

CITTA' DI POMPEI

PROVINCIA DI NAPOLI

Y

BILANCIO DI PREVISIONE  
2025 - 2027

*Y. Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del  
09/10/2024 ad oggetto: " Richiesta integrazione importi diritti  
di segreteria per gli atti del SUE, del SUAP e per atti relativi a  
procedimenti di carattere paesaggistico"*



**CITTÀ DI POMPEI**  
(Città Metropolitana di Napoli)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n.	del
202	09/10/2024

**OGGETTO:** Integrazione importi diritti di segreteria per gli atti del sue, del suap e per atti relativi a procedimenti di carattere paesaggistico.

In data 09/10/2024 alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Carmine Lo Sapio.

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Vittorio Martino.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	Carmine Lo Sapio	X	-
Assessore - Vicesindaco	Esposito Andreina	X (videoconferenza)	-
Assessore	Di Martino Raffaella	X (videoconferenza)	-
Assessore	Raimo Catello	X	-
Assessore	Mazzetti Vincenzo	X	-

Alcuni partecipanti sono collegati telematicamente. Si dà atto che è stata utilizzata una piattaforma telematica, che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario. Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire alla discussione. Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al regolare svolgimento.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente del V Settore Ing. Gianluca Fimiani tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato.
3. di dichiarare, previa votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Generale  
Dott. Vittorio Martino

Il Sindaco  
Carmine Lo Sapio

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER GLI ATTI DEL SUE, DEL SUAP E PER ATTI RELATIVI A PROCEDIMENTI DI CARATTERE PAESAGGISTICO.**

### IL DIRIGENTE DEL V SETTORE

**PREMESSO CHE** con Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 09.02.2023 sono stati integrati gli importi dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti di competenza del V Settore Urbanistica – Sportello Unico Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive e Paesaggistica;

**RITENUTO CHE** appare opportuno integrare la **“Tabella B: Diritti di segreteria per atti e certificazioni - istruttoria procedure di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive”**, allegata alla richiamata Delibera di Giunta, inserendo nella Sezione **“Attività ricettive”** la voce **“Assegnazione Codice CUSR fitti brevi avviati ante 2023”** e l'importo dei diritti pari a € 10,00;

**VISTI** gli importi dei diritti di segreteria ed istruttoria per l'anno 2024;

**VISTE** le allegate tabelle A, B, C e D contenente la specificazione di diritti di segreteria e di istruttoria per le diverse tipologie di procedimenti di carattere commerciale, edilizio ed urbanistico e paesaggistico;

**VISTO** il Testo Unico dell'Edilizia, D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.lgs. n. 42/2004;

**VISTO** il DPR n. n. 160/2010

**VISTO** il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. ii;

### PROPONE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta e si intendono qui integralmente richiamate e confermate:

1. Di integrare la **“Tabella B: Diritti di segreteria per atti e certificazioni - istruttoria procedure di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive”**, allegata alla richiamata



Delibera di Giunta, inserendo nella Sezione "**Attività ricettive**" la voce "**Assegnazione Codice CUSR fitti brevi avviati ante 2023**" e l'importo dei diritti pari a € 10,00;

2. Di confermare, per il resto, i diritti di segreteria riportati ed approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 09.02.2023, così come da tabella allegata:

**Tabella A:** diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere generale afferenti il SUE e il SUAP;

**Tabella B:** diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere commerciale afferenti lo Sportello per le Attività produttive (SUAP)

**Tabella C:** diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti amministrativi afferenti allo Sportello Unico per l'Edilizia Tabella (SUE);

**Tabella D:** diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere paesaggistico;

3. Di prendere atto che i diritti di segreteria sono da applicarsi a carico dei titolari di interventi edilizi eseguiti nell'ambito del territorio comunale nonché titolari/richiedenti di provvedimenti autorizzativi relativi alle attività produttive e al settore della paesaggistica;
4. Di prendere atto che i predetti diritti di segreteria saranno versati su c.c. postale n. 17166802 intestato a Comune di Pompei - Servizio Tesoreria, con bonifico bancario al seguente IBAN IT70M0306940083100000046040 ovvero con sistema PagoPA con decorrenza 1° gennaio 2025.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è l'ing. Gianluca Fimiani.



Il Dirigente del V Settore  
**Ing. Gianluca Fimiani**





**TABELLA A**  
**ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE SUE –SUAP**

DESCRIZIONE ATTI	DIRITTI PER OGNI PRATICA
Richiesta attribuzione numero civico	€ 85,00
Per ogni numero civico richiesto	€ 10,00
Richieste di certificazioni di qualsiasi genere attinenti le Attività Produttive	€ 10,00
Richiesta proroga termini ultimazione lavori	€ 120,00
Proroga e rinnovi permessi a costruire	€ 180,00
Richiesta di convocazione Conferenza dei servizi per la valutazione di un'istanza	€ 500,00
Rilascio numero di matricola di ascensori e montacarichi	€ 50,00
Azienda agricola (autorizzazione)	€ 150,00
Azienda agricola (subingresso)	€ 70,00
Notifica attività alimentare da inoltrare all'ASL per SCIA commerciali e P.E.	€ 20,00
Imprese funebri (autorizzazione)	€ 100,00
Centro diurno (autorizzazione al funzionamento)	€ 250
Centro diurno (subingresso)	€ 150
Centro diurno (variazioni)	€ 100
Istanza Occupazione Suolo Pubblico	€ 15,00
Rinnovo Occupazione Suolo Pubblico	€ 10,00
Certificati ed attestazioni	€ 20,00
Varie T.U.L.P.S. - Autorizzazione	€ 50,00
Varie T.U.L.P.S. - Comunicazione	€ 30,00
Comunicazione di cessazione attività	€ 10,00
Richiesta informazioni	€ 10,00





## TABELLA B

### DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTI E CERTIFICAZIONI ISTRUTTORIA PROCEDURE DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DESCRIZIONE ATTI	DIRITTI PER OGNI PRATICA
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
SCIA Ludoteca (inizio attività, subingresso, trasferimento)	€ 150,00
Comunità alloggio per anziani (autorizzazione al funzionamento, subingresso, variazioni)	€ 250,00
Procedimenti Ambito 32, ASL, R.S.A (per il tramite del SUAP)	€ 120,00
SCIA Nidi d'infanzia/ Baby parking (Inizio attività, subingresso, trasferimento)	€ 100,00
SCIA Piscina (inizio attività, subingresso, trasferimento)	€ 150,00
SCIA Palestre (inizio attività, subingresso, trasferimento)	€ 150,00
SCIA Centro benessere (inizio attività, subingresso, trasferimento)	€ 150,00
<b>ESERCIZIO DI VICINATO NON ALIMENTARE</b>	
SCIA Esercizio di vicinato non alimentare (inizio attività)	€ 100,00
SCIA Esercizio di vicinato non alimentare (trasferimento di sede)	€ 80,00
SCIA Esercizio di vicinato non alimentare (subingresso, variazione)	€ 50,00
Ampliamento / Riduzione superficie di vendita	€ 50,00
Vendite di liquidazione	€ 10,00
Preziosi (Variazione preposto)	€ 25,00
<b>ESERCIZIO DI VICINATO ALIMENTARE</b>	
SCIA Esercizio di vicinato alimentare (inizio attività)	€ 150,00
SCIA Esercizio di vicinato alimentare (trasferimento di sede)	€ 100,00
SCIA Esercizio di vicinato alimentare (subingresso, variazione)	€ 80,00
Ampliamento / Riduzione superficie di vendita	€ 70,00
Variazione preposto	€ 40,00
<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO</b>	
Commercio all'ingrosso senza deposito	€ 100,00



Commercio all'ingrosso con deposito	€ 150,00
<b>FORME SPECIALI DI VENDITA</b>	
SCIA per forme speciali di vendita (spaccio interno, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, vendita a domicilio, commercio elettronico) - Inizio attività, trasferimento	€ 80,00
SCIA per forme speciali di vendita (spaccio interno, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, vendita a domicilio, commercio elettronico) - Subingresso, ampliamento, variazioni	€ 50,00
<b>ARTIGIANATO ED ATTIVITA' VARIE</b>	
SCIA attività artigianale non alimentare (inizio attività)	€ 100,00
SCIA attività artigianale alimentare/non alimentare (trasferimento, subingresso, ampliamento, variazioni)	€ 70,00
SCIA attività artigianale alimentare (inizio attività)	€ 150,00
SCIA Acconciatore/estetista/tatuatore (inizio attività)	€ 150,00
SCIA Acconciatore/estetista/tatuatore (subingresso/trasferimento, variazioni)	€ 120,00
SCIA Laboratorio autoriparazione (inizio attività, trasferimento, subingresso, ampliamento)	€ 120,00
SCIA Lavaggio auto (inizio attività, trasferimento, subingresso, ampliamento)	€ 120,00
SCIA Lavanderie (inizio attività, trasferimento, subingresso, ampliamento)	€ 120,00
SCIA parcheggio (inizio attività)	€ 150,00
Parcheggio (subingresso, variazioni)	€ 100,00
SCIA Noleggio senza conducente (autovettura o autobus)	€ 150,00
Autorizzazione Noleggio con conducente (superiore a 9 posti)	€ 200,00
Rinnovo taxi /NCC autovetture	€ 20,00
Sostituzione veicolo	€ 100,00
Installazione giochi leciti SCIA	€ 130,00
giochi leciti (variazioni)	€ 80,00
<b>ATTIVITÀ RICETTIVE</b>	
SCIA Attività ricettiva alberghiera	€ 500,00
SCIA Attività ricettiva non alberghiera (B&B, affittacamere, casa	€ 250,00



vacanze, casa per ferie)	
SCIA Agriturismo	€ 300,00
Comunicazione per variazioni	€ 100,00
Assegnazione Codice CUSR fitti brevi avviati ante 2023	€ 10,00
<b>ATTIVITÀ SOGGETTE A NOTIFICA SANITARIA</b>	
Produzione primaria	€ 100,00
Commercio	€ 120,00
<b>SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE</b>	
SCIA (inizio attività)	€ 150,00
Subingresso, trasferimento, variazione	€ 100,00
Ampliamento superficie somministrazione	€ 100,00
Ampliamento temporaneo superficie somministrazione	€ 50,00
Variazione preposto	€ 40,00
Somministrazione congiunta ad attività prevalente (Sale da gioco, sale da ballo, circoli privati)	€ 150,00
<b>VENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA</b>	
Edicola (inizio attività, trasferimento, subingresso)	€ 100,00
Punto di vendita non esclusivo (nuova autorizzazione, subingresso)	€ 100,00
<b>MEDIE STRUTTURE DI VENDITA</b>	
Medie strutture di vendita – Autorizzazioni (fino a 1000 mq) (apertura, trasferimento, ampliamento)	€ 350,00
Medie strutture di vendita – Autorizzazioni (da 1001 a 2500 mq) (apertura, trasferimento, ampliamento)	€ 500,00
Medie strutture di vendita – Comunicazione (inizio attività, subingresso, trasferimento, ampliamento o riduzione)	€ 200,00
<b>GRANDI STRUTTURE DI VENDITA</b>	
Grandi strutture di vendita – Autorizzazioni	€ 1.000,00
Grandi strutture di vendita – Comunicazione (inizio attività, subingresso, trasferimento, ampliamento o riduzione)	€ 500,00
Rilascio autorizzazione alla rimodulazione interna del Centro Commerciale (qualsiasi forma)	€ 600,00
<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>	
Commercio su Arre Pubbliche con posteggio (autorizzazione)	€ 150,00



Commercio su Arre Pubbliche con posteggio (rinnovo)	€ 100,00
Commercio su Arre Pubbliche con posteggio (subingresso, variazioni)	€ 100,00
Commercio su Arre Pubbliche in forma itinerante (SCIA, subingresso, variazioni)	€ 150,00
Domanda spuntista	€ 25,00
varie	€ 50,00
<b>PROCEDIMENTI SANITARI</b>	
Farmacie (inizio attività, trasferimento, variazioni)	€ 200,00
Parafarmacie (inizio attività, trasferimento, variazioni)	€ 100,00
Studi ed ambulatori medici, odontoiatrici, veterinari (inizio attività, trasferimento, variazioni)	€ 150,00
Autorizzazioni sanitarie al trasferimento	€ 150,00
Autorizzazioni sanitarie all'esercizio	€ 200,00
Variazioni (legale rappresentante, direttore sanitario, altro)	€ 150,00
<b>PROCEDIMENTI AMBIENTALI</b>	
AUA rilascio	€ 200,00
AUA voltura/rinnovo	€ 150,00
AIA	€ 150,00
Autorizzazione (in deroga) art. 272 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.	€ 150,00
Certificazioni varie, su istanza di parte, in materia ambientale	€ 80,00
<b>TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE</b>	
Strutture di commercio, pensione, toelettatura, allevamento e addestramento di animali da compagnia (inizio attività, trasferimento, variazioni)	€ 100,00
<b>AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PUBBLICO SPETTACOLO</b>	
Autorizzazione di P.S. temporanea per pubblico spettacolo, con numero di spettatori inferiori alle 200 unità, senza somministrazione di alimenti e bevande	€ 120,00
Autorizzazione di P.S. temporanea per pubblico spettacolo, con numero di spettatori inferiori alle 200 unità, con contestuale somministrazione di alimenti e bevande	€ 200,00
Autorizzazione di P.S. temporanea per pubblico spettacolo, con numero di spettatori superiori alle 200 unità, senza somministrazione di alimenti e bevande	€ 150,00



Autorizzazione di P.S. temporanea per pubblico spettacolo, con numero di spettatori superiori alle 200 unità, con contestuale somministrazione di alimenti e bevande	€ 250,00
SCIA manifestazione temporanea, senza somministrazione di alimenti e bevande	€ 150,00
SCIA manifestazione temporanea, con contestuale somministrazione di alimenti e bevande	€ 200,00
Manifestazioni sportive in ambito comunale, in villa comunale, con numero di visitatori inferiori a 200 unità (Autorizzazione)	€ 70,00
SCIA Pubblici esercizi – Programma musicale	€ 100,00
Richiesta convocazione Commissione di Vigilanza per Pubblico Spettacolo	€ 100,00
Autorizzazione di P.S. per fuochi pirotecnici	€ 75,00
Circhi e Spettacoli Viaggianti - Autorizzazione	€ 200,00
Esposizione temporanea di merci	€ 50,00
Vendita temporanea in occasione di sagre, fiere, feste, mercati ecc...	€ 50,00
Autorizzazione trattenimento musicale	€ 50,00
<b>AGENZIE D'AFFARI</b>	
SCIA Agenzia di Affari, presa d'atto cose antiche o usate (inizio attività, trasferimento, variazioni)	€ 200,00
<b>AGENZIE DI VIAGGI</b>	
inizio attività in sede fissa	€ 200,00
Inizio attività on line	€ 150,00
variazioni	€ 100,00
<b>PROCEDIMENTI VARI (RICONOSCIMENTI/DECRETI)</b>	
	€ 150,00
<b>IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI</b>	
Provvedimento Unico	€ 800,00
Autorizzazione esercizio	€ 350,00
Istanza di parte subingresso/reintestazione	€ 300,00
Istanza di parte ampliamento/riduzione superficie/modifiche	€ 250,00
Nomina Collaudo	€ 200,00



Messa In Esercizio Provvisoria	€ 300,00
Voltura titolo autorizzativo	€ 400,00
<b>IMPIANTO CARBURANTI AD USO PRIVATO</b>	
Autorizzazione esercizio	€ 250,00
Collaudo	€ 150,00
varie	€ 150,00
<b>PRATICHE NON IN ELENCO</b>	
Eventuali provvedimenti non espressamente menzionati nel presente tariffario	€ 100,00

**TABELLA C**

**DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AFFERENTI ALLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA**

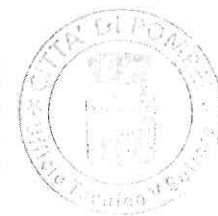
DESCRIZIONE ATTO		IMPORTO
<b>1a</b>	Permesso di costruire e varianti in corso d'opera relativi ad interventi di nuova edificazione, ampliamento, ristrutturazione urbanistica e sostituzione edilizia dei fabbricati (residenziali e non residenziali)	€ 1,50/mq di S.U., minimo € 300,00 massimo € 1.500,00
<b>1b</b>	Proroghe, rinnovi e volture di permessi di costruire	€ 200,00
<b>1c</b>	Permessi di costruire ex art. 36 - Accertamento di conformità (oltre oblazioni e sanzioni)	€ 300,00
<b>2a</b>	S.C.I.A. alternativa a permesso di costruire e per interventi di demolizione e ricostruzione	€ 300,00
<b>2b</b>	S.C.I.A. ex art. 37 (Accertamento di conformità (oltre oblazioni e sanzioni)	€ 250,00
<b>2c</b>	S.C.I.A. per interventi diversi dal punto precedente	€ 200,00
<b>2d</b>	C.I.L.A.	€ 100,00
<b>3</b>	Opere per eliminazione barriere architettoniche	gratuita
<b>4</b>	Sopralluoghi tecnici per art. 34 e 36 d.P.R. n. 380/2001 e per interventi di demolizione e ricostruzione	€ 200,00
<b>5a</b>	Segnalazione Certificata Agibilità edifici civile abitazione	€ 120,00 per U.I. minimo 120,00 massimo € 2.000,00
<b>5b</b>	Segnalazione Certificata Agibilità edifici con destinazione diversa dalla civile abitazione (escluse categorie E e D)	€ 250,00 per ogni unità
<b>5c</b>	Segnalazione Certificata Agibilità edifici di categorie E e D	€ 500,00

6a	Certificati di inagibilità	€ 100,00
6b	Certificati di inagibilità con sopralluogo	€ 150,00
7a	Certificato di destinazione urbanistica ex art. 30 D.P.R. n. 380/01	€ 100,00 e ulteriori € 10,00 per ogni particella successiva alla prima
7b	Certificati di destinazione urbanistica con sopralluogo	€ 200,00
7c	Certificati di destinazione urbanistica storico	€ 150,00
7d	Certificati ed attestazioni storici in materia urbanistica	€ 100,00
7e	Certificati ed attestazioni di natura urbanistica o edilizia diversi dai precedenti	€ 100,00
8	Deposito tipo mappale e frazionamento	€ 100,00
9a	Richiesta pareri e nullaosta preventivi per opere edilizie	€ 150,00
9b	Richiesta pareri e nullaosta preventivi per opere di urbanizzazione	€ 150,00
10	Richiesta di riesame di progetti (per ricorso, contenzioso o altro)	€ 150,00
11	Richiesta di ricalcolo oneri urbanizzazione e/o costo di costruzione	€ 100,00
12a	Richiesta di verifiche tecniche e sopralluoghi per opere edilizie	€ 200,00
12b	Richiesta di verifiche tecniche e sopralluoghi per opere di urbanizzazione	€ 200,00
13a	Richiesta di verifiche tecniche e sopralluoghi per ASL	€ 100,00
13b	Richiesta di verifiche tecniche e sopralluoghi per allacciamenti utenze	€ 150,00
14	Passi carrabili	€ 150,00
15	Eventuali provvedimenti non espressamente menzionati nel presente tariffario	€ 100,00

**TABELLA D**

**DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI DI CARATTERE PAESAGGISTICO**

DESCRIZIONE ATTI	Importo
Autorizzazioni ex art. 146 del D. Lgs. n. 42/04 fino a mc 100	€ 150,00
fino a mc 500	€ 200,00
fino a mc 1000	€ 300,00
fino a mc 2000	€ 400,00
Oltre mc 2000	€ 550,00
Accertamento di compatibilità	€ 200,00



OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER GLI ATTI DEL SUE, DEL SUAP E PER ATTI RELATIVI A PROCEDIMENTI DI CARATTERE PAESAGGISTICO.

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

**SETTORE PROPONENTE: V SETTORE**

- si esprime parere FAVOREVOLE  
 si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:



IL DIRIGENTE DEL V SETTORE  
Ing. Gianluca Fimiani

Li 09.10.2024

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)**

**SETTORE AFFARI FINANZIARI**

- si esprime parere FAVOREVOLE  
 si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
 atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari  
Dott. Salvatore Petirro

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA  
SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Bilancio: \_\_\_\_\_ Missione: \_\_\_\_\_ Cap. PEG n. \_\_\_\_\_  
Programma: \_\_\_\_\_  
Titolo: \_\_\_\_\_

Esercizio finanziario: \_\_\_\_\_

Prenotazione impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunzione impegno di spesa  
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16) n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

- si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato  
 atto estraneo alla copertura finanziaria \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari  
Dott. Salvatore Petirro

Li 09/10/2024



