

CITTA' DI POMPEI

PROVINCIA DI NAPOLI

FF

BILANCIO DI PREVISIONE  
2025 - 2027

*FF. Deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del  
28/10/2024 ad oggetto: "Diritti di segreteria per il rilascio di  
copie di atti"*



**CITTÀ DI POMPEI**  
(Città Metropolitana di Napoli)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n.	del
224	28/10/2024

**OGGETTO:** Diritti di ricerca, visura e rilascio di copie di atti e documenti amministrativi e diritti di segreteria.

In data 28/10/2024 alle ore 18.30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Carmine Lo Sapia

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Vittorio Martino.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	Carmine Lo Sapia	x	-
Assessore - Vicesindaco	Esposito Andreina	x	-
Assessore	Di Martino Raffaella	x (videoconferenza)	-
Assessore	Raimo Catello	x	-
Assessore	Mazzetti Vincenzo	x	-

Alcuni partecipanti sono collegati telematicamente. Si dà atto che è stata utilizzata una piattaforma telematica, che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario. Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire alla discussione. Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al regolare svolgimento.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente ad interim del I Settore Dott. Vittorio Martino tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato.
3. di dichiarare, previa votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Generale  
Dott. Vittorio Martino



Il Sindaco  
Carmine Lo Sapia

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: DIRITTI DI RICERCA, VISURA E RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI SEGRETERIA

IL SINDACO E SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO CHE** gli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e il Regolamento attuativo emanato con il D.P.R.184/2006, contemplano il diritto del cittadino a prendere visione dei documenti della Pubblica Amministrazione e di ottenerne copia, subordinandone il rilascio al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e di visura, assicurando la trasparenza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

**RICHIAMATA** la normativa in tema di accesso ai documenti amministrativi, rilascio di copie di atti e documenti amministrativi e diritti di segreteria (vedasi L. 241/1990, D.P.R. 352/1992, l. 604/1962).

**VISTI:**

- la L. 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e s.m.i.;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.P.R.184/2006 (Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.lgs. 82 del 2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione digitale);
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- il D.lgs. 33/2013 e s.m.i. (T.U. Trasparenza - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 20/12/2010 in materia di procedimento amministrativo;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 11/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, n. 77 del 28/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, ex artt.151 del D.lgs. n. 267/2000 e 10 del D.lgs. n. 118/2011;

- la Deliberazione n. 25 del 31 gennaio 2024 la Giunta Comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04/04/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 e ss.mm.ii.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 29/07/2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 09/10/2024 - Integrazione importi diritti di segreteria per gli atti del SUE, del SUAP e per atti relativi a procedimenti di carattere paesaggistico.

**CONSIDERATO CHE** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 22/02/2024 è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, accesso civico semplice e generalizzato.

**PRESO ATTO** della nota prot. 50626/2024 con cui il Dirigente del settore Finanziario chiedeva a ciascun ufficio, per quanto di propria competenza, l'espletamento degli adempimenti necessari al fine di completare l'iter di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027.

**ATTESO CHE** tra gli adempimenti che riguardano tutti i settori dell'Ente vi rientra la definizione dei diritti per il rilascio delle copie di atti e documenti amministrativi.

A tal fine il Segretario Generale, Dirigente f.f. del I Settore, con nota prot. 53876/2024 chiedeva ai dirigenti dell'Ente, di indicare i costi e le tariffe per il rilascio di copie di atti e altro tipo di documentazione amministrativa (ivi compresa documentazione tecnica), differenziando tra il rilascio su supporto informatico e su supporto cartaceo.

**DATO ATTO** che tutti i rimborsi devono essere commisurati al costo effettivo dell'operazione richiesta, essere riferiti a ciascuna pagina e prevedere una riduzione dell'importo al crescere del numero delle pagine e che, comunque, i rimborsi non dovranno essere determinati in misura artatamente elevata al fine di rendere difficile l'accesso;

**DATO ATTO**, altresì, che nel caso di richiesta di autenticazione della copia rilasciata sono dovuti i diritti di segreteria di cui alla L. 604/1962, come di seguito specificati:

Diritti di segreteria	Importo in €
Copie in carta semplice	€ 0,50
Copie in bollo	€ 0,75

Tutte le somme di cui al presente provvedimento non sono soggette ad IVA, in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art.4 del D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii., in quanto:

- le stesse saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzate al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
- le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente e

attengono

ACQUISITE le indicazioni pervenute dai Settori II- III -IV -V e VI

PRESO ATTO delle indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 09/10/2024 - Integrazione importi diritti di segreteria per gli atti del SUE, del SUAP e per atti relativi a procedimenti di carattere paesaggistico.

ATTESO CHE sulla proposta di cui alla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 è stato espresso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché parere di regolarità contabile;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 48 del TU 267/2000 tale adozione rientra tra le competenze della Giunta Comunale;

RITENUTO OPPORTUNO di approvare per l'anno 2025 i costi per la riproduzione e il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi come da schema di seguito riportato:

I SETTORE	
Documentazione disponibile in rete, pubblicata all'Albo pretorio, disponibile nei fascicoli presenti in ufficio (Archivio corrente)	Importo in euro
Copia A4 per ciascuna facciata	€ 0,40
Copia A3 per ciascuna facciata	€ 0,60

I SETTORE	
Stampe di liste ed elenchi	Importo in euro
Copia A4 per ciascuna facciata	€ 0,40
Copia A3 per ciascuna facciata	€ 0,60

II SETTORE	
Rilascio certificati per uso legale, copie autentiche e copie conformi	€ 0,26
Rilascio certificati in bollo e firme autenticate	€ 0,52
Rilascio certificati storici di famiglia e di residenza storici	€ 5,20

III SETTORE	
Documentazione disponibile in rete, pubblicata all'Albo pretorio, disponibile nei fascicoli presenti in ufficio (Archivio corrente)	Importo in euro
Copia A4 per ciascuna facciata	€ 0,40
Copia A3 per ciascuna facciata	€ 0,60

IVSETTORE - Ufficio Polizia Stradale	
Rapporto incidente stradale con feriti (max 10 foto)	€ 30,00
Rapporto incidente stradale senza feriti (max 10 foto)	€ 30,00

IV SETTORE - Ufficio Polizia Ambientale	
Fascicolo accertamento ambientale (max 10 foto)	€ 30,00

IV SETTORE - Ufficio Contravvenzioni		
Tipologia di atto richiesto	Rilascio su supporto cartaceo	Rilascio su supporto digitale
Copia verbale Cds	€ 10,00	€ 5,00
Richieste massive per conto di società	€ 30,00	€ 30,00

IV SETTORE - Ufficio Edilizia	
Ricerca documentazione atti	€ 10,00

IV SETTORE - Ufficio Commerciale		
Tipologia di atto richiesto	Rilascio su supporto cartaceo	Rilascio su supporto digitale
Copia verbale amministrativo commerciale	€ 10,00	€ 5,00

IV SETTORE - Servizio Custodia Oggetti Smarriti	
Oggetti (max 10 gg)	€ 5,00

Per i settori V e VI si rinvia a quanto definito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 09/10/2024 - Integrazione importi diritti di segreteria per gli atti del SUE, del SUAP e per atti relativi a procedimenti di carattere paesaggistico.

TUTTI I SETTORI	
Spese di ricerca	Importo in euro
Fascicoli archivio corrente	€ 10,00
Fascicoli archivio storico	€ 15,00

#### PROPONGONO

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare i costi di riproduzione così come definiti dal presente atto
3. di dare corso alla pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Pompei, ottobre 2024

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Martino

Il Sindaco

Carmine Lo Sapia



OGGETTO: DIRITTI DI RICERCA, VISURA E RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI SEGRETERIA

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE PROPONENTE: I SETTORE

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Vittorio Martino

Li 26/10/2024

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari  
Dott. Salvatore Petirro

Li 24/10/2024

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI FINANZIARI

Bilancio: \_\_\_\_\_ Missione: \_\_\_\_\_ Cap. PEG n. \_\_\_\_\_  
Programma: \_\_\_\_\_  
Titolo: \_\_\_\_\_

Esercizio finanziario: \_\_\_\_\_

Prenotazione impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunzione impegno di spesa  
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011

Principio contabile n. 16) n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari  
Dott. Salvatore Petirro

Li 24/10/2024