

CITTA' DI POMPEI

PROVINCIA DI NAPOLI

FF

BILANCIO DI PREVISIONE
2026 – 2028

*FF. Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del
16/10/2025 ad oggetto: "Diritti di ricerca, visura e rilascio di
copie di atti e documenti amministrativi e diritti di segreteria"*



CITTÀ DI POMPEI
(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.	del
205	16/10/2025

OGGETTO: Diritto di ricerca, visura e rilascio di copie di atti e documenti amministrativi e diritti di segreteria.

In data 16/10/2025 alle ore 13.10 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.
Presiede il Sindaco Carmine Lo Sapio.
Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Vittorio Martino
All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	Carmine Lo Sapio	X	-
Vicesindaco	Esposito Andreina	X (videoconferenza)	-
Assessore	Di Martino Raffaella	X (videoconferenza)	-
Assessore	Raimo Catello	X	-
Assessore	Mazzetti Vincenzo	X	-
Assessore	Sbrizzi Antonio	X (videoconferenza)	-

Alcuni partecipanti sono collegati telematicamente. Si dà atto che è stata utilizzata una piattaforma telematica, che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario. Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire alla discussione. Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al regolare svolgimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
 2. di demandare al Dirigente del I Settore Dottor Vittorio Martino, tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato;
 3. di dichiarare, previa votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000;
- Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Generale
Dottor Vittorio Martino



Il Sindaco
Carmine Lo Sapio

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: DIRITTI DI RICERCA, VISURA E RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI SEGRETERIA.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

PREMESSO CHE gli artt. 22 e ss. della l. 241/1990 e il Regolamento attuativo emanato con il D.P.R. 184/2006, contemplano il diritto del cittadino a prendere visione dei documenti della Pubblica Amministrazione e di ottenerne copia, subordinandone il rilascio al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e di visura, assicurando la trasparenza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

RICHIAMATA la normativa in tema di accesso ai documenti amministrativi, rilascio di copie di atti e documenti amministrativi e diritti di segreteria (vedasi l. 241/1990, D.P.R. 352/1992, l. 604/1962).

VISTI:

- la L. 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e s.m.i.;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- il D.lgs. 82 del 2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il D.P.R.184/2006 (Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il D.lgs. 33/2013 e s.m.i. (T.U. Trasparenza - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2025/2027 - nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, n. 59 del 30/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, ex artt. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e 10 del D.lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG - 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 31/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO - 2025/2027 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 29/07/2025, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 06/02/2025 - Importi diritti di Segreteria per gli atti del SUE, del SUAP e per atti relativi a procedimenti di carattere paesaggistico. Sostituzione allegato alla D.G.C. n. 282/2024;

CONSIDERATO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 22/02/2024 è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, nonché per l'accesso civico semplice e generalizzato.

PRESO ATTO della nota prot. 47477/2025, con la quale il Dirigente del Settore Finanziario ha richiesto a ciascun ufficio, per quanto di propria competenza, di espletare gli adempimenti necessari al fine di completare l'iter di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

ATTESO CHE tra tali adempimenti, riguardanti tutti i settori dell'Ente, rientra la definizione dei diritti per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi.

RILEVATO CHE a tal fine il Segretario Generale, Dirigente f.f. del I Settore, con nota prot. 48965/2025 ha richiesto ai dirigenti dell'Ente di indicare i costi e le tariffe relative al rilascio di copie di atti e altra documentazione amministrativa, ivi compresa quella tecnica, differenziando tra il rilascio su supporto informatico e su supporto cartaceo.

DATO ATTO che tutti i rimborsi devono essere commisurati al costo effettivo dell'operazione richiesta, riferiti a ciascuna pagina e prevedere una riduzione progressiva

dell'importo al crescere del numero delle pagine, fermo restando che i rimborsi non devono essere determinati in misura eccessiva o sproporzionata, al fine di non ostacolare il diritto di accesso.

DATO ATTO, altresì, che nel caso di richiesta di autenticazione della copia rilasciata sono dovuti i diritti di segreteria di cui alla L. 604/1962, come di seguito specificati:

Diritti di segreteria	Importo in €
Copie in carta semplice	€ 0,50
Copie in bollo	€ 0,75

Tutte le somme di cui al presente provvedimento non sono soggette ad IVA, in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art.4 del D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii., in quanto:

- le stesse saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzate al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
- le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente e attengono;

ACQUISITO il riscontro da parte del IV Settore, nota prot. 50371 del 30/09/2025.

PRESO ATTO delle indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 06/02/2025 - Importi diritti di Segreteria per gli atti del SUE, del SUAP e per atti relativi a procedimenti di carattere paesaggistico. Sostituzione allegato alla D.G.C. n. 282/2024.

ATTESO CHE sulla proposta di cui alla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 è stato espresso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché parere di regolarità contabile.

RILEVATO che ai sensi dell'art. 48 del TU 267/2000 tale adozione rientra tra le competenze della Giunta Comunale.

RITENUTO OPPORTUNO di approvare per l'anno 2025 i costi per la riproduzione e il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi come da schema di seguito riportato:

I SETTORE	
Documentazione disponibile in rete, pubblicata all'Albo pretorio, disponibile nei fascicoli presenti in ufficio (Archivio corrente)	Importo in euro
Copia A4 per ciascuna facciata	€ 0,40
Copia A3 per ciascuna facciata	€ 0,60

I SETTORE	
Stampe di liste ed elenchi	Importo in euro
Copia A4 per ciascuna facciata	€ 0,40
Copia A3 per ciascuna facciata	€ 0,60

II SETTORE	
Rilascio certificati per uso legale, copie autentiche e copie conformi	€ 0,26
Rilascio certificati in bollo e firme autenticate	€ 0,52
Rilascio certificati storici di famiglia e di residenza storici	€ 5,20

III SETTORE	
Documentazione disponibile in rete, pubblicata all'Albo pretorio, disponibile nei fascicoli presenti in ufficio (Archivio corrente)	Importo in euro
Copia A4 per ciascuna facciata	€ 0,40
Copia A3 per ciascuna facciata	€ 0,60

IV SETTORE - Ufficio Polizia Stradale	
Rapporto incidente stradale con feriti (max 10 foto)	€ 30,00
Rapporto incidente stradale senza feriti (max 10 foto)	€ 30,00

IV SETTORE - Ufficio Polizia Ambientale	
Fascicolo accertamento ambientale (max 10 foto)	€ 30,00

IV SETTORE - Ufficio Contravvenzioni		
Tipologia di atto richiesto	Rilascio su supporto cartaceo	Rilascio su supporto digitale
Copia verbale Cds	€ 10,00	€ 5,00
Richieste massive per conto di società	€ 30,00	€ 30,00

IV SETTORE - Ufficio Edilizia	
Ricerca documentazione atti	€ 10,00

IV SETTORE - Ufficio Commerciale		
Tipologia di atto richiesto	Rilascio su supporto cartaceo	Rilascio su supporto digitale
Copia verbale amministrativo commerciale	€ 10,00	€ 5,00

Con riferimento ai Settori V e VI, si fa rinvio alla deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 06/02/2025, con la quale sono stati definiti gli importi dei diritti di segreteria relativi agli atti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e ai procedimenti di natura paesaggistica. La stessa deliberazione ha sostituito l'allegato approvato con D.G.C. n. 282/2024, aggiornando le tariffe in coerenza con le esigenze operative dell'Ente e con i principi di trasparenza e semplificazione.

TUTTI I SETTORI	
Spese di ricerca	Importo in euro
Fascicoli archivio corrente	€ 10,00
Fascicoli archivio storico	€ 15,00

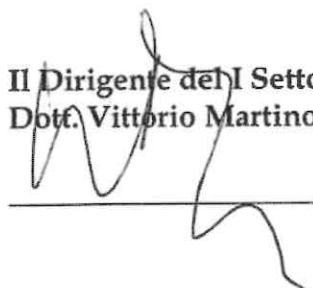
PROPONE

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di approvare i costi di riproduzione così come definiti dal presente atto
3. di dare corso alla pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Pompei, _____ 2025

Il Dirigente del I Settore
Dott. Vittorio Martino

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned over a horizontal line.

OGGETTO: DIRITTI DI RICERCA, VISURA E RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI SEGRETERIA.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE PROPONENTE: I SETTORE

- ☐ si esprime parere FAVOREVOLE
- ☐ si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
dott. Vittorio Martino

Li 09/10/2025

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI FINANZIARI

- ☒ si esprime parere FAVOREVOLE
- ☐ si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____
- ☐ atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
Dott. Salvatore Petirro

Li 10/10/2025

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____
Programma: _____
Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 - Principio contabile n. 16) n. _____ per € _____

- ☐ si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato
- ☒ atto estraneo alla copertura finanziaria _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
Dott. Salvatore Petirro

Li 10/10/2025

