



CITTÀ DI POMPEI
(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.	del
165	11/09/2023

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-206 – IL PROCESSO DI BILANCIO – APPROVAZIONE.

In data 11 settembre 2023 alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune, in modalità a distanza in attuazione del Decreto legge n. 18 del 17.03.2020 c.d. "Cura Italia".

Presiede il Sindaco Carmine Lo Sapio

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Vittorio Martino.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	Carmine Lo Sapio	x	-
Assessore - Vicesindaco	Esposito Andreina	x	-
Assessore	Di Martino Raffaella	x (videoconferenza)	-
Assessore	Lala Marcello	x	-
Assessore	Mazzetti Vincenzo	x	-

Alcuni partecipanti sono collegati telematicamente. Si dà atto che è stata utilizzata una piattaforma telematica, che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario. Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire alla discussione. Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al regolare svolgimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente del Settore Finanziario Dott. Salvatore Petirro tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato.
3. di dichiarare, previa votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Carmine Lo Sapio



Il Segretario Generale
Dott. Vittorio Martino

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



Relazione istruttoria

Visti

- il D.Lgs. 267/2000, TU delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e ss.mm.ii.;
- il "Principio Applicato alla Programmazione" (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) che definisce i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal D.M. 25 luglio 2023;

Dato atto che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n.15 del 23 marzo 2023 ha approvato la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 in pari data ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 116 del 1 giugno 2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, di cui all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.131 del 19 giugno;

Viste le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 assunte ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 12 luglio u.s. avente ad oggetto "*Salvaguardia degli Equilibri di bilancio e Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi (art. 193 tuel) Esercizio 2023 - variazione di bilancio n.3*" con la quale si è provveduto ad accertare il permanere degli equilibri generali di bilancio;

Dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 157 del 28 luglio 2023 ha adottato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026 da presentare al Consiglio comunale per la sua approvazione;

Dato atto che

- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la *Programmazione*, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio. Le nuove regole si applicano già dalla costruzione del prossimo Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

Considerato che il nuovo iter di approvazione del bilancio, come dettagliato nel nuovo paragrafo 9.3.1 *Il processo di bilancio degli enti locali* del principio contabile sopra citato, prevede come primo "step" l'adozione dell'atto di indirizzo da parte dell'organo esecutivo, con l'assistenza del Segretario comunale, per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

Dato atto che, sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta, il Responsabile del Servizio Finanziario, entro il 15 settembre, trasmette ai responsabili dei servizi una nota con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza e di dare indicazioni relativamente alle eventuali modifiche da apportare al DUP. Alla nota viene allegato:

- l'atto di indirizzo sopra citato, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (*cd. bilancio tecnico*), costituito da:

- a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei responsabili dei servizi;
- b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG). Il Responsabile del Servizio Finanziario valuta se articolare l'elenco dei capitoli anche per assessorati;
- c) i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP;

Il bilancio tecnico e la documentazione trasmessa ai Responsabili dei Servizi sono inviati anche all'organo esecutivo ed al Segretario comunale;

Ritenuto, pertanto, necessario, sulla base delle disposizioni contenute nel paragrafo 9.3.1 di cui sopra, fornire indirizzo ai Dirigenti, per il tramite del Dirigente del Servizio Finanziario, affinché provvedano entro il 5 ottobre a:

- proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di DUP adottato con propria deliberazione n.157 del 28 luglio 2023;
- predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- predisporre le proposte di deliberazione da allegare al documento di programmazione di cui sopra;

Dato atto che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile del Servizio Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*) conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2026) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2025, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e di spesa per le quali per detto esercizio non sussistono i presupposti per il suo mantenimento;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

Vista la nota del Segretario Generale del 31 agosto prot. n. 47595, con la quale illustra "come cambia l'iter di approvazione del bilancio di previsione" alla luce del citato Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, del 25 luglio 2023.

Con votazione unanime, palesemente espressa,

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di avvalersi** delle disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 9.3.1 *Il processo di bilancio degli enti locali*, del principio contabile applicato concernente la *Programmazione*, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, introdotto dal *Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri*, del 25 luglio 2023;
3. **Di dare indirizzo** ai Dirigenti, per il tramite del Dirigente del Servizio Finanziario, affinché provvedano entro il 05 ottobre a:
 - proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di DUP adottato con propria deliberazione n. 157 del 28 luglio 2023;
 - predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
 - predisporre le proposte di deliberazione da allegare al documento di programmazione di cui sopra;
4. **Di dare atto** che i prospetti contabili che verranno trasmessi dal Responsabile del Servizio Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*), come declinato in premessa, conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2026) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2025, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e spesa per le quali per detto esercizio non sussistono i presupposti per il suo mantenimento;

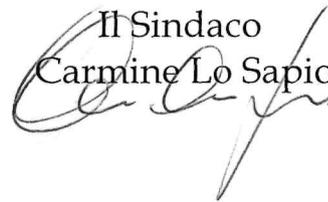
5. **Di dare atto** che, sulla base della specifica previsione del paragrafo 9.3.1 sopra menzionato *“L’assenza di risposta dei Responsabili entro il termine del 05 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità”*;
6. **Di demandare** l’esecuzione della presente deliberazione ai Dirigenti, in ragione dei rispettivi ambiti di competenza, con il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario;
7. **Di dichiarare**, con separata e parimenti unanime votazione, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

Pompei 5 settembre 2023

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott. Salvatore Petirro



Il Sindaco
Carmino Lo Sapia



OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 - IL PROCESSO DI BILANCIO - APPROVAZIONE.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE PROPONENTE: III SETTORE

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dr. Salvatore Petirro

Li 5/9/2023

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dr. Salvatore Petirro

Li 5/9/2023

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____
Programma: _____
Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16) n. _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dr. Salvatore Petirro

Li 5/9/2023

