

CITTA' DI POMPEI

Y

PROVINCIA DI NAPOLI

RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2024

*ALLEGATO Y. INVENTARIO PATRIMONIO COMUNALE:
AGGIORNAMENTO ANNUALE BENI MOBILI, RELATIVO
ALL'ESERCIZIO 2024, APPROVATO CON DETERMINAZIONE
R.G. N. 374 DEL 12/03/2025 ; AGGIORNAMENTO ANNUALE
BENI IMMOBILI, RELATIVO ALL' ESERCIZIO 2024,
APPROVATO CON DETERMINAZIONE R.G. N. 434 DEL
21/03/2025;*



CITTÀ DI POMPEI
PROVINCIA DI NAPOLI
Patrimonio dell'Umanità - Città d'arte

**VI SETTORE TECNICO: LAVORI
PUBBLICI**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili relativo all'Esercizio Finanziario 2024, ai sensi dell'art. 230, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Determinazione del Dirigente: SET6-85-2025 del 21/03/2025

Il Dirigente
Ing. Gianluca Fimiani

Registrata al Registro Generale della Segreteria Comunale il 21/03/2025

n. 434

Il Dirigente del Settore Affari
Generali
Dott. Vittorio Martino

OGGETTO:	Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili relativo all'Esercizio Finanziario 2024, ai sensi dell'art. 230, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.
-----------------	--

Prat. SET6-85-2025

Il Responsabile della Relazione Istruttoria
Annamaria Somma

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- l'art. 230, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, prevede che gli Enti Locali provvedono all'aggiornamento annuale degli inventari;
- con deliberazione di G.C. n. 829 del 30.12.1996 veniva approvata la ricognizione dell'inventario dei beni dell'Ente;
- il D.lgs 77/95, ha introdotto nella gestione dell'Ente pubblico una concezione del Patrimonio come elemento dinamico di un nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, tendente a sviluppare negli Enti Locali una maggiore sensibilità ai problemi di equilibrio economico-patrimoniale, introducendo logiche di sistematico controllo della consistenza e della dotazione patrimoniale al fine di valutarne la capacità di reddito;
- tale sistema tende al riordino e all'uniformazione di una materia, che in precedenza era lasciata alla più ampia discrezionalità di ciascun Ente, che stabilisce pertanto dei parametri ben precisi, in merito ai valori inventariali da attribuire ai singoli beni;
- l'art. 230 comma 2 stabilisce che il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente.
- il nuovo ordinamento contabile degli Enti locali D.Lgs 267/2000 all'art. 230 comma 7, richiede, fra i vari adempimenti, anche l'aggiornamento dei beni inventariali;
- In tale contesto è da annoverare anche la necessità di prevedere degli strumenti di ripartizione economica e finanziaria dei costi riconducibili alla gestione, alla manutenzione e alla ricostituzione dei beni patrimoniali (capitale fisso), ossia le quote di ammortamento previste dall'allegato D dell'allegato 4/3 al Dlgs 118/2011.

Dato atto che per il Patrimonio Immobiliare della Città di Pompei l'ultimo aggiornamento è stato approvato con Determina VI Settore R.G. n. 520 del 03/04/2024 relativamente alla situazione del patrimonio immobiliare a tutto il 31/12/2023;

Considerato che:

- rispetto al summenzionato elenco approvato con Determina VI Settore R.G. n. 520 del 03/04/2024 non vi sono variazioni;
- rispetto sempre al summenzionato elenco approvato con Determina VI Settore R.G. n. 520 del 03/04/2024, si precisa che il sottotetto catastalmente contraddistinto al F. 12 P.IIa n. 1699 sub 46, siti alla via Monsignor Luigi di Liegro, malgrado il Decreto di destinazione che lo trasferisce al comune di Pompei, non è stato ancora formalmente verbalizzata la consegna da parte della ANBSC, pertanto non può considerarsi acquisito al patrimonio dell'ente;

Documento firmato digitalmente

- è stato redatto dal VI Settore – Servizio Patrimonio l'elenco opportunamente aggiornato, del patrimonio immobiliare del Comune di Pompei al 31/12/2024 riportando per ogni singolo immobile i dati catastali, l'indirizzo e la destinazione dell'attività svolta nella struttura.

Per quanto sopra esposto si ritiene opportuno approvare l'elenco aggiornato dell'inventario dei beni immobili dell'Ente, al fine di consentire la successiva redazione del Conto del Patrimonio dell'esercizio finanziario 2024.

IL DIRIGENTE

Letta e fatta propria la suesposta Relazione Istruttoria;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2025/2027 – nota di aggiornamento;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027, ex artt.151 del D.Lgs n.267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 28/10/2024, esecutiva ai sensi di legge di approvazione delle Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per l'anno 2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 4/4/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 D.L. 80/2021 e successive integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 6/2/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 107 del TUEL;

Visto il D.lg.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge n. 108/2021;

Visto il D.lgs 36/2023;

Visto l'elenco aggiornato redatto a cura dell'Ufficio Patrimonio ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale

Visto il Decreto Sindacale n. 56 del 30/12/2024 di attribuzione della titolarità di direzione ad interim del VI Settore LL.PP. all'ing. Gianluca Fimiani

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- di approvare, ai sensi del comma 7 dell'art. 230, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili dell'Ente (Allegato A), secondo l'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che l'ing. Annamaria Somma è Responsabile Unico del presente Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023;
- di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art. 16 del D.Lgs 36/2023, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;
- di allegare copia del presente atto alla delibera di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024;

Documento firmato digitalmente

- di attestare che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui al D.Lgs 33/2013, come riportato nella predetta sezione del PIAO e pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Pompei

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n. 4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Il Dirigente
Ing. Gianluca Fimiani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.



CITTÀ DI POMPEI
PROVINCIA DI NAPOLI
Patrimonio dell'Umanità - Città d'arte

**III SETTORE-SERVIZI SOCIALI,
CONTENZIOSO, AFFARI
FINANZIARI**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili relativo all'esercizio Finanziario 2024 - art. 230, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Determinazione del Dirigente: SET2-195-2025 del 11/03/2025

Il Dirigente
Dott. Salvatore Petirro

Registrata al Registro Generale della Segreteria Comunale il 12/03/2025

n. 374

Il Dirigente del Settore Affari
Generali
Dott. Vittorio Martino

OGGETTO: Aggiornamento annuale dell' inventario dei beni mobili relativo all'esercizio Finanziario 2024 - art. 230, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.
--

Prat. SET2-195-2025

Il Responsabile della Relazione Istruttoria
Daniela Savarese

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che :

l'art. 230, comma 7 , del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita: "gli Enti Locali provvedano annualmente all'aggiornamento degli inventari ";

con deliberazione di G.C. n. 829 del 30/12/1996 veniva approvata la ricognizione dell'inventario dei beni dell'Ente;

il D.lgs 77/95, ha introdotto nella gestione dell'Ente pubblico una concezione del Patrimonio come elemento dinamico di un nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, tendente a sviluppare negli Enti Locali una maggiore sensibilità ai problemi di equilibrio economico-patrimoniale, introducendo logiche di sistematico controllo della consistenza e della dotazione patrimoniale al fine di valutarne la capacità di reddito.

tale sistema tende al riordino e all'uniformazione di una materia che in precedenza era lasciata alla più ampia discrezionalità di ciascun Ente, stabilisce pertanto dei parametri ben precisi, in merito ai valori inventariali da attribuire ai singoli beni;

L'art. 230 comma 2 stabilisce che il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente.

Il nuovo ordinamento contabile degli Enti locali D.Lgs 267/2000 all'art. 230 comma 7, richiede, fra i vari adempimenti, anche l'aggiornamento dei beni inventariali;

In tale contesto è da annoverare anche la necessità di prevedere degli strumenti di ripartizione economica e finanziaria dei costi riconducibili alla gestione, alla manutenzione e alla ricostituzione dei beni patrimoniali (capitale fisso), ossia le quote di ammortamento previste dall'allegato D dell'allegato 4/3 al Dlgs 118/2011.

Per i beni mobili, sulla base delle comunicazioni regolarmente registrate riferite a nuovi acquisti, fuori uso e movimentazione dei beni riportati nelle scritture

Documento firmato digitalmente

inventariali, si è provveduto ad aggiornare al 31/12/2024 la consistenza dei beni mobili di questo Ente, come riportato nell' allegato A redatto dall'Uff. Patrimonio ed Economato, da dove si può evidenziare che si è provveduto a riportare:

- tutti i beni in uso per numero progressivo di inventario a partire dall'anno 2007,
- la descrizione del bene;
- il valore residuo al 31/12/2024 avendo provveduto ad applicargli, nel corso degli anni, l'ammortamento del 10% per gli arredi e del 25% per i beni informatici e del 10% per gli automezzi ad uso specifico e 20% per automezzi di trasporto leggeri;
- data e prezzo di acquisto, tipo di ammortamento, collocazione del bene, numero e data della determinazione per la liquidazione della fattura, numero e data della fattura.

Pertanto, si ritiene opportuno approvare le variazioni apportate agli inventari degli allegati A dei beni dell'Ente, al fine di consentire la successiva redazione del Conto del Patrimonio dell'esercizio Finanziario 2024.

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel PIAO, approvato per il triennio 2024/2026, nella Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza;

IL DIRIGENTE

- Letta e fatta propria la relazione istruttoria che precede, che si condivide in pieno e si intende integralmente riportata;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2025/2027 – nota di aggiornamento;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027, ex artt.151 del D.Lgs n.267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 28/10/2024, esecutiva ai sensi di legge di approvazione delle Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per l'anno 2025;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 4/4/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 D.L. 80/2021 e successive integrazioni;

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 6/2/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art. 107 del TUEL;
- Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato prot.21402/2022;
- Visto il D.lg.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge n. 108/2021;
- Visto il D.lgs 36/2023;
- Viste le linee guida Anac n.3;
- Vista la documentazione allegata.

D E T E R M I N A

- 1 di approvare, ai sensi dell'art. 230, comma 7 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili (Allegato A) dell'Ente già approvati con Delibera di G.C. n. 829 del 30/12/1996, secondo l'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2 di confermare la Dott.ssa Daniela Savarese il Responsabile Unico del presente Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023;
- 3 **di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art. 16 del D.Lgs 36/2023, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;**
- 4 di allegare copia del presente atto alla delibera di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio Finanziario 2024;
- 5 Di attestare che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui al D.Lgs 33/2013, come riportato nella predetta sezione del PIAO e pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Pompei.

Documento firmato digitalmente

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n. 4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Il Dirigente
Dott. Salvatore Petirro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.

