



CITTÀ DI POMPEI
(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.	del
177	09/10/2023

OGGETTO: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per l'anno 2024

In data 9 ottobre 2023 alle ore 18.10 nella sala delle adunanze del Comune, in modalità a distanza in attuazione del Decreto legge n. 18 del 17.03.2020 c.d. "Cura Italia".

Presiede il Sindaco Carmine Lo Sapia

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Vittorio Martino.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	Carmine Lo Sapia	x	-
Assessore - Vicesindaco	Esposito Andreina	x	-
Assessore	Di Martino Raffaella	x	-
Assessore	Lala Marcello	x (videoconferenza)	-
Assessore	Mazzetti Vincenzo	x	-

Alcuni partecipanti sono collegati telematicamente. Si dà atto che è stata utilizzata una piattaforma telematica, che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario. Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire alla discussione. Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al regolare svolgimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente del III Settore Dott. Salvatore Petirro tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato.
3. di dichiarare, previa votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Carmine Lo Sapia



Il Segretario Generale
Dott. Vittorio Martino

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



Alla Giunta Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per l'anno 2024.

Premesso che:

- l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009 prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, e che, tali misure, siano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è disposto altresì l'obbligo, in capo al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo a tale soggetto, in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi (art. 183, comma 8, TUEL);
- il D. Lgs. n. 192/2012, in materia di pagamenti delle transazioni commerciali tra imprese e la Pubblica Amministrazione, prevede tempi di pagamento massimi standard pari a 30 giorni dalla data di ricevimento, da parte del debitore, della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo del c.d. "split payment", (scissione del pagamento) il quale prevede, per le cessioni beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle P.A., che l'imposta viene versata dagli enti secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia.

Dato atto che il D. L. n. 124/2019 (cd. Decreto Fiscale) e la Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020):

- intervengono sulle disposizioni previste dalla Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), relativamente all'obbligo di accantonamento ad un fondo di garanzia dei

Il decreto MEF del 25 luglio 2023, che cambia l'iter di approvazione del bilancio di previsione.

IL SINDACO E IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI FINANZIARI

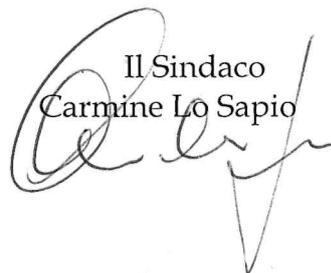
PROPONGONO

1. Di approvare per l'anno 2024, le misure organizzative di seguito allegate, che costituiscono parte integrante del presente atto, finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti da parte del Comune, a favore delle imprese, per somministrazioni, forniture e appalti;
2. di trasmettere il presente atto ai Dirigenti, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative, e al Collegio dei Revisori dei Conti;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto e pertanto non necessita di attestazione della copertura finanziaria;
4. di rendere l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL;
5. di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Pompei, 20 Settembre 2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dr. Salvatore Petirro

Il Sindaco
Carmine Lo Sapia



Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente - ANNO 2024

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce, sia dell'art. 9 del D. Lgs. n. 78/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, che del D. Lgs. n. 192/2012, i Dirigenti devono:

1. assumere i provvedimenti di spesa nel rispetto dell'art. 183 comma 8 del TUEL, che stabilisce l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; tale accertamento deve essere effettuato, preventivamente, dal dirigente proponente l'atto di impegno di spesa, così come riportato nella deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 19/01/2017, in attuazione alle misure correttive indicate dalla Corte dei conti, con proprio atto n. 4/2017 PRSP;
2. trasmettere, tempestivamente, le determinazioni per l'assunzione dell'impegno di spesa, al Dirigente del Settore Finanziario, attenendosi obbligatoriamente a quanto disposto con l'apposita nota interna del 1 settembre 2021 prot. 40534, e la successiva del 15 novembre 2022 del Segretario Generale, con le quali sono state impartite precise direttive di tipo contabile ed amministrativo, per la redazione delle determinazioni dirigenziali, nonché verificare, prima dell'emissione dell'ordine al soggetto incaricato, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e sia stata regolarmente pubblicata;
3. indicare la scadenza dell'obbligazione ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e del DPCM 28 dicembre 2011;
4. verificare la correttezza delle fatture elettroniche pervenute al proprio codice ufficio, controllare tutti i dati in esse contenuti prima di accettarle, e rifiutarle, se non regolari, e/o di contestarle, nei termini di legge, nel caso siano state accettate, ma risultassero non liquidabili, indicandone il motivo; il Decreto 24 agosto 2020, n. 132 reca l'individuazione delle cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle Amministrazioni Pubbliche;
5. verificare la compatibilità dei pagamenti, derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa, con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità interno) e, segnatamente, con le disposizioni che disciplinano l'attività per gli Enti Locali, in particolare con le disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011;
6. prima della predisposizione delle determinazioni di liquidazione, verificare se sono stati rispettati i punti delle citate note del 1 settembre e 15 novembre, inoltre accertare presso gli uffici competenti, se i soggetti beneficiari siano debitori, nei confronti dell'Ente, di somme dovute a titolo di tributi o proventi di natura patrimoniale. In tal caso, è fatto obbligo di demandare all'Ufficio

I pagamenti, che saranno effettuati secondo l'ordine cronologico delle determinazioni di liquidazione, sono classificati in tre liste: da entrate vincolate, pagamenti obbligatori, pagamenti non obbligatori.

Ai fini della riduzione dei tempi di pagamento, è altresì necessario monitorare attentamente la liquidità finanziaria del Comune. I Dirigenti devono controllare non solo la gestione della spesa, ma anche quella dell'entrata e, pertanto, devono:

1. assicurare e mantenere, durante la gestione dell'esercizio finanziario, la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le finalizzate spese, impegnando queste ultime soltanto dopo l'accertamento delle relative entrate e della riscossione;
2. vincolare, in caso di rilevanti entrate una tantum, l'effettuazione delle spese correlate solo al successivo incasso delle entrate, ai fini di un corretto equilibrio finanziario dell'Ente e per una gestione di cassa solida;
3. curare la tempestiva emissione dei ruoli e delle liste di carico delle entrate di propria competenza e/o adottare appositi atti amministrativi per l'accertamento delle relative entrate di competenza;
4. richiedere, nei casi di gestione associata di servizi, qualora il Comune sia il soggetto capofila, agli Enti, acconti o rimborsi infra-annuali delle somme anticipate per conto degli Enti aderenti;
5. attivare, tempestivamente, in caso di accertata morosità, le procedure di riscossione, anche coattiva, non essendo consentito l'abbandono delle stesse prima di aver percorso tutte le strade previste dalla legge per la loro riscossione;
6. attivare, a cura del Settore competente per materia, tutte le procedure per una celere riscossione di finanziamenti (europei, regionali, PNRR, da privati, ecc), sollecitando le relative strutture, precisando a riguardo che i singoli dirigenti sono responsabili delle entrate di competenza;
7. monitorare, a cura del competente ufficio tecnico, sulla piattaforma REGIS del Ministero delle Finanze i pagamenti anticipati dall'Ente per le opere finanziate dai fondi PNRR, (ad eccezione del 10% inizialmente anticipato dal Ministero), ai fini del rimborso della spesa sostenuta;
8. mantenere, durante la gestione dell'esercizio finanziario, un'attenta e scrupolosa attenzione all'entrata e alla spesa, anche in assenza di anticipazioni di tesoreria.

OGGETTO: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per l'anno 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

SETTORE PROPONENTE: III SETTORE

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
dr. Salvatore PETIRRO

Li 20/9/2023

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

SETTORE AFFARI FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Finanziario
dr. Salvatore PETIRRO

Li 20/9/2023

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI FINANZIARI

Bilancio _____ Missione _____ Cap. PEG n. _____
Programma _____
Titolo _____

Esercizio finanziario _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 – Principio contabile n. 16) n. _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
dr. Salvatore PETIRRO

Li 20/9/2023