

CITTA' DI POMPEI

FF

PROVINCIA DI NAPOLI

BILANCIO DI PREVISIONE
2023 - 2025

*FF. Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del
14.02.2023 ad oggetto: "Diritti di segreteria per il rilascio di
copie di atti".*



CITTÀ DI POMPEI
(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.	del
49	14/02/2023

OGGETTO: diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti.

In data 14 febbraio 2023 alle ore 13.05 nella sala delle adunanze del Comune, in modalità a distanza in attuazione del Decreto legge n. 18 del 17.03.2020 c.d. "Cura Italia".

Presiede il Sindaco Carmine Lo Sapia.

Assiste alla seduta il Vice Segretario Generale Dott. Salvatore Petirro.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	Carmine Lo Sapia	X	-
Assessore - Vicesindaco	Esposito Andreina	X (videoconferenza)	-
Assessore	Di Martino Raffaella	X (videoconferenza)	-
Assessore	Cascone Ciro	X	-
Assessore	Mazzetti Vincenzo	X	-
Assessore	Troianiello Michele	X (videoconferenza)	-

Alcuni partecipanti sono collegati telematicamente. Si dà atto che è stata utilizzata una piattaforma telematica, che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario. Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire alla discussione. Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al regolare svolgimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente f.f. del I Settore Dott. Vittorio Martino tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato.
3. di dichiarare, previa votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Carmine Lo Sapia



Il Vice Segretario Generale
Dott. Salvatore Petirro

Con la firma del Vice-Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorib *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti

PREMESSO che gli articoli 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e il Regolamento attuativo emanato con D.P.R. 12 aprile 2006, n 184, contemplano il diritto dei cittadini di prendere visione dei documenti e degli atti della Pubblica Amministrazione e di ottenerne copia, subordinandone il rilascio al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e di visura, assicurando la trasparenza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale nello stabilire i rimborsi per il costo di riproduzione di copie di atti e documenti;

DATO ATTO che tutti i rimborsi devono essere commisurati al costo effettivo dell'operazione richiesta, essere riferiti a ciascuna pagina e prevedere una riduzione dell'importo al crescere del numero delle pagine e che, comunque, i rimborsi non dovranno essere determinati in misura artatamente elevata al fine di rendere difficile l'accesso;

DATO ATTO, altresì, che nel caso in cui viene richiesta l'autenticazione della copia rilasciata, sono dovuti i diritti di segreteria di cui alla Legge 08 giugno 1962, n.604;

RICHAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 09.3.2022, con la quale sono stati stabiliti i costi per la riproduzione e il rilascio di copie di atti e documenti, come di seguito riportati:

Diritti di segreteria	Importo in euro
Diritti di segreteria copie in carta semplice	€ 0,50
Diritti di segreteria copie in bollo	€ 0,75

DATO ATTO che con la medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2022 sono stati altresì definiti i costi di estrazione dalla banca dati del SIT - Sistema Informativo Territoriale - e di rilascio di tali dati, ove tecnicamente possibile, come di seguito specificato:

1. RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO ATTI AMMINISTRATIVI E TECNICI - COPIE ATTI AMMINISTRATIVI

Per il rilascio di copie di documentazione disponibile in rete o sul computer (es. deliberazioni, determinazioni, verbali etc..) o pubblicata all'Albo Pretorio (es. ordinanze, bandi, atti di altri enti, etc.) o comunque disponibili nei fascicoli presenti in ufficio (archivio corrente), sono dovuti, quando il costo supera l'importo di € 1,00 (sotto tale importo il rilascio degli atti è gratuito), i rimborsi dalla tabella che segue:

Documentazione disponibile in rete, pubblicata all'Albo Pretorio disponibile nei fascicoli presenti in ufficio (archivio corrente)	Importo in Euro
Copia A4 - per ciascuna pagina riprodotta (facciata)	€ 0,40
Copia A3 -per ciascuna pagina riprodotta (facciata)	€ 0,60

Nel caso in cui la richiesta degli atti comporti una ricerca di archivio (di deposito), oltre al rimborso dei costi di cui alla precedente tabella, si fissano le spese di ricerca in € 10,00. Tale rimborso per spese di ricerca si applica una sola volta anche per più documenti se sono contenuti nel medesimo supporto cartaceo o magnetico (faldone, fascicolo, registro, cd, etc.).

Nel caso in cui la richiesta degli atti comporti una ricerca di archivio (storico), oltre al rimborso dei costi di cui alla precedente tabella, si fissano le spese di ricerca in € 15,00. Tale rimborso per spese di ricerca si applica una sola volta anche per più documenti se sono contenuti nel medesimo supporto cartaceo o magnetico (faldone, fascicolo, registro, cd, etc.).

2. STAMPE DI LISTE ED ELENCHI

Per stampa di liste ed elenchi di varie categorie, estraibili con l'elaboratore elettronico dalle banche dati del Comune, richiesti da parte di terzi esterni all'amministrazione comunale (privati, enti e associazioni, etc.), si prevede, oltre a una quota fissa forfettaria di € 35, l'eventuale costo, a titolo di rimborso spese, del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione nei seguenti termini:

Stampe di liste ed elenchi (rimborso spese in aggiunta alla quota forfettaria)	Importo in Euro
Invio tramite e-mail	gratuito
Copia A4 - facciata	€ 0,50
Copia A3 - facciata	€ 0,52
Rilascio dati su cd o dvd, ove possibile	€ 10,00

RIBADITO che, per motivi di sicurezza del sistema informatico dell'Ente, non sono possibili memorizzazioni di dati su pen drive fornite dal richiedente;

DATO ATTO, come già precisato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2022, che tutte le somme indicate nel presente provvedimento non sono soggette ad IVA, in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art. 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche e integrazioni, in quanto:

- le stesse saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzate al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;

- le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative (art. 25 della L. 241/90) e regolamentari;

RITENUTO che possano essere confermati, per l'anno 2023, gli importi dei diritti di segreteria, dei costi di riproduzione, estrazione ed elaborazione dati e dei rimborsi spese disposti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2022

IL SINDACO E IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico degli enti locali", e in particolare l'art. 10 sul "diritto di accesso e di informazione", che rinvia ad apposito regolamento;

RICHIAMATE le premesse di cui in narrativa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 25 sul "modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi", che prevede che il rilascio sia subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e ai diritti di ricerca e visura, fatte salve le disposizioni in materia di bollo;

VISTO il Regolamento, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2010 in materia di procedimento amministrativo

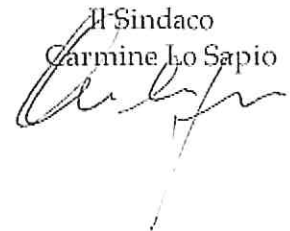
PROPONGONO ALLA GIUNTA

1. Di confermare per l'anno 2023 i costi per la riproduzione e il rilascio di copie di atti e documenti, come stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 09.3.2022 e riportati in premessa.
2. Di demandare ai Dirigenti dei Settori gli adempimenti a esecuzione della presente deliberazione.
3. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
4. Di dare corso alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Pompei, 13.02.2023

Il Dirigente del I Settore Affari Generali
Dott. Vittorio Martino

Il Sindaco
Carminio Lo Sapio



Oggetto: diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

Li 14/2/2023

IL DIRIGENTE I.F. DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
dott. Vittorio Martino

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 14/2/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Salvatore Petirro

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____
Programma: _____
Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16) n. _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

Li 14/2/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
dott. Salvatore Petirro

