



CITTÀ DI POMPEI
PROVINCIA DI NAPOLI
Patrimonio dell'Umanità - Città d'arte

**III SETTORE-SERVIZI SOCIALI,
CONTENZIOSO, AFFARI
FINANZIARI**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Aggiornamento annuale dell' inventario dei beni mobili relativo all'esercizio Finanziario 2021 - art. 230, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Determinazione del Dirigente: SET2-148-2022 del 02/03/2022

Il Dirigente
Dott. Salvatore Petirro

Registrata al Registro Generale della Segreteria Comunale il 03/03/2022

n. 244

Il Dirigente del Settore Affari
Generali
Dott. Vittorio Martino

OGGETTO: Aggiornamento annuale dell' inventario dei beni mobili relativo all'esercizio Finanziario 2021 - art. 230, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Prat. SET2-148-2022

Il Responsabile della Relazione Istruttoria
Daniela Savarese

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che :

l'art. 230, comma 7 , del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita: “gli Enti Locali provvedano annualmente all’aggiornamento degli inventari “;

con deliberazione di G.C. n. 829 del 30/12/1996 veniva approvata la ricognizione dell’inventario dei beni dell’Ente;

il D.lgs 77/95, ha introdotto nella gestione dell’Ente pubblico una concezione del Patrimonio come elemento dinamico di un nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, tendente a sviluppare negli Enti Locali una maggiore sensibilità ai problemi di equilibrio economico-patrimoniale, introducendo logiche di sistematico controllo della consistenza e della dotazione patrimoniale al fine di valutarne la capacità di reddito.

tale sistema tende al riordino e all’uniformazione di una materia che in precedenza era lasciata alla più ampia discrezionalità di ciascun Ente, stabilisce pertanto dei parametri ben precisi, in merito ai valori inventariali da attribuire ai singoli beni;

L’art. 230 comma 2 stabilisce che il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente.

Il nuovo ordinamento contabile degli Enti locali D.Lgs 267/2000 all’art. 230 comma 7, richiede, fra i vari adempimenti, anche l’aggiornamento dei beni inventariali;

In tale contesto è da annoverare anche la necessità di prevedere degli strumenti di ripartizione economica e finanziaria dei costi riconducibili alla gestione, alla manutenzione e alla ricostituzione dei beni patrimoniali (capitale fisso), ossia le quote di ammortamento previste dall’allegato D dell’allegato 4/3 al Dlgs 118/2011.

Per i beni mobili, sulla base delle comunicazioni regolarmente registrate riferite a nuovi acquisti, fuori uso e movimentazione dei beni riportati nelle scritture inventariali, si è provveduto ad aggiornare al 31/12/2021 la consistenza dei beni mobili di questo Ente, come riportato nell’ allegato A redatto dall’Uff. Patrimonio ed Economato, da dove si può evidenziare che si è provveduto a riportare:

Documento firmato digitalmente

- tutti i beni in uso per numero progressivo di inventario a partire dall'anno 2007,
- la descrizione del bene;
- il valore residuo al 31/12/2021 avendo provveduto ad applicargli, nel corso degli anni, l'ammortamento del 10% per gli arredi e del 25% per i beni informatici e del 10% per gli automezzi;
- data e prezzo di acquisto, tipo di ammortamento, collocazione del bene, numero e data della determinazione per la liquidazione della fattura, numero e data della fattura.

Pertanto, si ritiene opportuno approvare le variazioni apportate agli inventari degli allegati A dei beni dell'Ente, al fine di consentire la successiva redazione del Conto del Patrimonio dell'esercizio Finanziario 2021.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/1990, si individua la Dott.ssa Daniela Savarese, Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale;

IL DIRIGENTE

- Letta e fatta propria la relazione istruttoria che precede, che si condivide in pieno e si intende integralmente riportata;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 29/7/2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2022/2024;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale, n.13 del 18/2/2021 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario del triennio di riferimento, ex artt.151 del D.Lgs n.267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 29/3/2021, esecutiva ai sensi di legge di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17/2/2022 , esecutiva ai sensi di legge di approvazione delle Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per l'anno 2022;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art. 107 del TUEL;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/1/2022 avente ad oggetto "modifica della macrostruttura comunale con riarticolazione

Documento firmato digitalmente

organizzativa e dei settori e Servizi, con la quale si nomina Dirigente del Settore AA FF il Dott. Salvatore Petirro;

- Visto il D.lg.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto l'allegato A redatto a cura dell'Economo Comunale;

D E T E R M I N A

di approvare, ai sensi dell'art. 230, comma 7 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili (Allegato A) dell'Ente già approvati con Delibera di G.C. n. 829 del 30/12/1996, secondo l'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di individuare la Dott.ssa Daniela Savarese Responsabile Unico del presente Procedimento ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/1990 e del art. 31 del D.lgs 50/2016;

di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art. 42 del D.Lgs 50/2016, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

di allegare copia del presente atto alla delibera di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio Finanziario 2021.

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n. 4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Il Dirigente
Dott. Salvatore Petirro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si

Documento firmato digitalmente

riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.