizio sul diritto di accesso e ricorsi", che prevede che il rilascio è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione a al costo dei diritti di ricerca e visura, fatte salve le disposizioni in materia di bollo;

VISTO il Regolamento, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.92 del 20 dicembre 2010 in materia di procedimento amministrativo.

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

1. Di stabilire, per le motivazioni riportate, i costi per la riproduzione ed il rilascio di copie di atti e documenti, come in premessa definiti;
2. Di dare atto che l'applicazione degli importi come in premessa riportati, decorre dal 1° settembre 2015;
3. Di demandare ai Dirigenti dei Settori gli adempimenti ed esecuzione della presente;
4. Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000
5. Dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

Il Dirigente del I Settore Affari Generali
Segretario Generale Dott. Vittorio Martino



Il Sindaco

Carminè Lo Sapio



Oggetto: Diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

Li 1/3/2022

IL DIRIGENTE F.F. DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
dott. Vittorio Martino

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 1/3/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Salvatore Petirro

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____

Programma: _____

Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16) n. _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

Li 1/3/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
dott. Salvatore Petirro